



УТВЕРЖДАЮ
Ректор М. Рысбеков

2019 г.

ПРАВИЛА
конкурсного замещения должностей
профессорско-преподавательского состава
и научных работников.

П 044/453-2019

<i>Дата</i>	<i>Копия</i>	<i>Издание</i>
		первое

г. Шымкент

«Оңтүстік Қазақстан
медицина академиясы» АҚ



АО «Южно-Казахстанская
медицинская академия»

Отдел кадровой службы

П 044/453-2019

ПРАВИЛА

2 стр. из 17

конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и
научных работников

РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Отделом кадровой службы «13» td 2018 г.
протокол № 1


СОГЛАСОВАН решением Совета по качеству «td» td 2018 г.
протокол № 8

Периодичность проверки – 3 года



Содержание

1. Общие положения	4
2. Область применения	4
3. Термины и определения	4
4. Ответственность и полномочия	5
5. Объявление о конкурсе	5
6. Формирование конкурсной комиссии	5
7. Прием и рассмотрение документов участников конкурса.....	6
8. Порядок проведения конкурса	7
9. Решение конкурсных вопросов при организации, объединении или разделении кафедр	9
10. Порядок обжалования	9
11. Библиография	10
12. Лист ознакомления	11
Ф 044/453-01-2019 Форма текста объявления о конкурсе на замещение должностей ППС	
Ф 044/453-02-2019 Форма заявления на участие в конкурсе	
Ф 044/453-03-2019 Форма списка научных и методических работ и изобретений	
Ф 044/453-04-2019 Форма оценочного листа	
Ф 044/453-05-2019 Форма бюллетеня для тайного голосования	

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел кадровой службы		П 044/453-2019
ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников		4 стр. из 17

1. Общие положения

Настоящие Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников АО «ЮКМА» определяют порядок и условия проведения конкурса, предусмотренных штатным расписанием академии (далее – штатных должностей).

Конкурсному замещению подлежат вакантные должности ППС и научных работников, а также переизбираемые в занимаемых должностях.

К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование, соответствующие «Квалификационным характеристикам должностей к научно-педагогическим работникам и требований при приеме на работу АО «ЮКМА» и в соответствии с дисциплинами образовательной программы по направлению подготовки кадров, в том числе соответствие их образования, и/или ученой/академической степени и/или ученого звания профилю преподаваемых дисциплин.

2. Область применения

1. Правила о конкурсном замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников определяют порядок и условия конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава Южно-Казахстанской медицинской академии.

2. Данный документ является внутренним нормативным документом Академии.

3. Термины и определения

В настоящих Правилах применяются следующие сокращения:

- АО «ЮКМА» – Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия»;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- КК – конкурсная комиссия;



4. Ответственность и полномочия

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению требований настоящих Правил и качество конечных результатов несут руководители структурных подразделений.

5. Объявление о конкурсе

В случае наличия в АО «ЮКМА» вакантной должности ППС и научных работников, академия размещает объявление о проведении конкурса в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, интернет-ресурсах, (<http://ukma.kz/ru/>) не менее чем за тридцать календарных дней до даты завершения приема документов, согласно Ф 044/453-01-2019.

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- наименование вуза с указанием местонахождения, с указанием почтового адреса и телефона, сайт академии (<http://ukma.kz/ru/>);
- название вакантной должности ППС и научных работников;
- дата и время окончания приема документов.

Объявление может содержать дополнительную информацию, не противоречащую законодательству Республики Казахстан.

Срок подачи заявлений на конкурс вакантных должностей – не позднее тридцати календарных дней со дня опубликования объявления.

Отказ в приеме заявления должностным лицом вуза, ответственным за организацию и проведение конкурса, может иметь место в случае несоответствия представленных претендентом документов настоящим Правилам, либо в случае нарушения сроков подачи заявления.

6. Формирование конкурсной комиссии

Количество, персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей ППС и научных работников (далее – конкурсная комиссия) и сроки ее полномочий определяются и утверждаются соответствующим приказом ректора АО «ЮКМА».

Конкурсная комиссия определяет формы, процедуры, сроки проведения конкурса, проводит анализ конкурсной документации, выносит решение по итогам конкурса.

Основными задачами работы конкурсной комиссии являются:



- предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
- определение графика заседаний конкурсной комиссии;
- проведение анализа конкурсной документации;
- вынесение решения по итогам конкурса.

Конкурсная комиссия создается в следующем составе: председатель конкурсной комиссии – проректор, заместитель председателя – проректор или руководитель структурного подразделения, секретарь – штатный сотрудник и члены комиссии, не менее трех человек (из числа штатных преподавателей или научных сотрудников вуза), заведующий отделом кадровой службы, заведующий отделом правового обеспечения, представитель работников академии.


7. Прием и рассмотрение документов участников конкурса

К участию в конкурсе допускаются лица, подавшие заявление на участие, в том числе работники из числа ППС и научных работников АО «ЮКМА», за исключением:

- лиц, работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты;
- принятые на время замещения временно отсутствующего работника;
- беременные женщины (обязательно представление справки о беременности);
- работники пенсионного возраста;
- преподаватели колледжа.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление на имя ректора академии, согласно Ф 044/453-02-2019. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) личный листок по учету кадров;
- 2) автобиография;
- 3) копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документ об ученом звании и подлинники для сверки;
- 4) копии сертификатов о переподготовке, повышении педагогической и профильной квалификации (при наличии) за последние 5 лет (подлинники для сверки);
- 5) список научных работ и изобретений (при наличии), согласно Ф 044/453-03-2019;
- 6) презентация проекта по образовательной программе на замещение

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел кадровой службы		П 044/453-2019
ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников		7 стр. из 17

вакантных должностей ППС или проекта научно-исследовательской работы на замещение вакантных должностей научных работников (в электронном виде, объемом не более 10 слайдов);

7) отчет о научно-педагогической деятельности за последние 5 лет согласно Ф 044/453-06-2019

Для участников, которые впервые подают документы на конкурс необходимо сдать следующие справки:

8) медицинская справка формы № 086, утвержденной формы приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23.11.2010 года №907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №6697);

9) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом правовой статистики и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения;

10) справка наркологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит, по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки с наркологической организации»;

11) справка с психоневрологической организации о том, что участник конкурса на учете не состоит по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги «Выдача справки с психоневрологической организации»;

12) сертификаты, подтверждающие уровень владения английском языком.

Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства предыдущего места работы и т.п.).

8. Порядок проведения конкурса

Конкурс состоит из следующих этапов:

1. рассмотрение заявлений кандидатов – участников конкурса;
2. принятие решения о проведении конкурса;
3. прием и регистрация представленных документов для участия в конкурсе (секретарь комиссии)
4. определение даты и места проведения конкурса;
5. организация заседания комиссии.
6. подведение итогов конкурса.

Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые



документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

Конкурс на замещение должностей ППС и научных работников академии проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме собеседования. Дополнительно для заведующих кафедрами профилирующих дисциплин - представление презентации по проекту образовательной программы, для заведующих кафедрами общеобразовательных и базовых дисциплин - представление презентации по проекту модульной учебной программы, для научных работников - представление проекта научной исследовательской работы. На собеседовании определяется уровень знаний в соответствии с квалификационными характеристиками по каждой должности для определения уровня профессионализма.

Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом квалификационных характеристик и особенностей вуза. Итоги собеседования вносятся в оценочный лист согласно Ф 0448453-04-2019.

После этого конкурсная комиссия принимает решение о проведении открытого или тайного голосования по конкурсному отбору на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.

При открытом голосовании решение конкурсной комиссии принимается на основе результатов оценочных листов большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Заседание конкурсной комиссии считается правоммерным при участии не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

Ход обсуждения и принятое конкурсной комиссией решение оформляется в виде протокола, который подписывается всеми членами и секретарем конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, имеющие особое мнение, в случае его выражения, излагают его в письменной форме, которое прикладывается к протоколу.

При тайном голосовании конкурсная комиссия принимает решение о включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность, согласно Ф 044/453-05-2019 (далее Бюллетень).

Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» напротив фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.



Для подсчета голосов конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее трех членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов.

Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии.

Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящих Правил.

По результатам тайного голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется ректору вуза» или «не рекомендуется ректору вуза» для заключения трудового договора.

Секретарь знакомит участников конкурса с решением конкурсной комиссии.

Заключение трудового договора проводится после окончания заседаний конкурсной комиссии и решения ректора вуза, но не позднее, чем через 10 календарных дней.

По итогам конкурса на замещение должностей ППС и научных работников высших учебных заведений заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым законодательством Республики Казахстан.


9. Решение конкурсных вопросов при организации, объединении или разделении кафедр

При организации, объединении или разделении кафедр за ППС, ранее прошедшим конкурс на данную должность, сохраняется срок конкурсного замещения.

10. Порядок обжалования

Участники конкурса и кандидаты имеют право обжаловать решение конкурсной комиссии в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- ректор академии рассматривает поступившую жалобу на решение конкурсной комиссии и в случаях обнаружения нарушения настоящих

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Отдел кадровой службы		П 044/453-2019
ПРАВИЛА конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников		10 стр. из 17

Правил принимает соответствующее решение;

- решение ректора академии рассматривается конкурсной комиссией на заседании. На данном заседании конкурсная комиссия отменяет ранее принятое решение или оставляет его без изменения. Конкурсная комиссия знакомит с принятым решением ректора академии и участника конкурса, подавшего жалобу, в пятидневный срок с момента принятия решения;

- в случае отмены конкурсной комиссией ранее принятого решения, процедура заседания комиссии проводится заново с участием тех же кандидатов и претендентов.

11. Библиография

Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года №414-V. (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями по состоянию на 16.11.2018 года Приказ МОН РК № 634);

- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31.10.2018 года №604;

- Приказ МОН РК «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» от 30.10.2018 г. №595 (пункт 16, приложение 5).

- Квалификационные характеристики должностей к научно-педагогическим работникам и требований при приеме на работу АО «ЮКМА»



Отдел кадровой службы

П 044/453-2019

ПРАВИЛА

11 стр. из 17

конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и
научных работников

12. Разработка и Согласование Правил

12.1 Рассылку и размещение Правил на сайте академии осуществляет разработчик.

Разработал (а):

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заведующая отделом кадровой службы	Кабылбекова Т.Ж.	13.12.18	
Проверил (а):			
Заведующая отделом МиСМК	Ибадуллаева Е.С.	14.12.18	
Согласовано:			
I проректор по стратегическому развитию и инновациям	Бапаев Ж.Б.	20.12.18	
Проректор по учебно-методической и воспитательной работе	Анартаева М.У.	20.12.18	
Проректор по научно-клинической работе	Нурмашев Б.К.	20.12.18	
Проректор по финансово-хозяйственной деятельности	Сейтжанова Ж.С.	20.12.18	
Руководитель учебно-методического центра	Ибрагимова А.Г.	20.12.18	
Руководитель управления стратегического развития и международного сотрудничества	Ахметова А.А.	20.12.18	
Декан медицинского факультета	Долтаева Б.З.	20.12.18	



Отдел кадровой службы

П 044/453-2019

ПРАВИЛА

12 стр. из 17

конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников

Декан факультета фармации	Дауренбеков К.Н.	20.12.18	
Заведующий отделом интернатуры и трудоустройства выпускников	Досыбаев Б.К.	20.12.18	
Директор медицинского колледжа	Кушкарова А.М.	20.12.18	
Заведующий отделом правового обеспечения	Абубакиров А.С.	20.12.18	
Представитель работников академии	Сәлім Е.Қ.	20.12.18.	