Trello-ны пайдалану бойынша қадамдық нұсқаулық

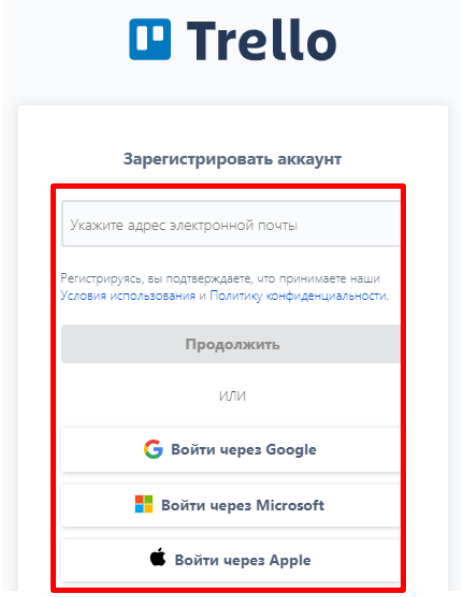
Трелло-бұл жұмысты басқарудың көрнекі құралы, ол командаларға бірлесіп жұмыс істеуге, жоспарлауға және басқаруға, сондай-ақ өз кезегінде командамыздың әрқайсысының не істеу керектігін көруге мүмкіндік береді.

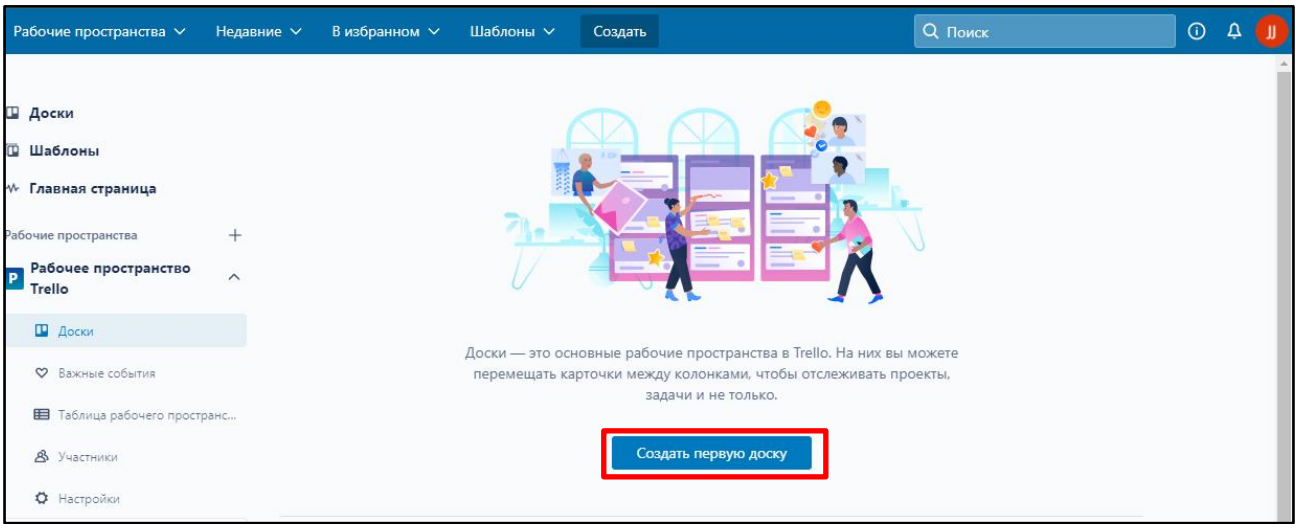
Негізгі артықшылықтары:

– Көрнекілік
– Интерфейс қарапайымдылығы
– Бірлескен командалық жұмыс үшін ыңғайлылық
– Командадағы тапсырмалардың орындалу барысын бақылауға ыңғайлы
– Мобильді қосымшасы бар

Тіркелу

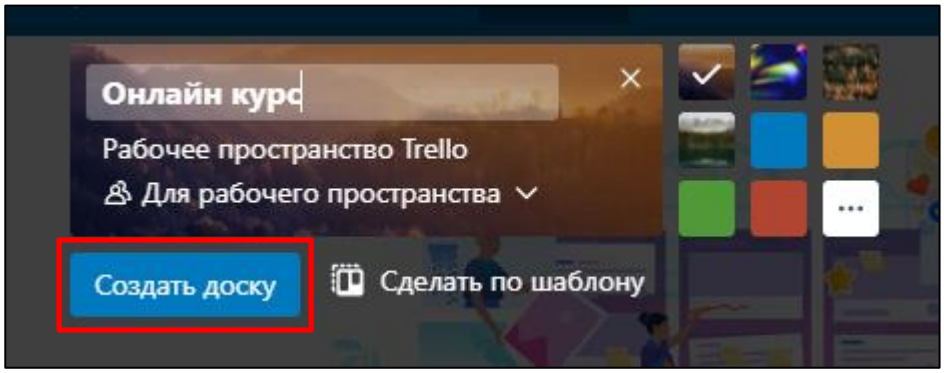
– Сайтқа өтіңіз https://trello.com
– Trello жүйесінде тіркеліңіз, қолданыстағы электрондық мекен-жайыңызды көрсетіңіз және құпия сөз ойлап табыңыз. Аккаунтыңызды іске қосуды растаңыз. Егер сіздің жеке кабинетіңіз құрылған болса, «Кіру» батырмасын басыңыз.



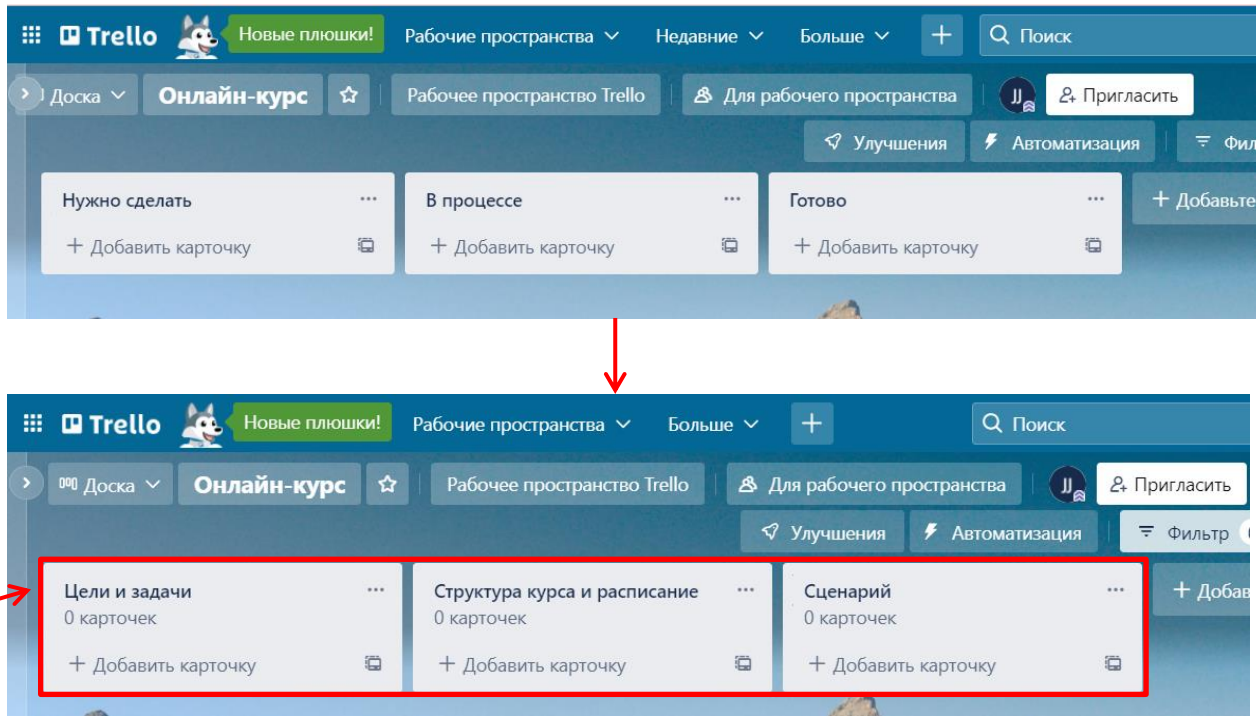


Тақталар

Жеке кабинетіңізге өткеннен кейін сіз үшін автоматты түрде бос тақта жасалады. Тақталар бөлім қызметкерлеріне, қатысушыларға нақты міндеттерді қоюға және жүзеге асыруға арналған.

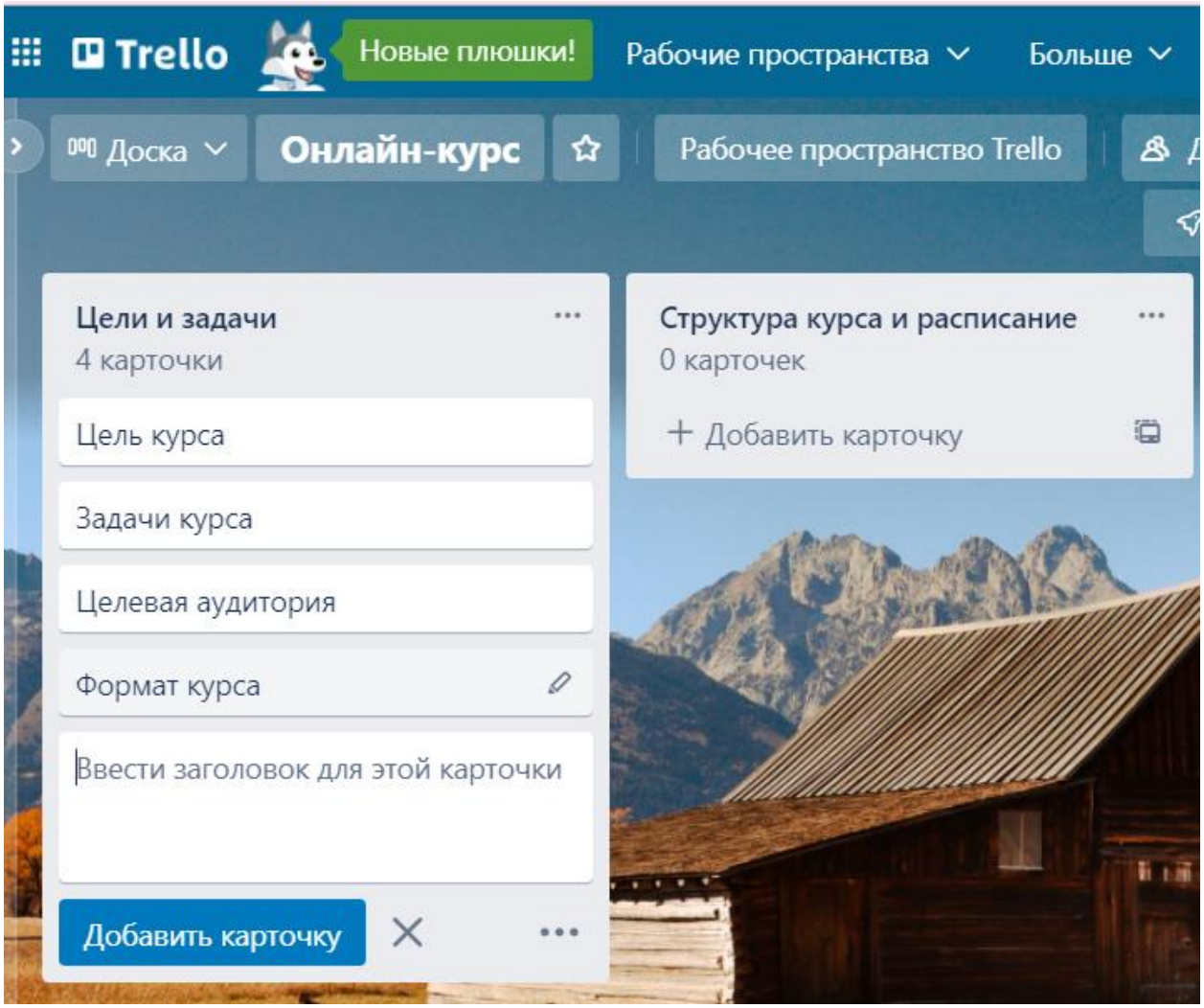


Тақта ашылған соң, оның ішінде үш баған жасалады, бұл жағдайда мен оларды «Цели и задачи», «Структура курса и расписание», «Сценарий» деп атаймын.



Бағандар

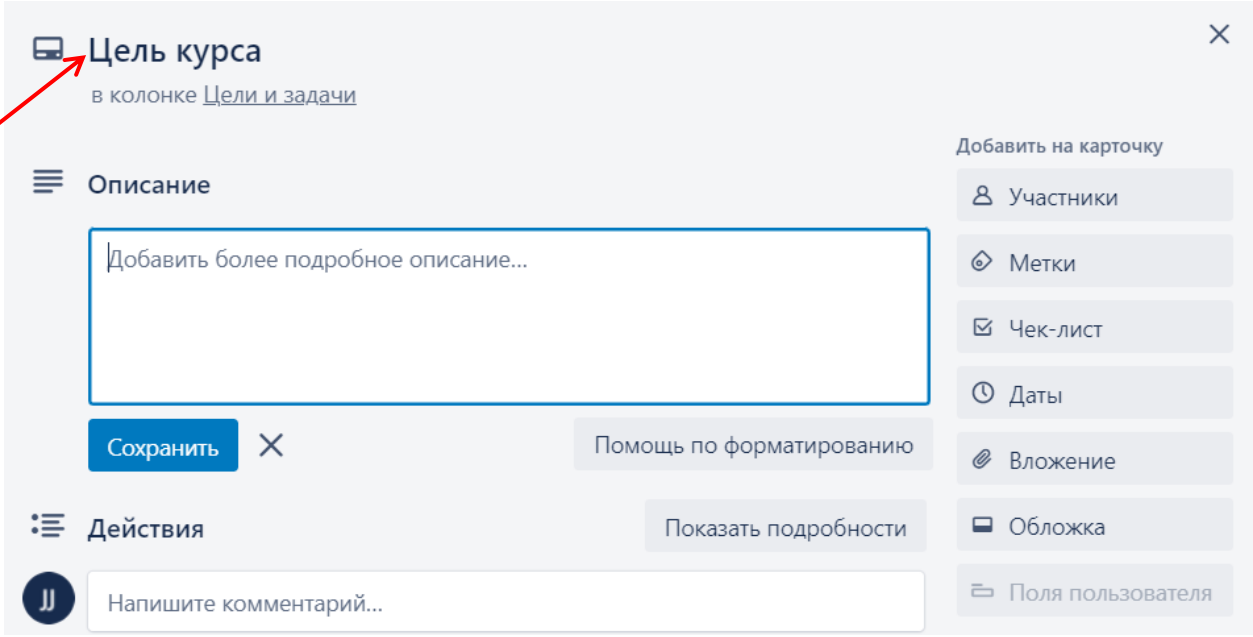
Бағандар - бұл тапсырмаларды орындау дәрежесі бойынша жіктеуге көмектесетін экрандағы топтар. Осы құралдың көмегімен күн, апта, ай жоспарланады. Бағандарда карталар орналасқан.



Карталар

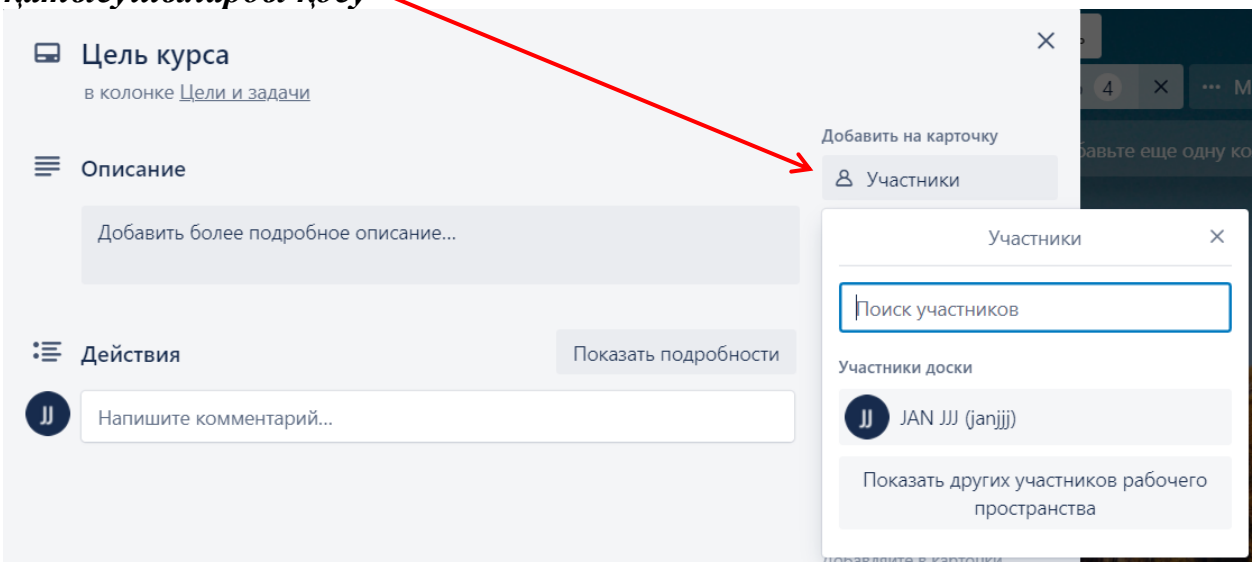
Карталарда қол жетімділігі бар барлық тіркелген қызметкерлерге көрінетін нақты міндет көрсетілген. Орындау нәтижелері бойынша карталарды бір бағаннан екіншісіне ауыстыруға, өңдеуге және толықтыруға болады, мұрағатталады және біржола жойылады.

Карта тақырыбы

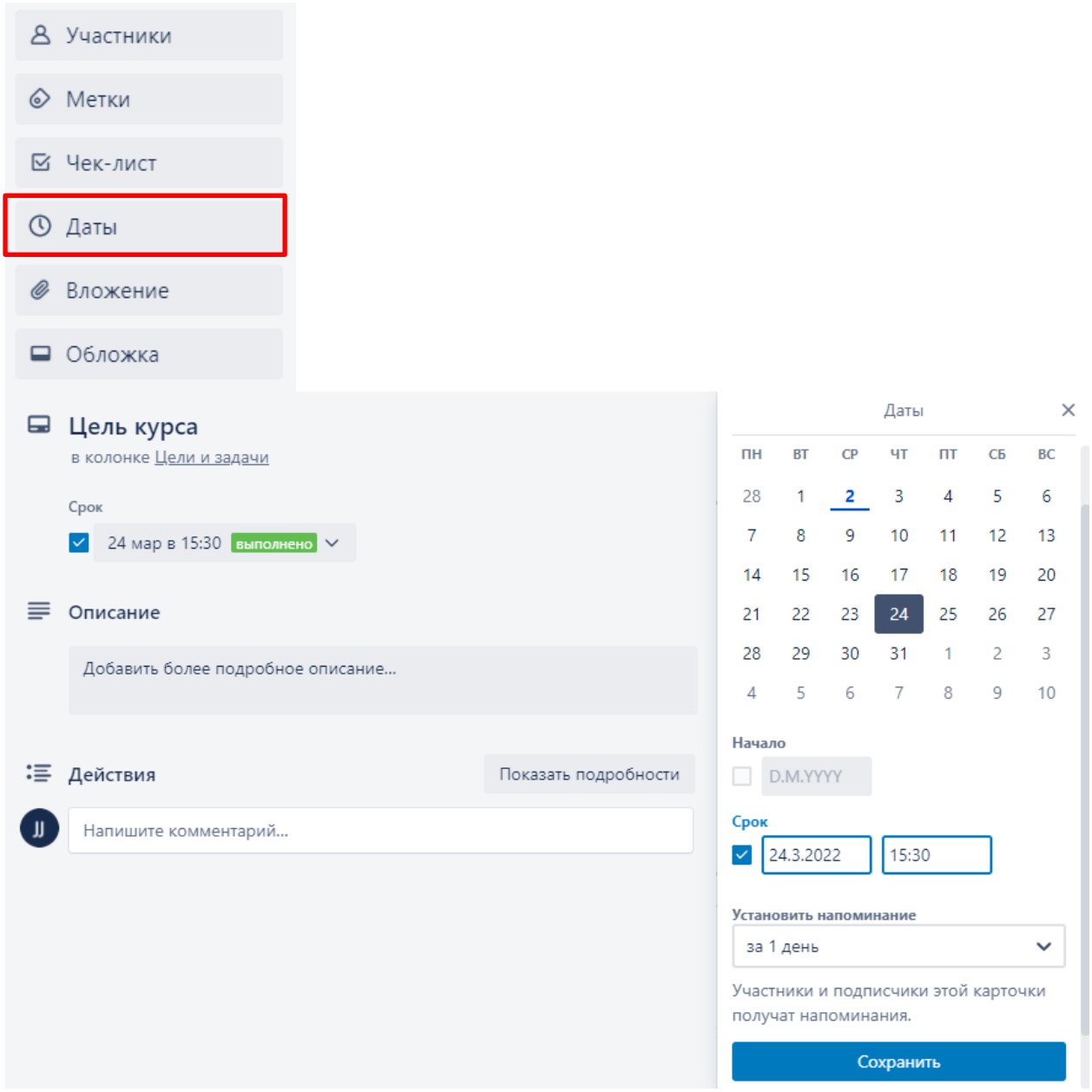


Карточкалармен жұмыс істеу кезінде сіз келесі функцияларды пайдалана аласыз:

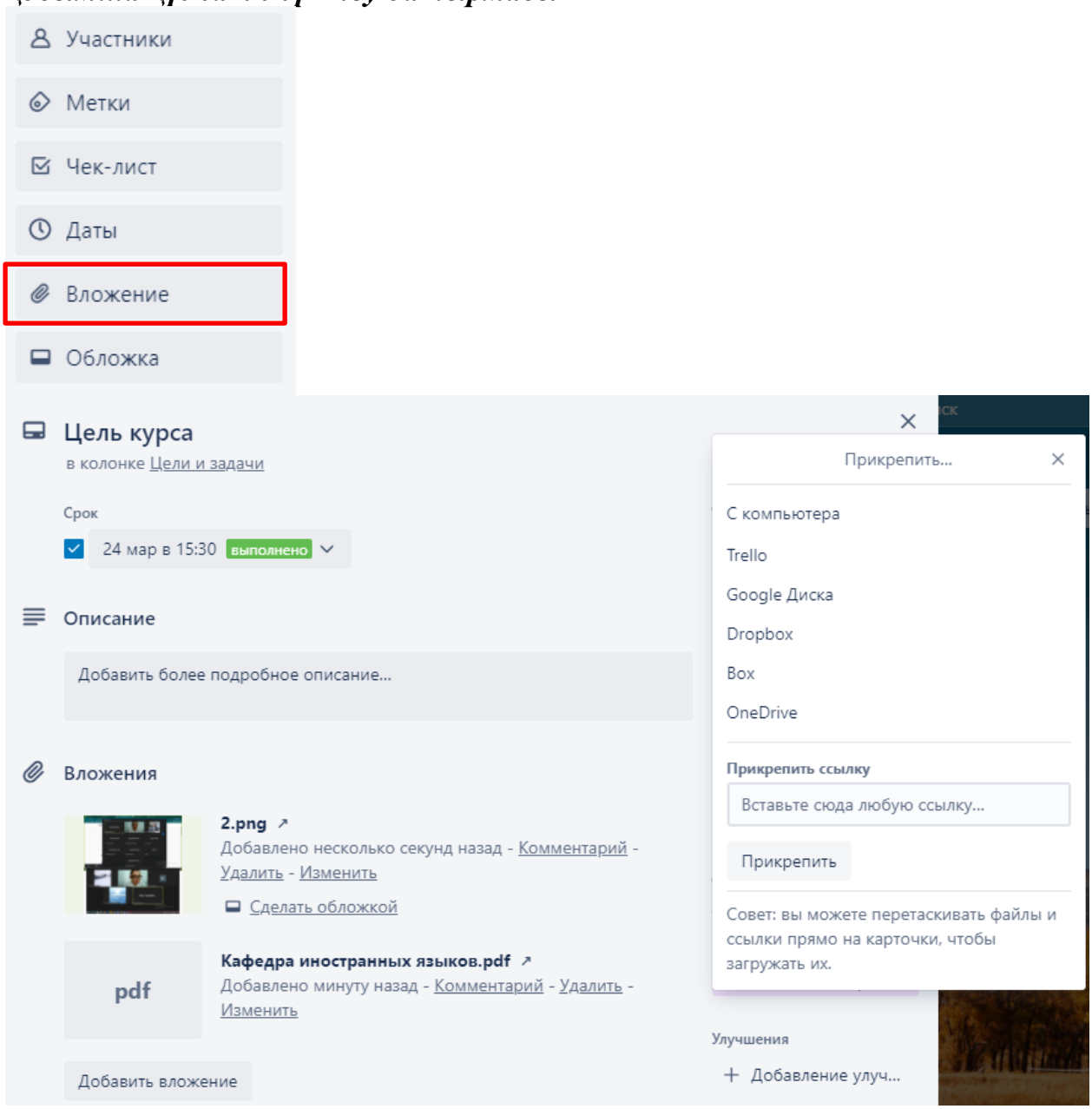
қатысушыларды қосу



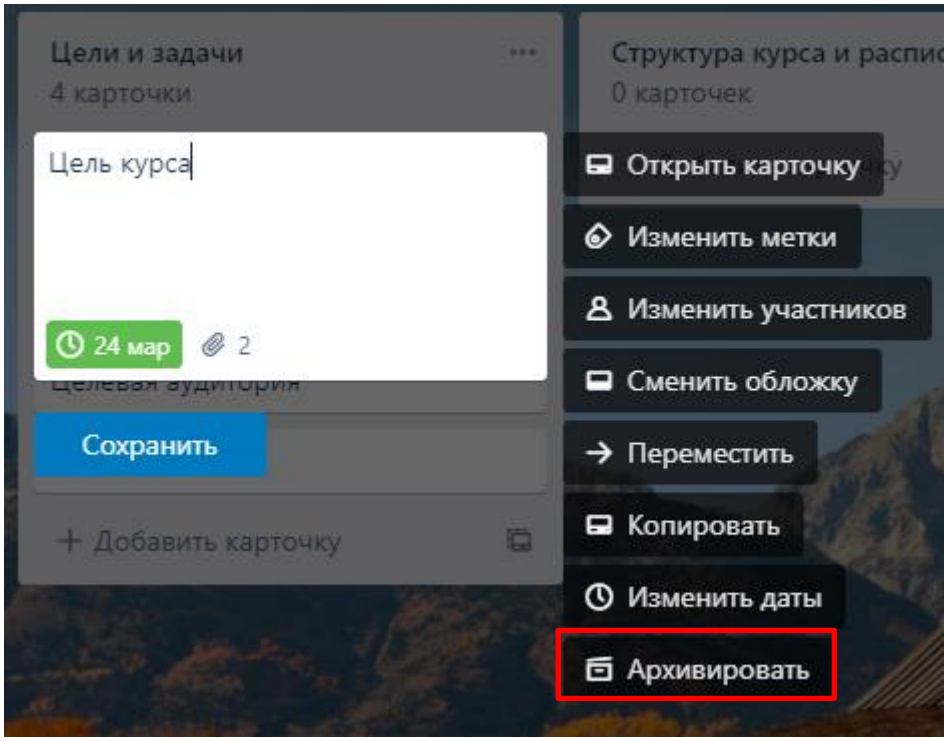
тапсырма мерзімдерін белгілеу



қосымша құжат жүктеу батырмасы



мұрағаттау, өшіру

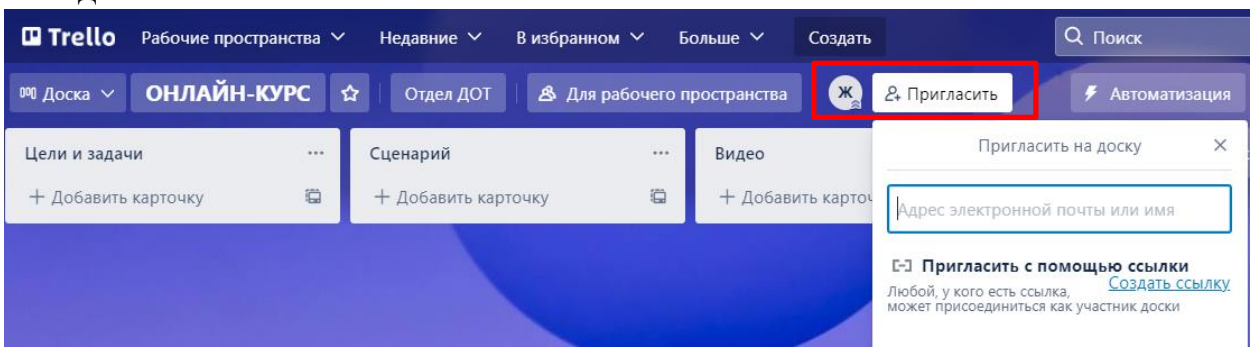


бөлісу мүмкіндігі

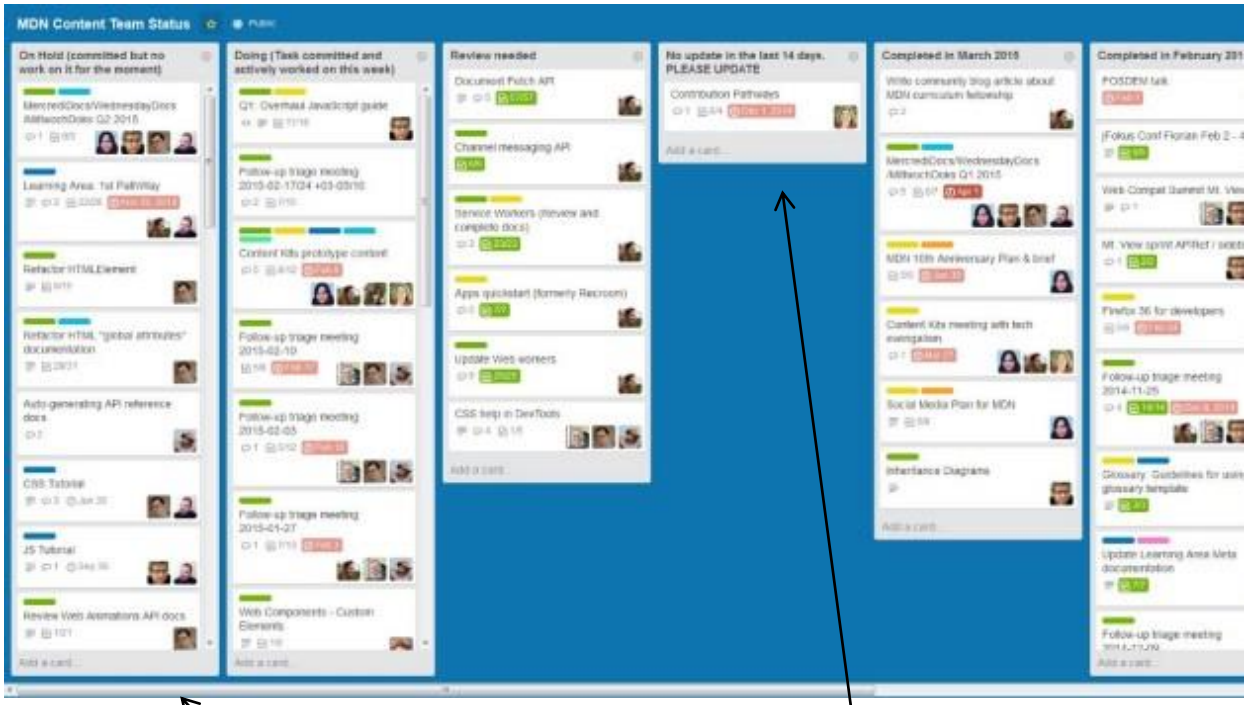
Бірлескен жұмыс

Егер сіз команда құрып, басқалары тақтаға кіруге шақырылса, сіз біреуді белгілі бір тапсырмаға тағайындай аласыз. Немесе оларды тек картадағы шақырғыңыз келсе оларды белгілеңіз.

Тақтаның жоғарғы жағында «шақыру» түймесін басыңыз, содан кейін тақтаға қосқыңыз келетін топ мүшесін таңдаңыз. Сондай-ақ, мүшені электрондық пошта мекенжайы немесе аты бойынша табуға және шақыруға болады.

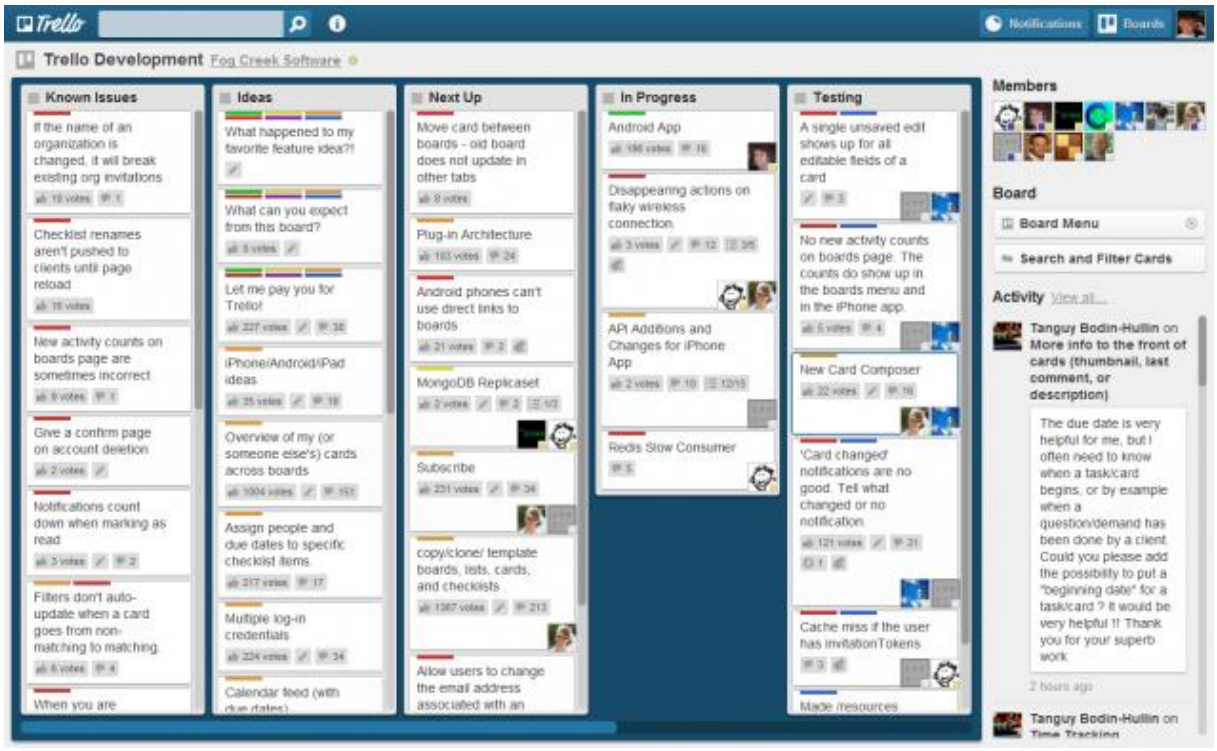


Өзге тақталардан мысалдар

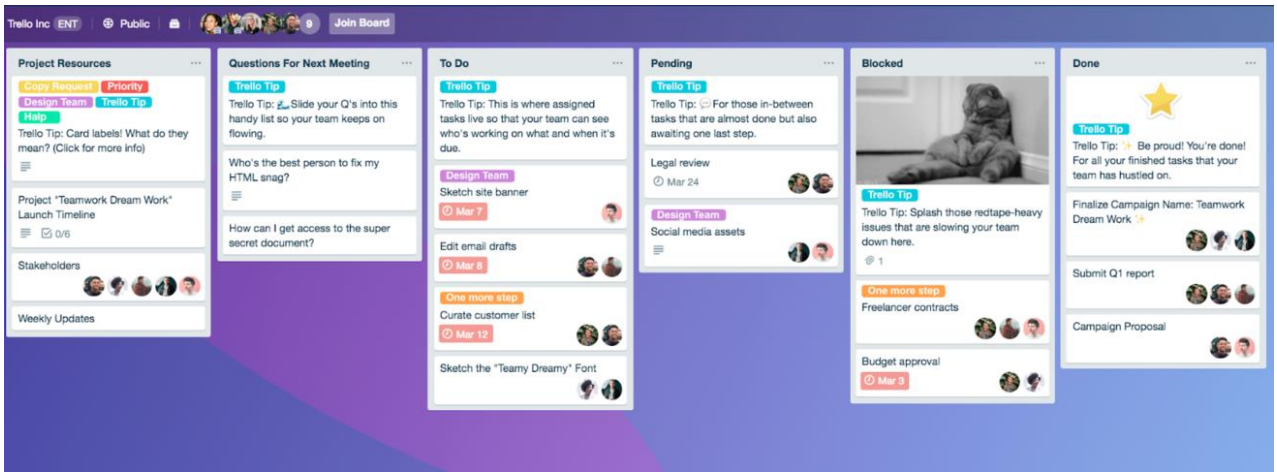


Жалпы жұмыс барысы дұрыс, бірақ мақсатын өңдеу қажет

Енді олардың не істеп жүргендері анық



Әріптестер шамадан тыс жүктелген, уақытты ұзарту керек



Бұл жоба аяқталуға жақын қалыпты

Толық нұсқаулықпен сілтемеге өту арқылы таныса аласыз:

- https://kk.texasucanpaint.com/guide-trello-life-project-management-1896
- https://kk.omatomeloanhikaku.com/what-is-trello-5176