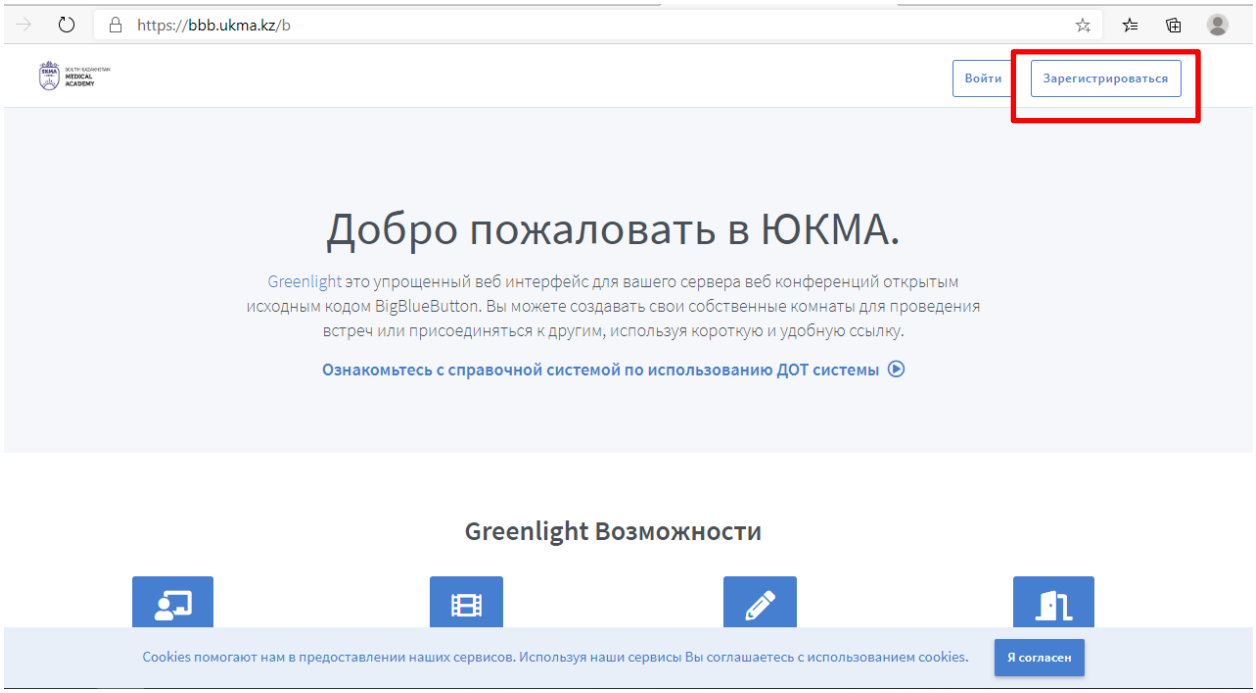
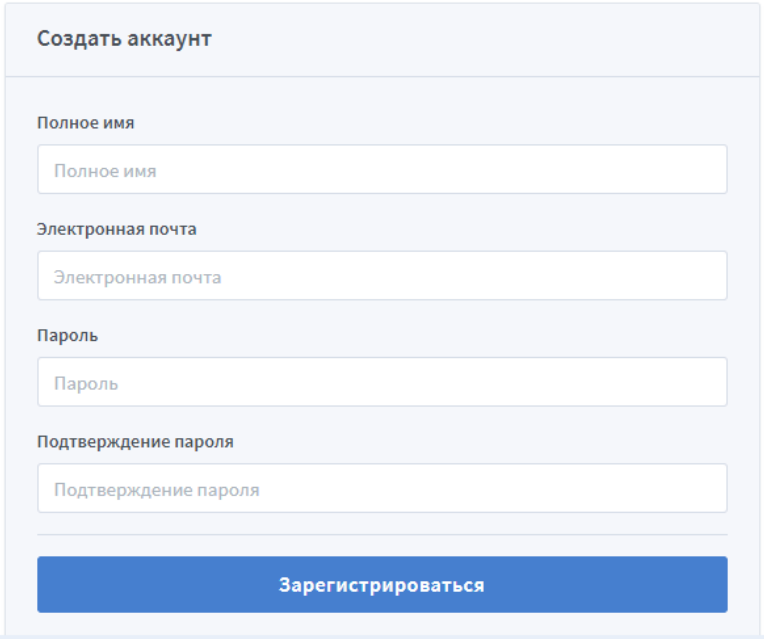
Инструкция по использованию платформы для видеоконференций BigBlueButton

BigBlueButton — открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции. Название BigBlueButton происходит от первоначальной концепции, что, начало веб-конференции должно быть максимально простым, как нажатие метафорической большой синей кнопки. Для работы с BBB устанавливать никаких приложений и программ не требуется, только наличие браузера. Рекомендуемые браузеры для работы с сервисом BBB, более поздние версии: **Chrome, Firefox, MS Edge, Safari и Chrome Mobile.**

Переход в систему осуществляется с помощью адреса http://bbb.ukma.kz/, направляет нас на главную страницу сервиса. Для регистрации достаточно кликнуть ЛКМ на кнопке «**Зарегистрироваться**», для пользователей уже имеющих аккаунт есть кнопка «**Войти**».

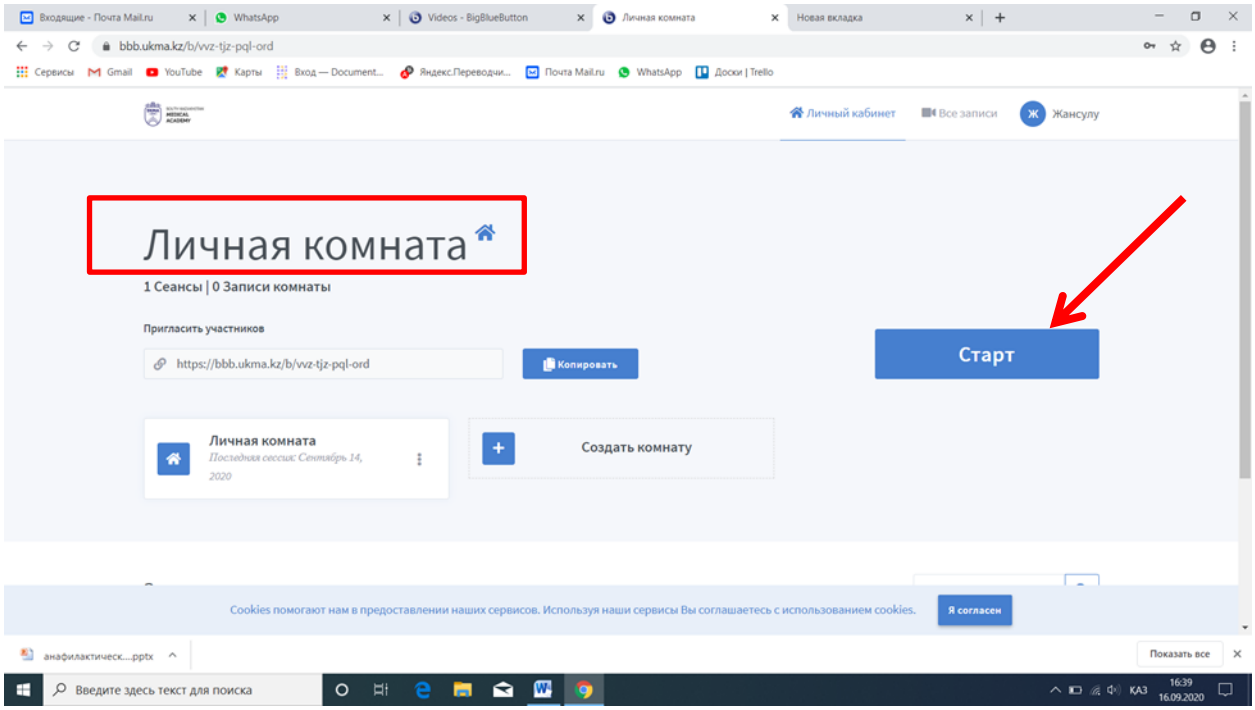




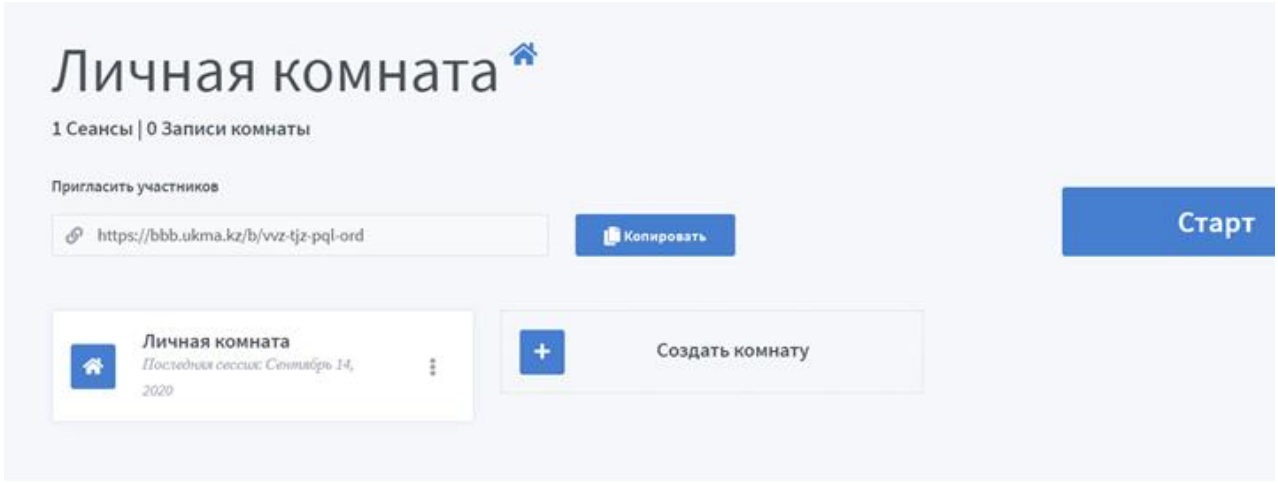
Окно регистрации состоит из 4х строк с личными данными: *ФИО, электронная почта, пароль и подтверждение пароля.*

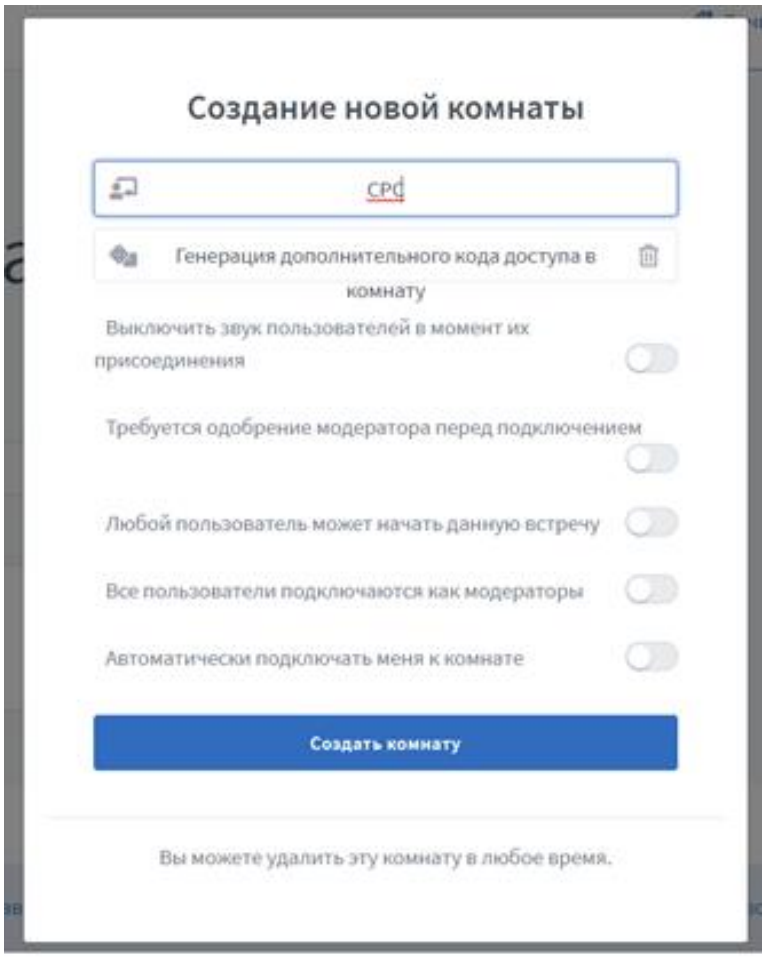
При нажатии на кнопку **Зарегистрироваться** переходит на следующее окно.

По умолчению, в автоматическом режиме создается одна **«Личная комната»**, если вам этого достаточно можете нажав на кновку **«Старт»** уже в нее войти как модератор, либо создать одну или несколько дополнительных вебинарных комнат.

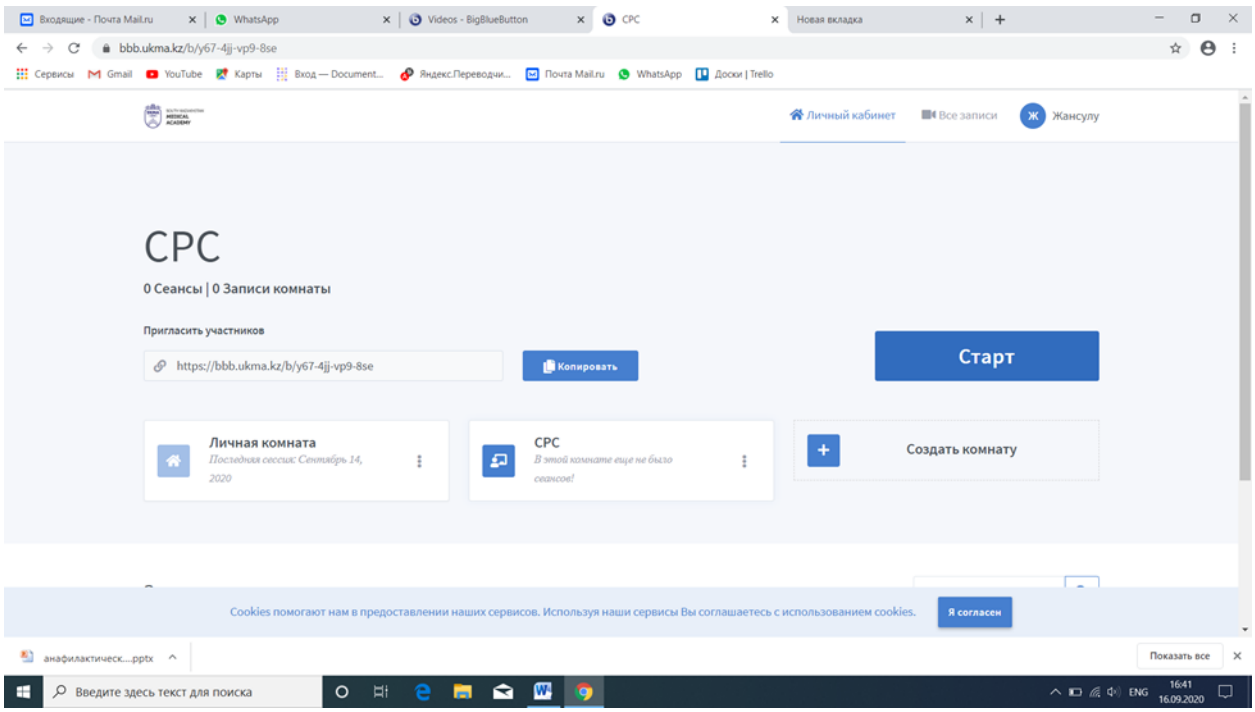


Для создания других комнат необходимо кликнуть на **Создать комнату**, в открывшемся дополнительном окне ввести тему вебинара, к примеру, *Группу-День-Время*, для удобства входа.

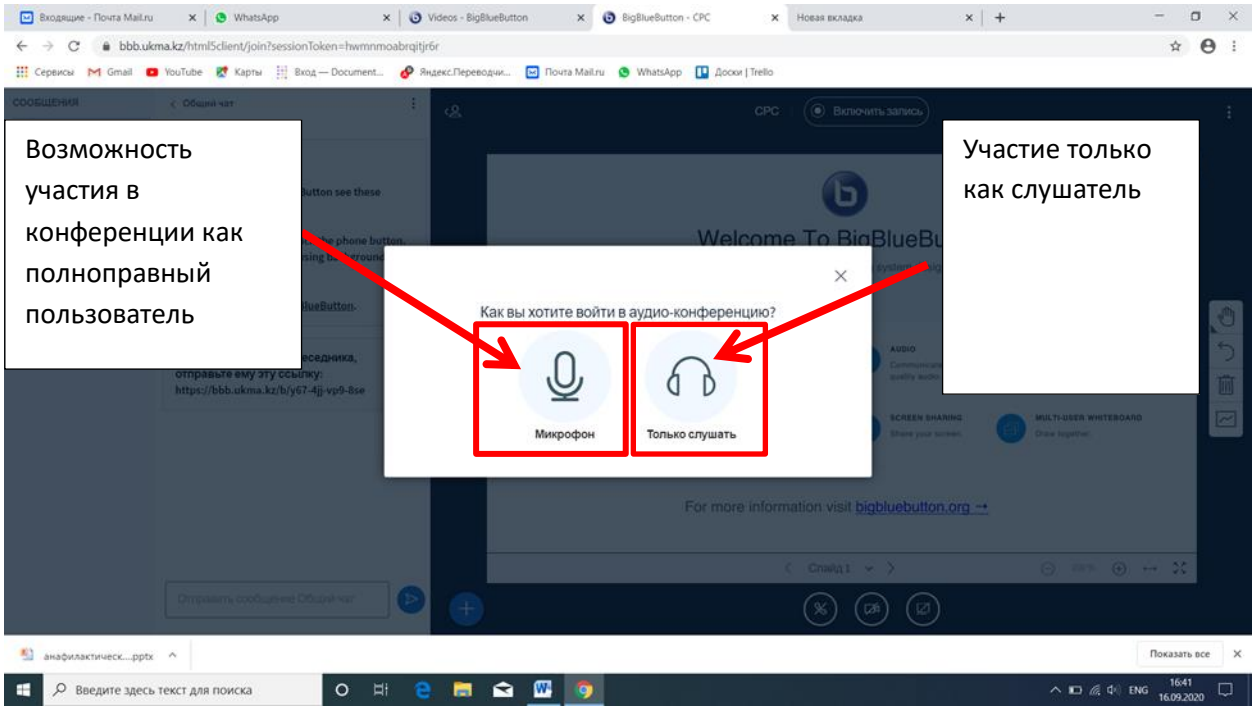




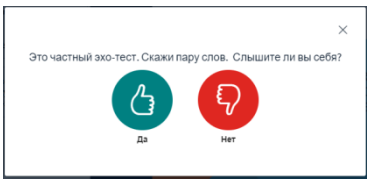
В данном диалоговом окне можно настроить общий доступ к вебинару: задать тему, включить или оставить отключенным микрофон участников, давать возможность входить самостоятельно или только с разрешения преподавателя. При необходимости можно дать возможность участникам самим начинать встречу и становиться модераторами.

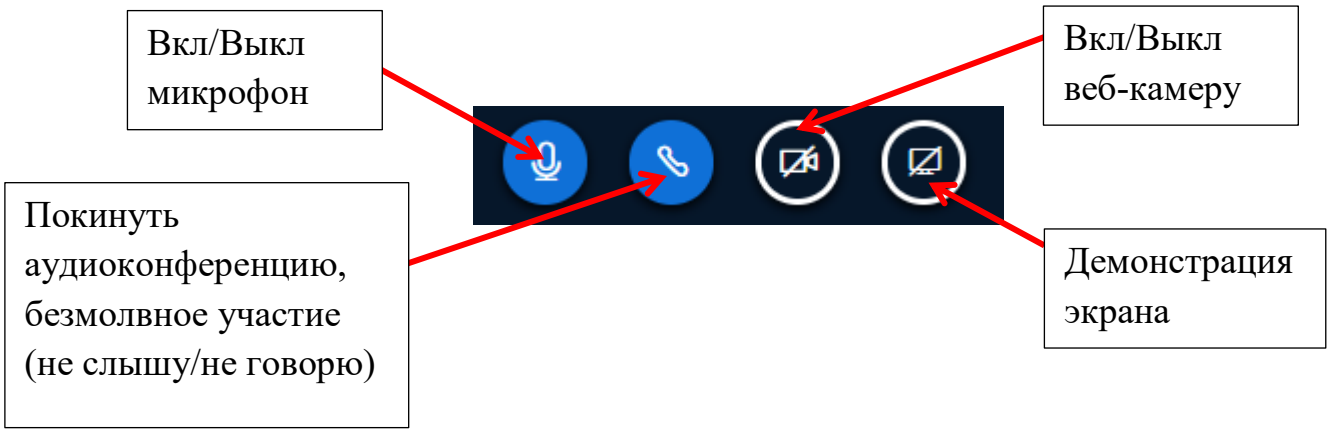


Далее система предложит проверить работоспособность микрофона, до того как вы присоединитесь к вебинару. Для участи в голосовом общении необходимо выбрать **Микрофон**. Либо выберите режим участия в вебинаре в качестве **Только слушателя**



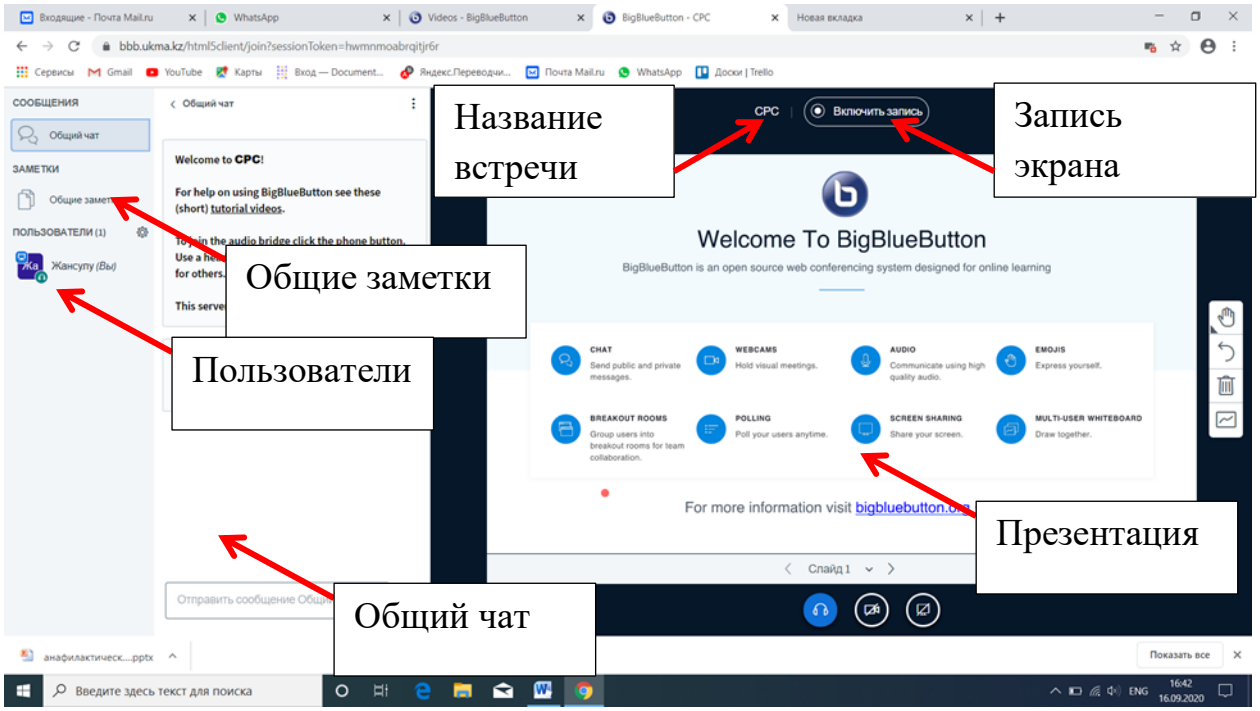
Следующим шагом будет тестирование звука





Название встречи видеоконференции расположено в верхней части экрана слева, а кнопка записи-справа. Запись встречи автоматически сохранится в сервере академии и отразиться в комнате встречи, расположенной в личном кабинете. В нижней средней части экрана сгруппированы значки для совместного использования звука, веб-камеры и

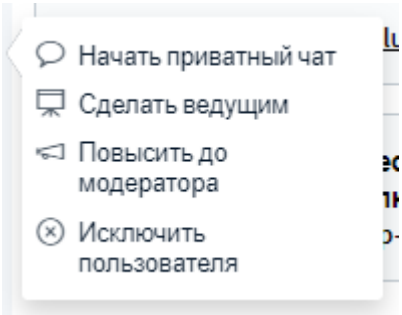
рабочего стола. Для того чтобы Вас могли видеть другие участники видеоконференции, нажмите на кнопку с изображением веб-камеры. По умолчанию пользовательский интерфейс представлен следующими окнами: «Пользователи»; «Общие заметки»; «Общий чат»; «Презентация».

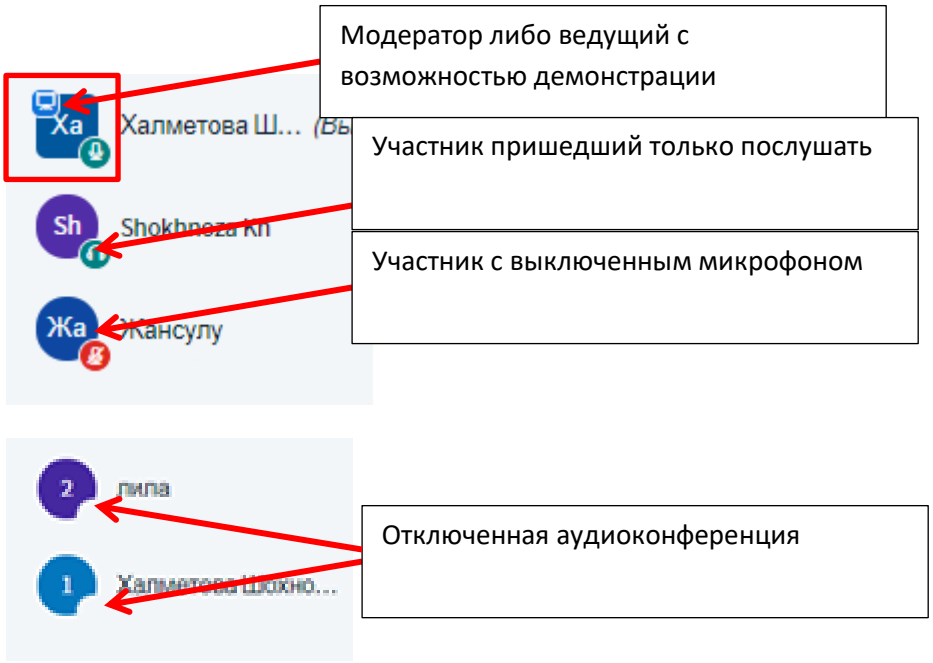


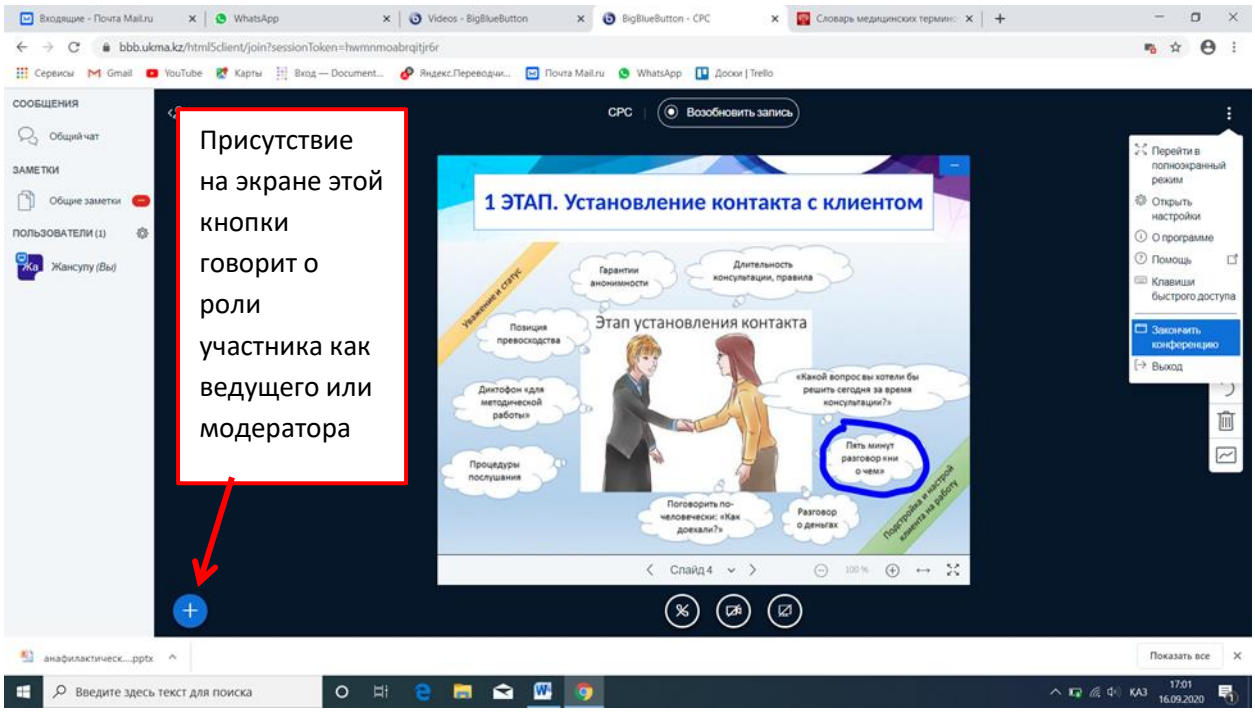
Окно **«Общий чат»** предназначено для обмена сообщениями между участниками конференции.

В окне **«Общие заметки»** есть возможность создавать общий блок заметок по вопросам, обсуждаемым на конференции.

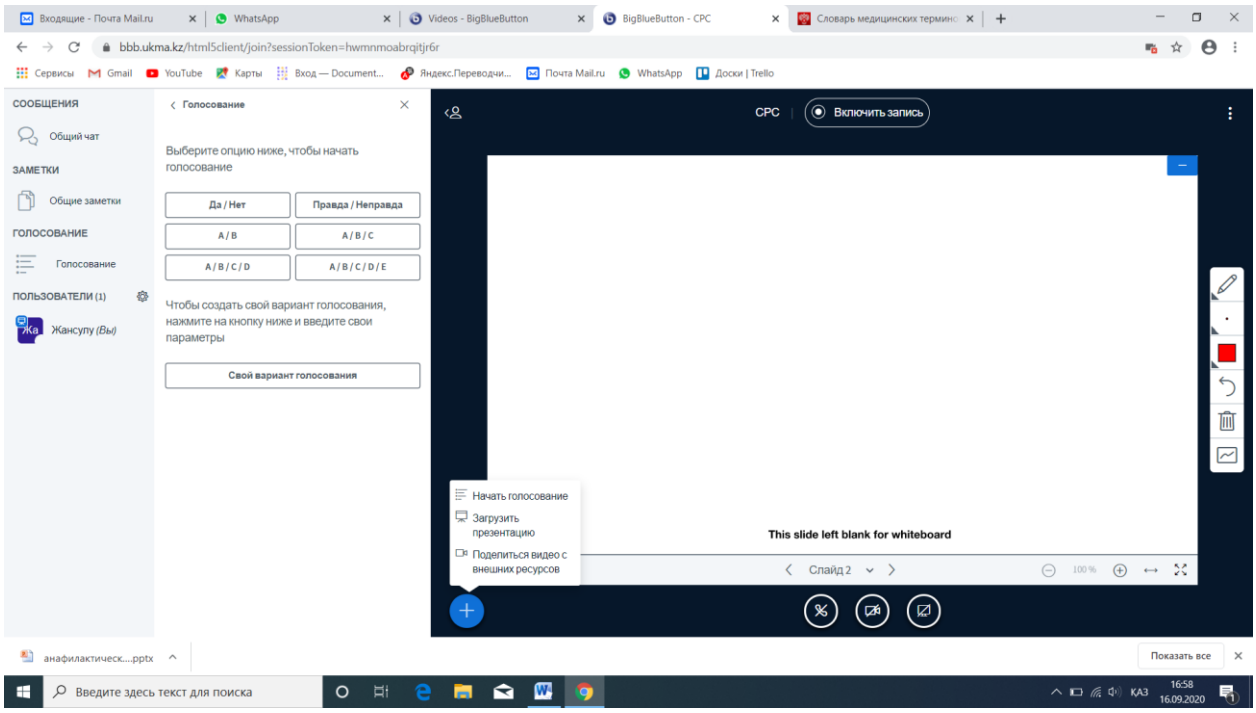
При необходимости передачи функции модератора или ведущего необходимо в списке участников выбрать имя, нажать ЛКМ и в открывшемся всплывающем окне выбрать роль



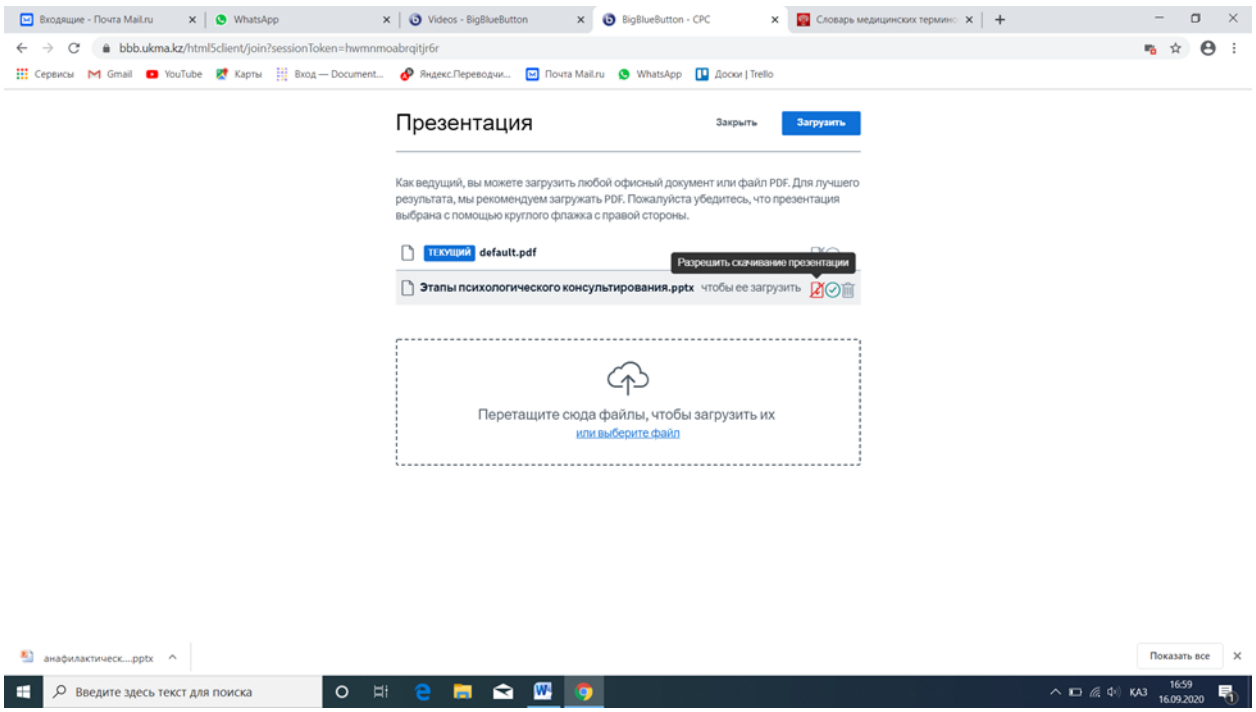

Модератор либо ведущий с возможностью демонстрации
Халметова Ш...
Участник пришедший только послушать
Shokhnoza Kh
Участник с выключенным микрофоном
Жансулу
2 липа
Отключенная аудиоконференция


Присутствие на экране этой кнопки говорит о роли участника как ведущего или модератора
1 ЭТАП. Установление контакта с клиентом
Этап установления контакта

Для загрузки презентации нажмите на кнопку, выберите **«Загрузить презентацию»**.



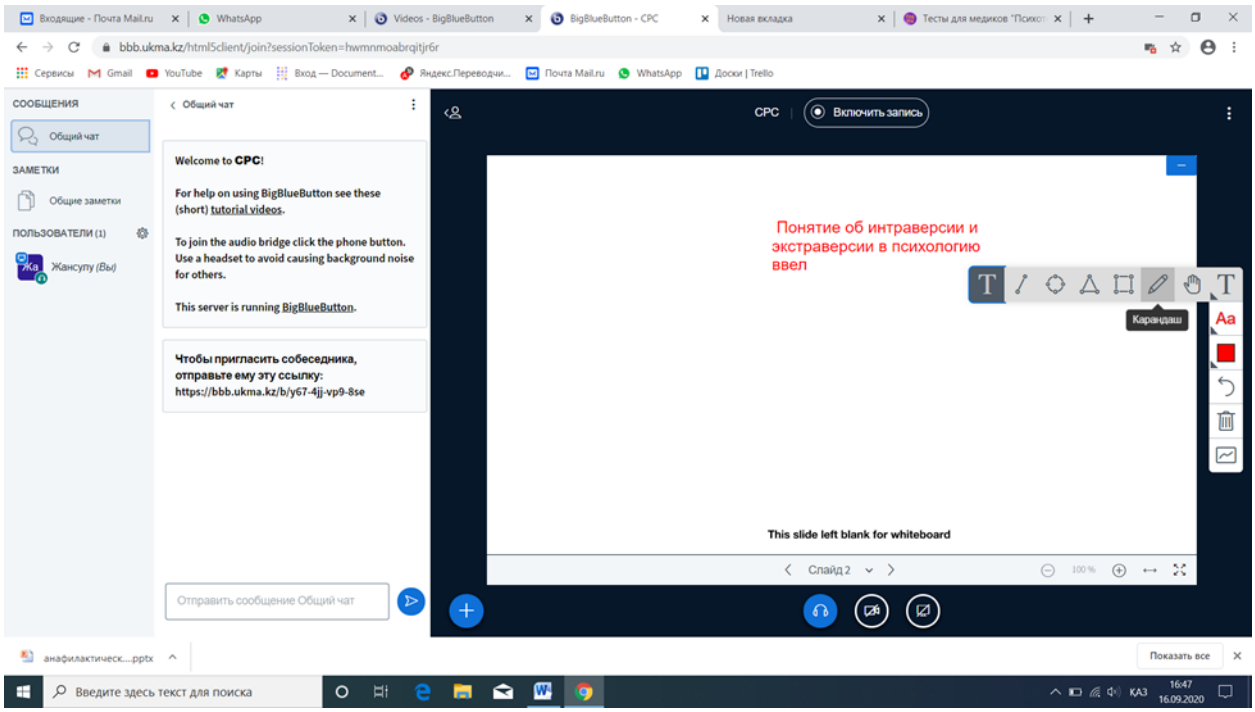
В открывшемся окне перетащите нужный файл в выделенное пространство или нажмите **«Выберите файл»**, далее - кнопка **«Загрузить»**. Если Вы разрешаете участникам конференции скачивание презентации, пометьте необходимое поле.



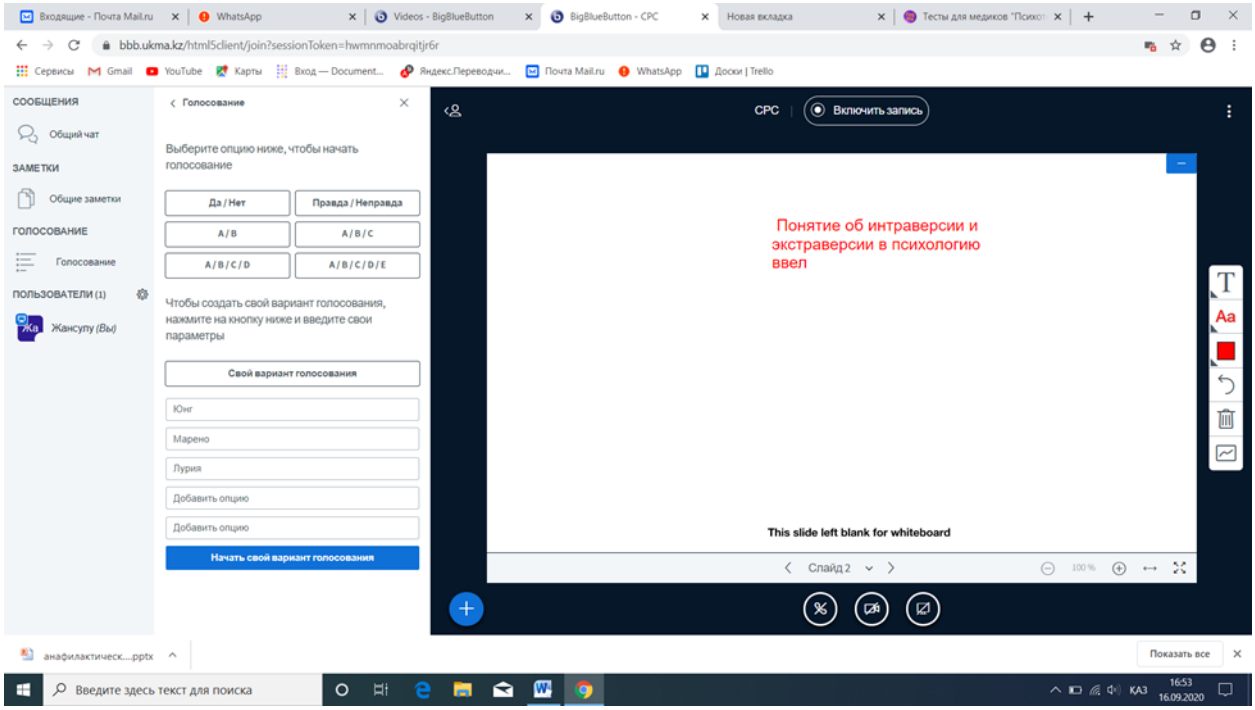
Можно использовать указатель (небольшой красный кружок), выделяя на слайде важные фрагменты. Указатель будет виден участникам видеоконференции.

Доступны следующие инструменты интерактивной доски:

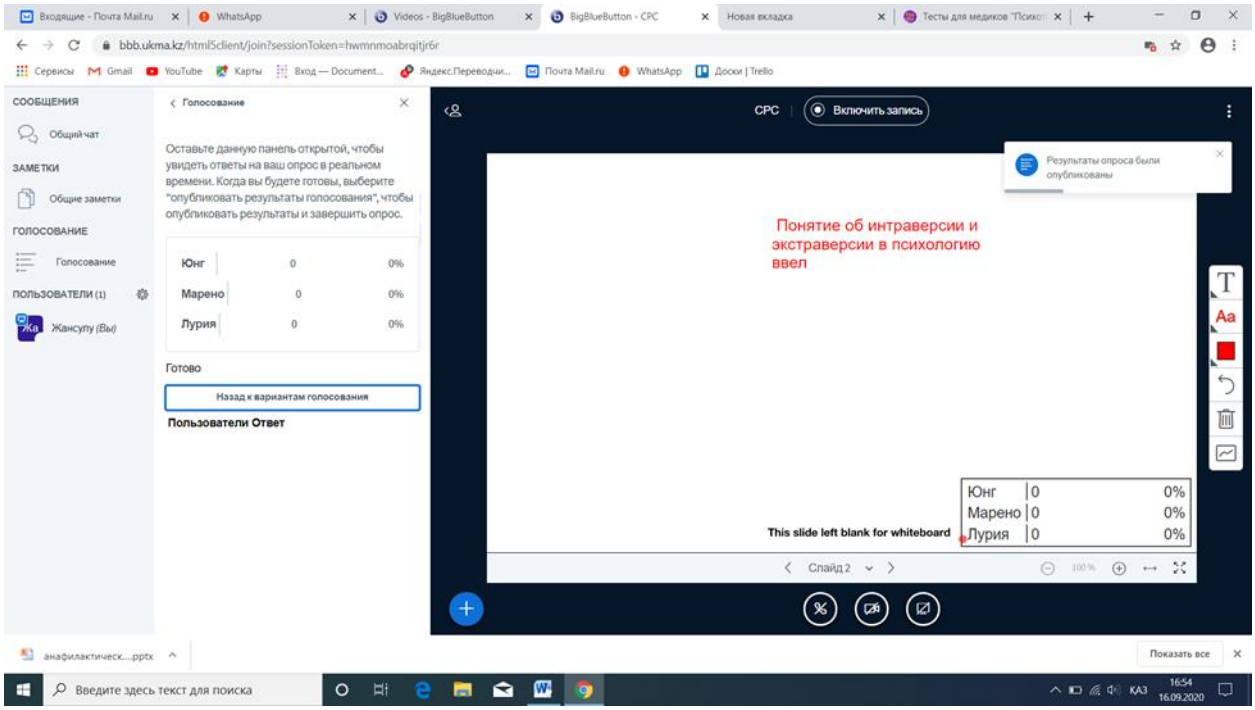
- Сдвиг и масштабирование
- Карандаш
- Фигура квадрат
- Фигура круг
- Фигура треугольник
- Начертить линию
- Текст
- Очистить все надписи на доске
- отменить надпись на доске
- назначить цвет
- Выбор толщины рисования
- Многопользовательский режим



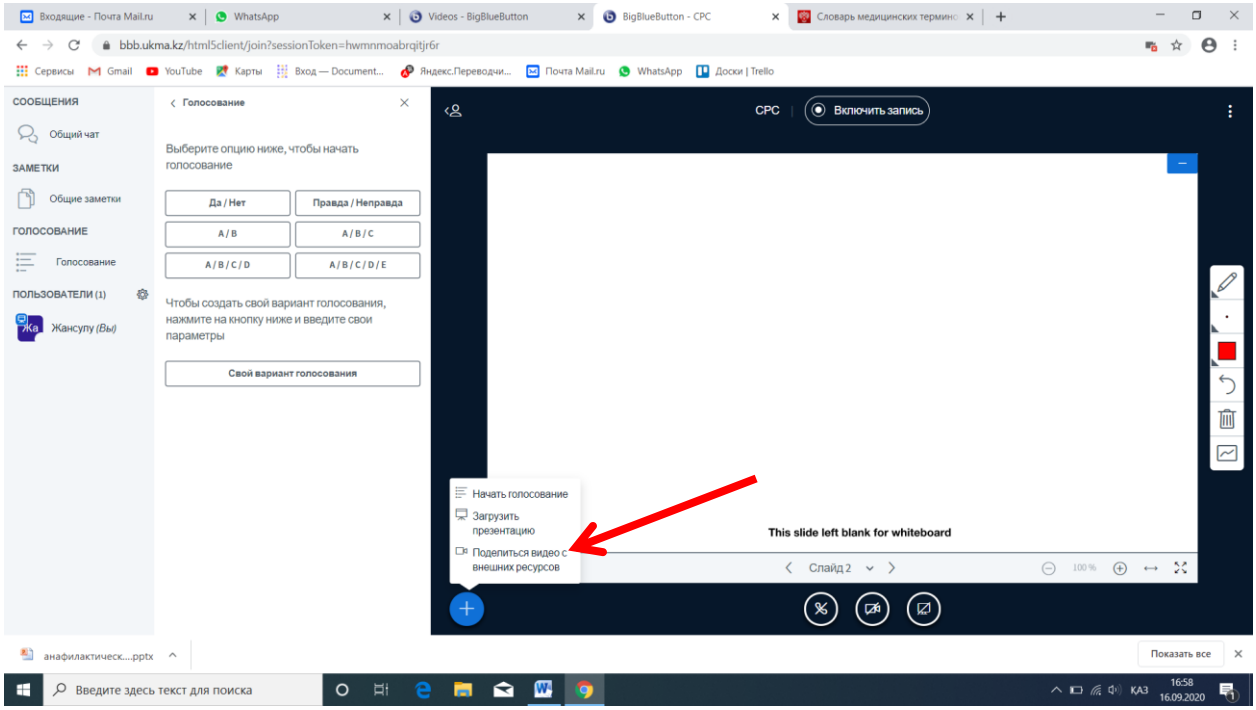
Еще один инструмент вовлечения участников видеоконференции в совместную деятельность – это возможность проведения **онлайн опроса**. Для этого ему заранее нужно создать слайд с опросом на странице презентации и загрузить этот файл. Ведущий открывает в презентации страницу с опросом и выбирает тип ответов.



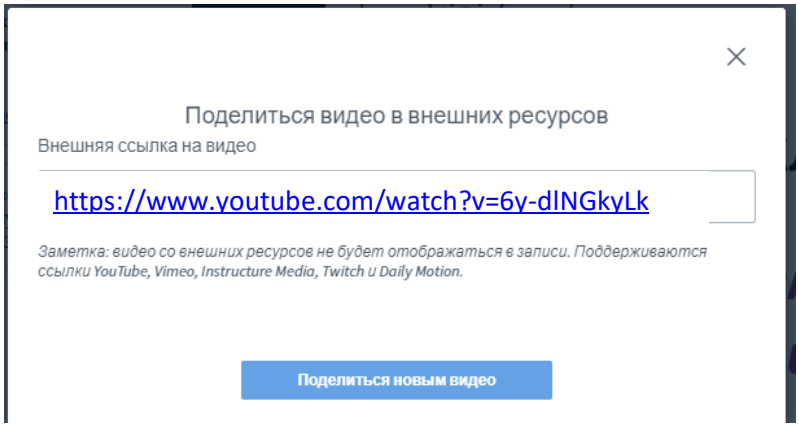
Для завершения опроса необходимо дождаться ответов всех участников. Далее нажмите на кнопку «Опубликовать» для публикации результатов опроса и вы можете увидеть ответы пользователей. Опрашивайте своих пользователей в любое время



Также есть возможность демонстрации готовых видеоматериалов с помощью команды «Поделиться видео с внешних ресурсов», при выборе этой команды открывается диалоговое окно, в котором необходимо набрать URL адрес ролика.

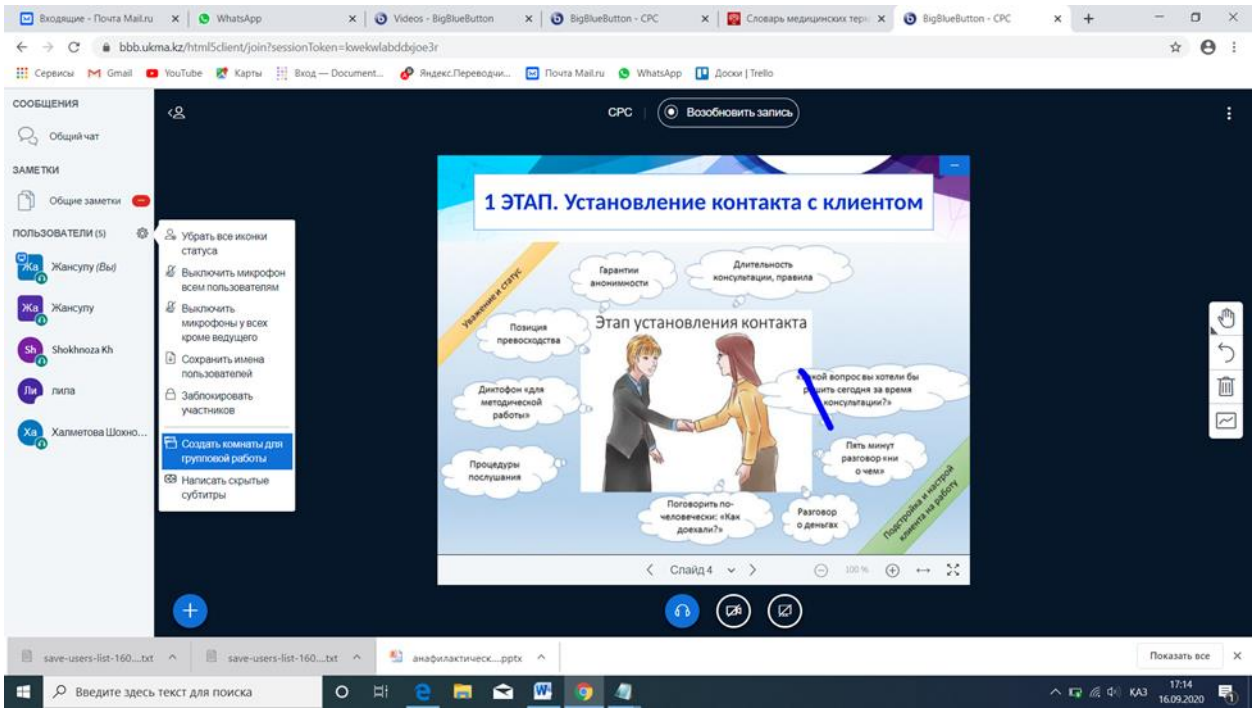


URL адрес ролика на Youtube канале академии. При нажатии на автоматически начнется проигрывание ролика

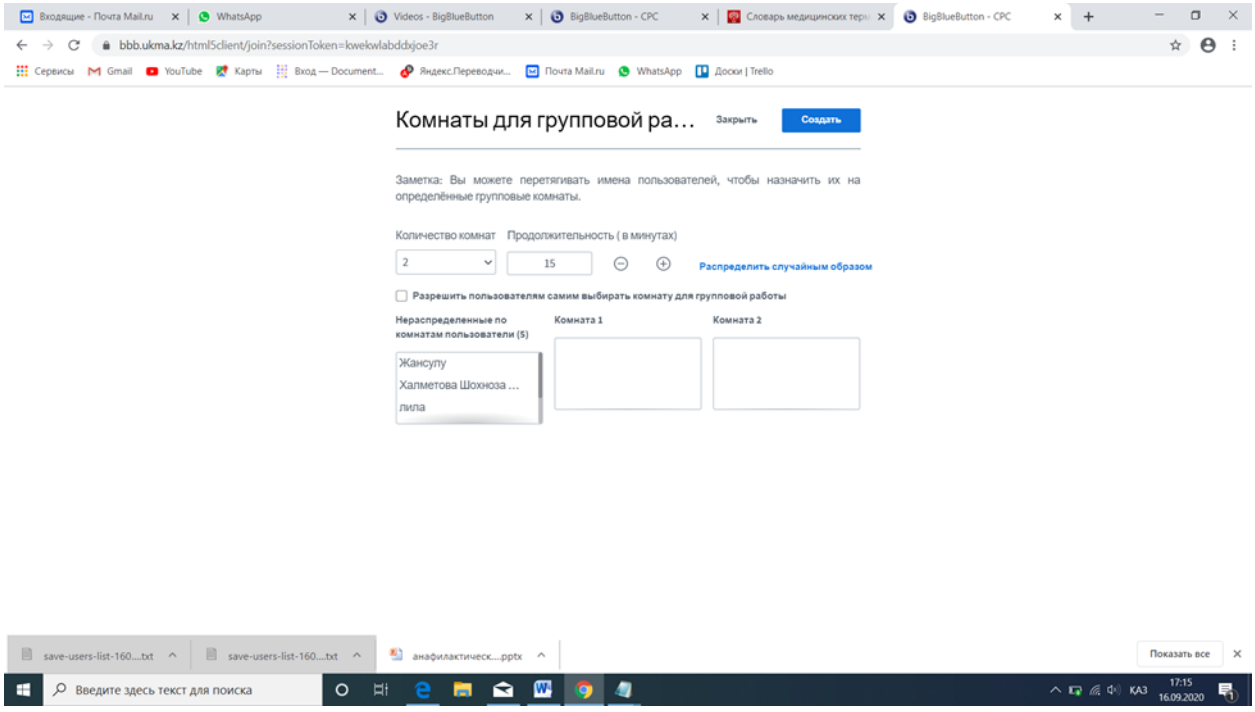




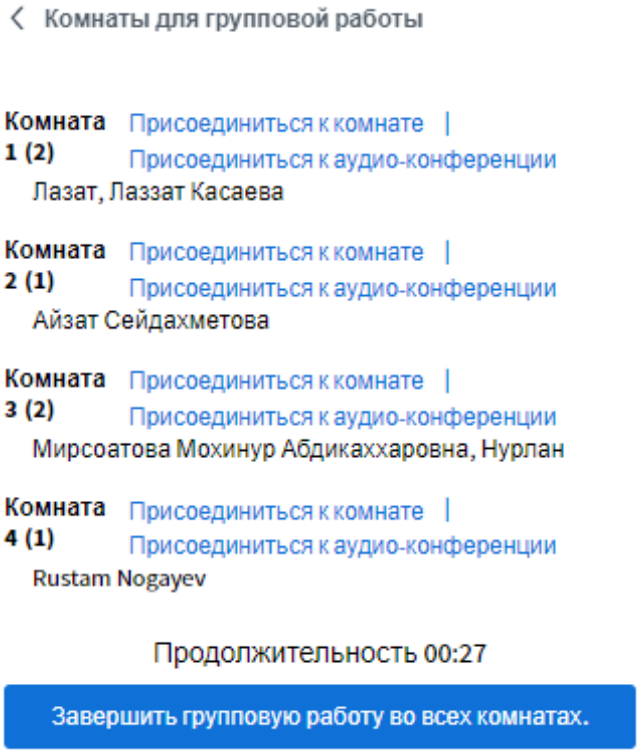
Группируйте пользователей в комнаты для обсуждения для совместной работы.



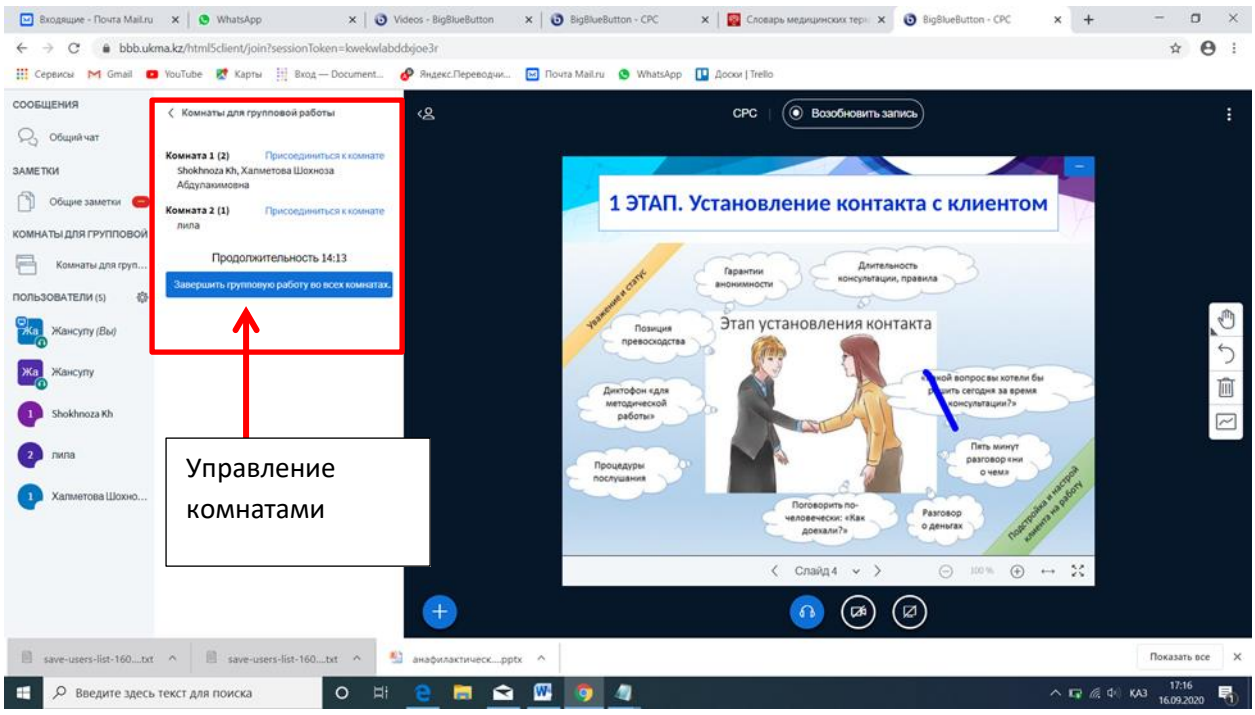
Вы можете выбрать количества комнат и продолжительность также распределить участвующих



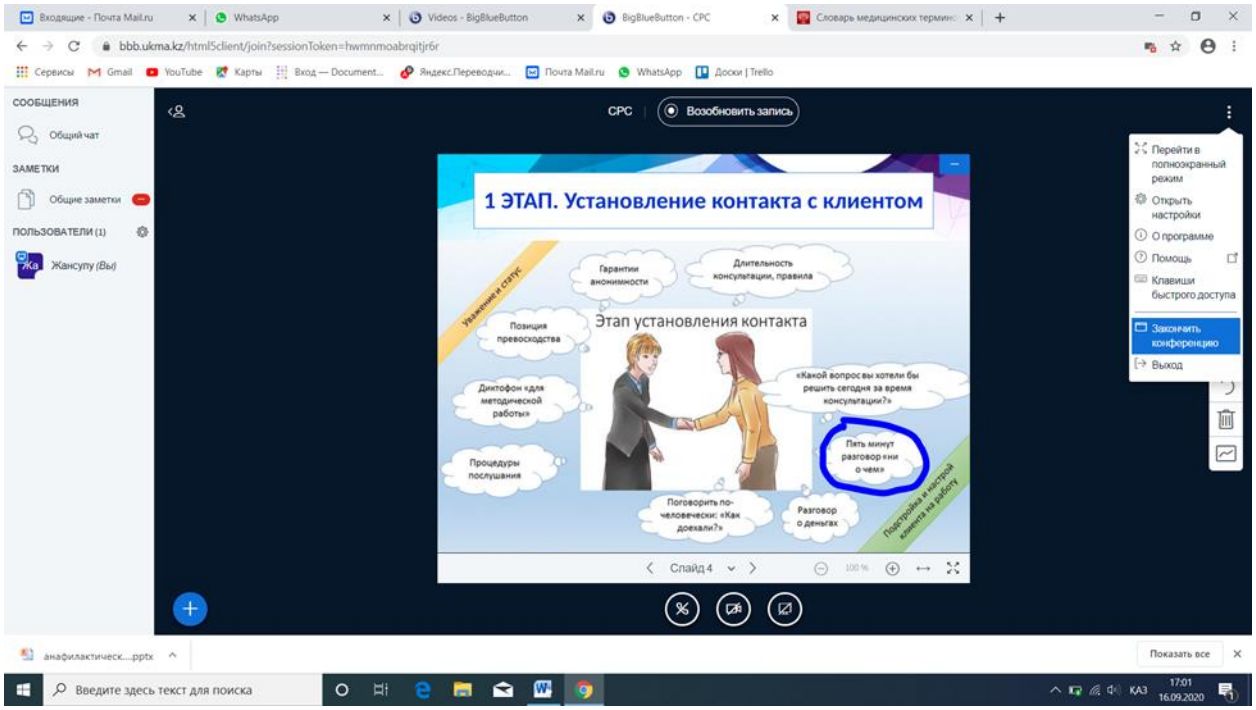
Организатор может присоединиться к любой комнате, а также выйти из всех помещений и завершить групповую работу.

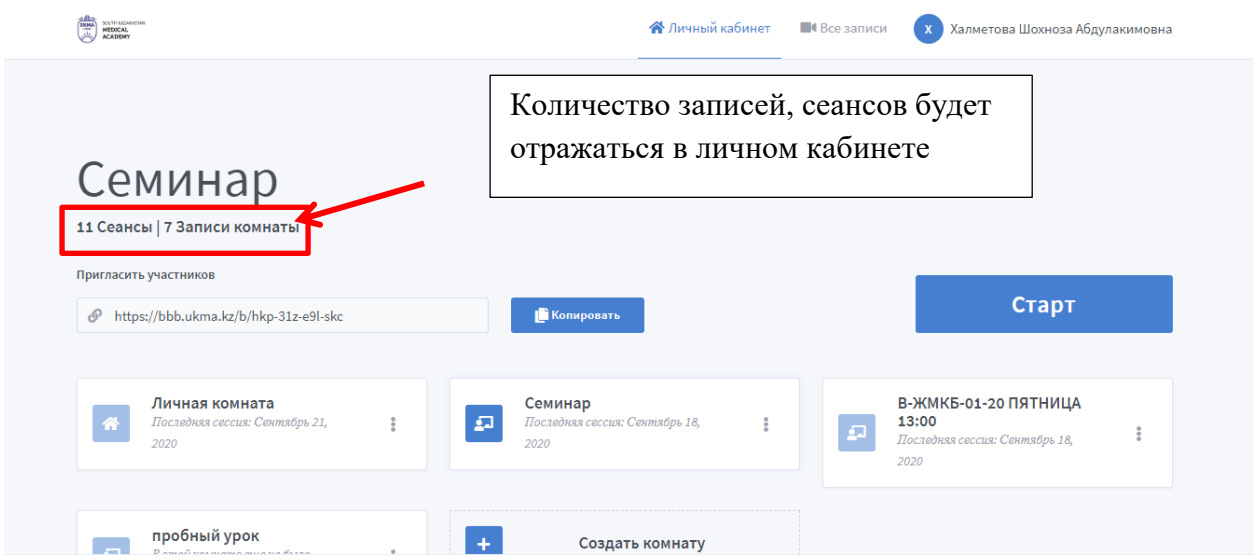


Присоединение к комнате будет осуществляться в отдельной вкладке открытого, активного браузера. Присоединение можно осуществлять с полным присутствием либо только к аудиоконференции, во втором случае будет слышно только голоса.

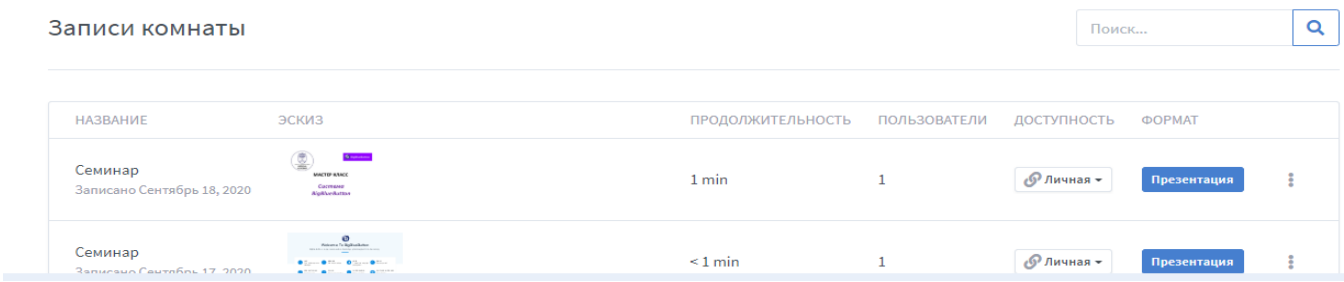


Для выхода нажмите кнопку «Закончить конференцию» либо «Выход», в первом случае конференция завершиться для всех, во втором осуществиться только выход из конференции.





Более подробную информацию о названии сессии, дате проведения, продолжительности и количестве пользователей можно получить в нижней части окна.


Записи комнаты
Поиск...
НАЗВАНИЕ
ЭСКИЗ
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
ПОЛЬЗОВАТЕЛИ
ДОСТУПНОСТЬ
ФОРМАТ
Семинар
Записано Сентябрь 18, 2020
1 min
1
Личная
Презентация
Семинар
< 1 min
1
Личная
Презентация