БЕКІТЕМІН
«ОҚМА» АҚ ректоры
_________ М.Рысбеков
«18» ___02_______ 2022 ж.

КОМПЬЮТЕРЛІК-ТЕСТІЛЕУ ЖӘНЕ БАСПА ОРТАЛЫҒЫНЫҢ ЕРЕЖЕСІ

Е 044/14-2022

Күні	Көшірме	Басылым
		Екінші

Шымкент

1.«ОҚМА» АҚ "Компьютерлік-тест және баспа орталығы" **ӘЗІРЛЕП, ЕНГІЗДІ.** Хаттама №7 «11» 03 2022ж.

2.«ОҚМА» АҚ Сапа бойынша Кеңестің шешімімен **КЕЛІСІЛДІ.**
Хаттама №___ «_____»______20___ж.

Кезеңді тексеру мерзімі – 3 жыл

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер 4
2. Белгілеулермен қысқартулар 4
3. Ұйымдастырылу құрылымы 5
4. Орталықтың негізгі мақсаттары мен міндеттері 6
5. Орталық қызметкерлерінің міндеттері мен құқықтары 8
6. Орталықтың жауапкершілігі 9
7. Құрылымдық бөлімдермен байланыс реттілігі 9

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Компьютерлік - тест, баспа орталығы (бұдан әрі - «КТБО») «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» Акционерлік қоғамының (бұдан әрі – "ОҚМА" АҚ) құрылымдық бөлімшесі болып табылады және қазіргі заманғы техникалық құралдарды енгізу негізінде оқу бөлімдерін, департаменттері мен бөлімшелерін ұйымдастыруды жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлеу және жүргізу үшін құрылды.

1997 жылы Компьютерлік-тест, баспа орталығы (КТБО) б., № 378-к, 31.10.97 ж., "Компьютерлік, ақпараттық тестілеу орталығы" болып құрылды, РМҚК "ОҚМА" АҚ ректорының 20.09.2000 ж. № 286-б., бұйрығына сәйкес "Компьютерлік-тест, баспа орталығы" болып қайта өзгерді.

Өз қызметінде КТБО басшылыққа алады:

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен, оның ішінде білім беру қызметі саласындағы Қазақстан Республикасы Үкіметінін қаулыларын;

- бұйрықтармен, өкімдермен, нұсқаулармен, ережелермен, нұсқаулармен "ОҚМА" АҚ басшылығының Жарғысын, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

2. БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы құжатта келесідей қысқартулар мен белгілеулер қолданылды:

– «ОҚМА» АҚ – «Оңтүстік Қазақстан медициналық академиясы» акционерлік қоғамы»;

– ЛН - лауазымдық нұсқаулық;

– ҚР МЖМБС - Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;

– ҚР СТ - Қазақстан Республикасының ұлттық стандарты;

– СМЖ - сапа менеджменті жүйесі;

– КТБО - компьютерлік-тест, баспа орталығы;

– МжСМЖ - мониторинг және сапа менеджменті жүйесі;

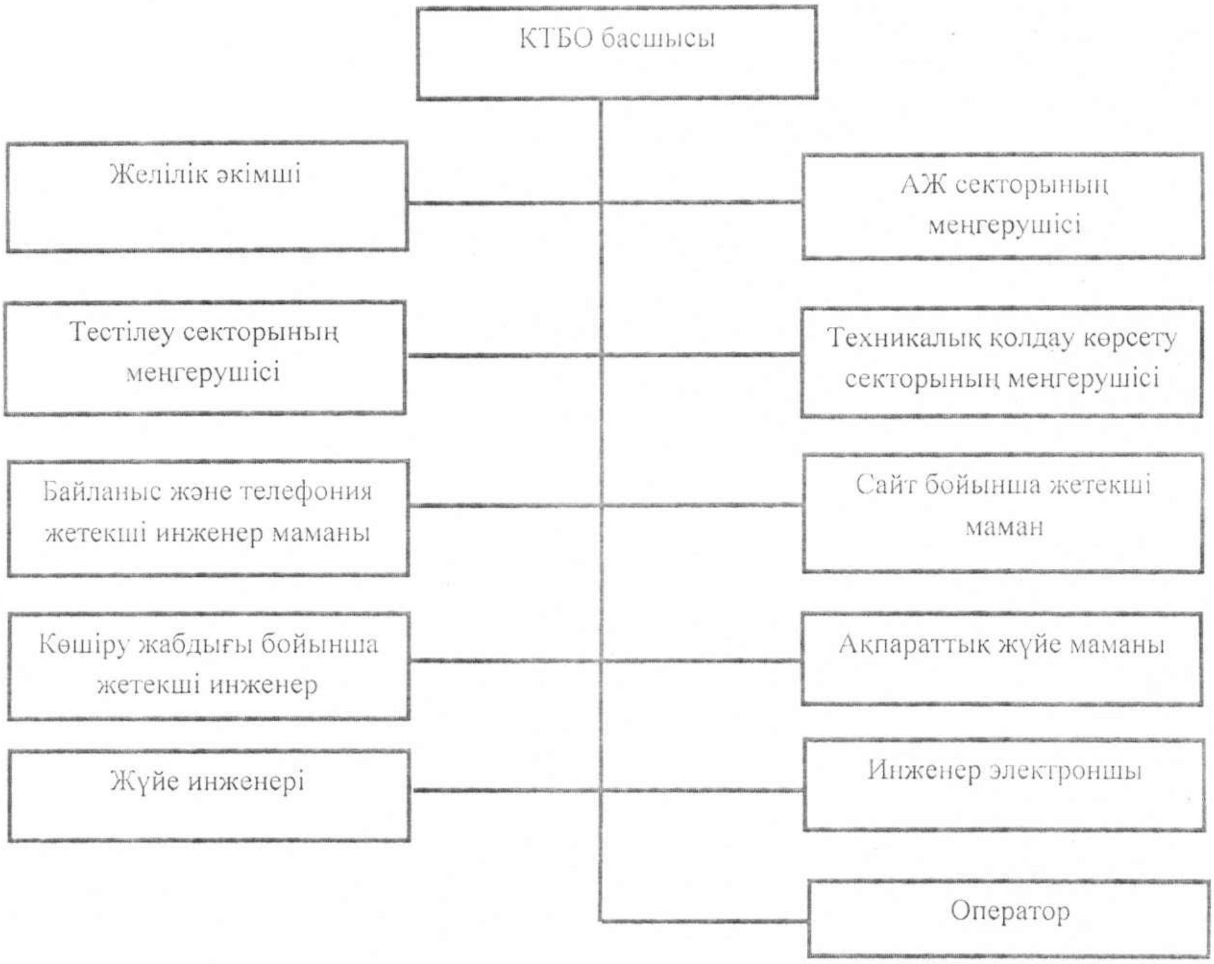
– КБЖ – кіруді басқару жүйесі;

– АТ – ақпараттық технология;

– ААЖ - автоматтандырылған ақпараттық жүйе.

3. ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУ ҚҰРЫЛЫМЫ

Компьютерлік-тест, баспа орталығы құрылымы сызба ретінде келесідей келтірілген.



4. ОРТАЛЫҚТЫҢ НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

КТБО мақсаттары:

– ИТ- технологияларды дамытуға және ақпараттандыру деңгейін көтеруге бағытталған динамикалық бағалау мен ақпараттық қолдауды, шешім қабылдауды қамтамасыз ету;

– жергілікті және сымсыз желіні тиімді күйде ұстау;

– жергілікті компьютерлік желіні техникалық бақылау және жөндеу;

– бағдарламалық жасақтаманы тестілеу және орнату;

– қолданушылардың дерекқорларға қолжетімділігін қамтамасыз ету және басқару;

– ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету мәселелері бойынша ақпараттық қауіпсіздік саласындағы құқықтық және нормативтік құжаттарды тарату, «ОҚМА» АҚ қызметкерлерін оқыту.

КТБО міндеттері:

– әкімшілік-басқару және білім беру үдерісінде жаңа ақпараттық және коммуникациялық жүйелерді зерттеу, енгізу, үздіксіз қолдануды қамтамасыз ету;

– мекеме техникасын және компьютерлік техниканы диагностикалау, күту, жөндеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру;

– жүйелер мен жабдықтардың үзіліссіз жұмысын қамтамасыз ету, сондай-ақ жұмыс барысында туындайтын бұзушылықтарды жою бойынша жедел шаралар қабылдау. Қолданбалы техникалық құралдарды жаңғырту. Оргтехника, компьютерлік және желілік жабдықтарды бақылауы;

– ақпаратты қорғаудың қажетті деңгейін қамтамасыз ету;

– «ОҚМА» АҚ өтініштері бойынша оқулықтардың, оқу құралдарының және басқа да оқу нысандарының ғылыми жұмыстарының көшірмелерін басып шығару және репликациялау;

– «ОҚМА» АҚ мәдени, білім беру және әкімшілік іс-шараларын өткізуге ақпараттық-коммуникативтік қолдау көрсету;

– желілік инфрақұрылымды, деректерді резервтік көшіруді және қалпына келтіруді, жұмыс станцияларын, перифериялық жабдықтарды, бағдарламалық қамтамасыз етуді, кеңсе техникасын бақылау және басқару үшін ақпараттық қорғау, аппараттық және бағдарламалық қамтамасыз ету үшін серверлерді, белсенді желілік жабдықтарды, аппараттық және бағдарламалық қамтамасыз етуді орнату, конфигурациялау, техникалық қолдау және қызмет көрсету;

– «ОҚМА» АҚ ресми веб-сайтының жұмысын қолдайды, «ОҚМА» АҚ нормативтік құқықтық актілерінде белгіленген тәртіпте «ОҚМА» АҚ туралы құжаттар мен ақпараттар бөлімшелерін орналастыру.

– «Platonus» ААЖ жұмысын бақылау, үзіліссіз қалыпты жұмысын қамтамасыз ету;

– «Platonus» ААЖ идентификаторларды және парольдерді тағайындау, генерациялау;

– «Documentolog» электрондық құжат айналымы жүйесінің бағдарламасының үзіліссіз жұмысын қамтамасыз ету;

– КТБО бақылау жүйесіне қол жеткізуді, бақылау жүйесін үздіксіз басқаруды қамтамасыз ету;

– «1С: Бухгалтерия» серверінің үзіліссіз жұмысын бақылауды қамтамасыз ету;

– кіші-баспаның жоғары сапалы және үздіксіз жұмысын ұйымдастыру;

– студенттер мен қатысушылардың білімін тесттік бақылауды ұйымдастыру және өткізу;

– тестілеу бойынша брифинг өткізу;

– сынақ әдістерін ұйымдастыру және енгізу бойынша жұмысты үйлестіру білімді бақылау;

– тестілеу тапсырмаларына тіркеу журналын арнау;

– пәндер бойынша тест сұрақтарының «Platonus» ААЖ бағдарламасының талаптарына сәйкестігін тексеру, бағдарламаға енгізу;

– ақпарат алу және пәндер бойынша емтихан нәтижелерін беру;

– желілік ресурстарды пайдалану мониторингі;

– жергілікті және ғаламдық желіге кіруді ұйымдастыру;

– жабдықтарды сыртқы ұйымдардың мамандарын орнатуға бақылау жасау;

– белсенді желілік жабдықтарды, серверлерді, резервтік және қалпына келтіру құралдарын, деректерді қорғауды, перифериялық жабдықтарды, компьютерлік техника мен компоненттерді, бағдарламалық қамтамасыз етуді, шығыс материалдары мен баспа құрылғылары мен кеңсе техникаларына арналған қосалқы бөлшектерді сатып алу;

– компьютерлердің қауіпсіздігін және компьютерлік сыныптардың санитарлық жағдайын сақтауды бақылау;

– компьютерлік және ұйымдастыру жабдықтарын есепке алу, сақтау, қабылдау және компьютерлік техниканы бір блоктан басқасына беру;

– «ОҚМА» АҚ компьютерлік техниканы және басқа да ТҚ-ны жөндеу және техникалық қызмет көрсетуге байланысты бөлімдеріне кеңес беру және техникалық көмек көрсету;

– «ОҚМА» АҚ басшылығымен келісе отырып, «ОҚМА» АҚ бөлімшелерінде ақпараттық технологияларды дамыту бойынша шаралар әзірлеу және жүргізу;

– КТБО орталығына жүктелген қызмет салаларында «ОҚМА» АҚ қажеттіліктері үшін қажетті тауарлар мен қызметтерді сатып алуға тапсырыс беруде қатысады;

– кепілдік қызмет көрсету және жөндеу бойынша компьютерлік және офистік техника жеткізушілерімен және өндірушілерімен жұмыстарды үйлестіру;

– мердігерлер және қосалқы мердігерлермен, сатып алу, жаңарту және модификациялау бойынша бағдарламалық қамтамасыз етуді өндірушілермен жұмыстарды үйлестіру.

5. ОРТАЛЫҚ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕІНІҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

КТБО қызметкерлері міндетті:

– таспа қызметінің сапасын қамтамасыз етуге;

– емтиханның дұрыс өтуін қамтамасыз етуге;

– орталықтың құжаттамасын жасау, жазу және сақтауды қамтамасыз етуге.

– тестілеудің нәтижесін уақтылы тапсыру ережелерінің сақталуын бақылауға;

– жаңа компьютерлер мен компоненттерді сатып алуға өтінімдер беруге;

– КТБО компьютерлік жабдықтары мен басқа да материалдық активтерін бақылауға және материалдық жауапты болады;

– желілік жабдықтардың сәтсіздігі және істен шыққан жағдайда жүйенің жұмысын қалпына келтіруге қатысуға;

– «ОҚМА» АҚ мүшелерімен компьютерлік сауаттылық сабақтарын өткізу;

– жұмыста қолданбалы және тестілік бағдарламаларды білуге;

– «ОҚМА» АҚ қызметкерлеріне компьютерлік сауаттылық сабақтарын өткізуге;

– күрделі ақпаратты қорғауға, ақпаратқа рұқсатсыз кіруді болдырмау жолдарын ұйымдастыру жүйесін білуге;

– еңбекті қорғау ережесі мен нормасын, қауіпсіздік техникасын, өртке қарсы қорғау ережелерін білуге.

КТБО қызметкерлері құқығы:

– белгіленген тәртіппен біліктілігін арттыруға;

– қажетті жағдайларда КТБО жұмыс жоспарына өзгеріс енгізуге;

– «ОҚМА» АҚ бөлімшелерінің басшылары мен мамандарынан қажетті құжаттар мен ақпаратты сұрауға;

– өзінің құқықтары мен міндеттері, атқаратын лауазымының сапасын бағалау критерийлері, лауазымдық міндеттерін орындау бойынша құжаттармен танысуға;

– «ОҚМА» АҚ басшылығы қарауына жұмыстарды жетілдіруге ұсыныстарды көрсету, осы лауазымдық нұсқаулыққа көзделген міндеттерін басшылыққа алуға;

– «ОҚМА» АҚ басшылығынан, ұйымдастырушылық-техникалық шарттарын, өзіне қажетті функционалдық міндеттерін орындау үшін талап етуге;

– КТБО қызметін талқылауға қатысуға және мәселелерді шешуге.

6. ОРТАЛЫҚТЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Орталық жауапты:

– КТБО орталығына жүктелген жұмыстарды адал және уақтылы орындалуына, КТБО басшысы жауапты;

– қолданыстағы заңнаманың сақталуына, «ОҚМА» АҚ басшылығының тапсырмаларын және нұсқауларын орындауға, орталық жұмысы туралы ақпараттарының сенімділігін қамтамасыз етуге жауапты;

– КТБО басқа қызметкерлері тиісті лауазымдық нұсқаулықтармен белгіленген тәртіпте жауапты болады.

7. ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМДЕРМЕН БАЙЛАНЫС РЕТТІЛІГІ

КТБО орталығы басқа қызметтермен және ұйымның құрылымдық бөлімшелерімен, сондай-ақ оның құзыреті шегінде сыртқы ұйымдармен ынтымақтастықта байланыс жасап, өз қызметін жүзеге асырады.

Әзірлеген:

Қызметі	Аты-жөні	Күні	Қолы
КТБО басшысы	Уксикбаев М.Т.	11.03.22.	

Тексерген:

Қызметі	Аты-жөні	Күні	Қолы
Кадрлық қызмет бөлімінің меңгерушісі	Елеусизова Г.Л.	15.03.22	
МжСМЖ секторының меңгерушісі	Ержанов Н.Ә.	15.03.22	

Келісілген:

Қызметі	Аты-жөні	Күні	Қолы
Бірінші проректор	Есіркепов М.М.	17.03.22	
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	Кабиштаев О.А.	17.03.22	