«БЕКІТЕМІН»
«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» Акционерлік қоғамы ректоры, м.ғ.д., профессор
М. М. Рысбеков
«__» _____ 201_8_ ж.

Институционалдық аккредиттеу аясында өткізілген сыртқы бағалау (аудит) бойынша БСҚА сарапшылар тобының ескертулері мен ұсыныстарын жою жөніндегі түзетуші іс – шаралар ЖОСПАРЫ
«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» Акционерлік қоғамы

№ п/п	Анықталынған сәйкессіздіктер (ескертулер), ұсыныстар)	Түзетуші іс - шаралар (ТІ)	Орындау мерзімі	ТІ орындайтын жауапты тұлға	Орындау туралы белгі (күні, ТІ жауапты тұлғаның қолы)	Ескертулер
1	2	3	4	5	6	7
Стандарт 1. **МИССИЯ, СТРАТЕГИЯЛЫҚ ЖОСПАРЛАУ ЖӘНЕ САПА САЛАСЫНДАҒЫ САЯСАТЫ**						
1	Оңтүстік өңірге назар аудармай, миссияны неғұрлым қысқа тұжырымдау ұсынылады.Миссия академияның барлық қызмет бағыттарын көрсетуі тиіс: тұтас контекстте білім беру, ғылым мен тәжірибе арасындағы байланысын баса	ҚР БҒМ 25 қазан 2018ж. №590 бұйрығын ескере отырып, ОҚМА миссиясын түзету.	31 қаңтарға дейін 2019ж.	СДжХЫ басқарма басшысы		

	көрсету қажет . Миссияда одан әрі жұмыс істеу барысында барлық мүдделі тараптардың қатысуын кеңінен қолдану қажет.					
2	Академияның даму жоспарында профессорлық-оқытушылық құрамның және университет қызметкерлерінің жалақысын одан әрі арттыруды және оқу-зертханалық базаны дамыту бойынша қаржыландыруды қарастыру қажет.	ЖОО-ның ПОҚ және қызметкерлерінің жалақы баптарын ұлғайту мәселесін Директорлар кеңесінің қарауына енгізу	Қыркүйек 2019 ж.	Қаржы-шаруашылық қызмет жөніндегі Проректор		
3	ОҚМА білім беру жүйесіндегі орнықазіргі заманғы медициналық және фармацевтикалық білім берудің алдыңғы қатарлы орталығы ретінде академияны дамытуға бағытталуы керек, оның басымдықтарының бірі биоэтика қағидалары бойынша құзыретті маманды қалыптастыру болып табылады.	ҚР БҒМ 25 қазан 2018ж. №590 бұйрығын ескере отырып, ОҚМА көзқарасын түзету.	31 қаңтарға дейін 2019ж.	СДжХЫ басқарма басшысы		
***Стандарт 2.* МЕНЕДЖМЕНТ ЖӘНЕ АҚПАРАТТЫҚ БАСҚАРУ**						
1	Басқарма құрылымдық бөлімшелермен, құрылымдық	1.Әкімшілік-басқару қызметкерлерінің құрылымдық				

	бөлімшелердің басшыларымен, мұғалімдермен олардың сұрауларына, ұсыныстарына және шағымдарына жауап беру бойынша өзара әрекеттесу бойынша жұмысты күшейтуі керек. Аттестаттау рәсімін, оның ішінде педагогикалық кадрлардың әлеуетін бағалау критерийлерін нақты анықтайтын аттестациялық комиссия құрамын таңдауды жетілдіру.	бөлімшелермен, кафедра меңгерушілерімен, оқытушылармен олардың өтініштеріне, ұсыныстарына, шағымдарына жауап беру бойынша өзара іс-қимыл регламенті. 2."ОҚМА" АҚ-ға жұмысқа қабылдау кезінде қызметкерлердің кандидатураларына қойылатын талаптарды әзірлеу. 3."ОҚМА"АҚ қызметкерлері лауазымдарының біліктілік сипаттамаларын әзірлеу. 4."ОҚМА"АҚ-ның профессор-оқытушылар құрамы мен ғылыми қызметтік лауазымдарға конкурстық тағайындау ережесін әзірлеу. 5.ПОҚ аттестациядан өткізу туралы ережені әзірлеу.	1 ақпанға дейін 2019ж.	ӘМжЖС басқарма басшысы Кадр қызметі бөлімінің меңгерушісі		
***Стандарт 3.* СТУДЕНТТЕР: СТУДЕНТТІКОРТАЛЫҚТАНҒАН ОҚЫТУ, ОҚЫТУ ЖӘНЕ ОРЫНДАЛУЫ БАҒАЛАУ**						
1	Оқудың түпкілікті нәтижелеріне сәйкес білім беру үдерісінде бақылаудың инновациялық әдістерін кеңейту.	1. Білім беру бағдарламаларының (модульдердің, пәндердің) мазмұнында оқытудың соңғы нәтижелеріне сәйкес бағалаудың инновациялық нысандары мен әдістерінің спектрін кеңейту	Қазан 2019ж.	Кафедра меңгерушілері, бағдарламаларды, модульдерді, силлабустарды әзірлеушілер.		

				Білім беру бағдарламалары бойынша Комиссия,оқу-әдістемелік орталық, деканаттар		
	Тәжірибелік дағдылар орталығында резиденттердің сабақ кестесін оңтайландыру.	2. Клиникалық кафедралармен бірге тәжірибелік дағдылар орталығында симуляциялық оқыту кестесін өзектендіру. 3. Базалық және клиникалық кафедралардың практикалық дағдылар орталығына сабақ өткізуді ұйымдастыру регламентін әзірлеу.	Қаңтар 2019ж.	Практикалық дағдылар орталығының жетекшісі, кафедра меңгерушілері, білім беру бағдарламалары бойынша Комиссия, оқу-әдістемелік орталық, деканаттар		
	Platonus ақпараттық жүйесі арқылы оқытушыларды таңдау жүйесін енгізу.	4.Platonus ақпараттық жүйесі арқылы оқытушыларды таңдау жүйесін енгізу.	15.03.-30.03.2019 ж. (бакалавриат) 28.08.2019 ж. дейін (1 оқу	ТО басшысы		

			жылына қабылданған магистранттар және резиденттер)			
2	Мемлекеттік тілде оқитын студенттер үшін ағылшын тіліндегі пәндер есебінен ағылшын тіліндегі элективті пәндер каталогын кеңейту.	Мемлекеттік тілде оқитын студенттер үшін ағылшын тіліндегі пәндер есебінен 2019-2020 оқу жылына арналған ағылшын тіліндегі элективті пәндер каталогын толықтыру	15.02.2019 ж. дейін	ОӘО басшысы ТО басшысы Кафедра меңгерушілері		
***Стандарт 4.*СТУДЕНТТЕРДІ ҚАБЫЛДАУ, ОҚУ НӘТИЖЕЛЕРІ, МОЙЫНДАУ ЖӘНЕ БІЛІКТІЛІК**						
1	Студенттердің сыртқы және ішкі академиялық ұтқырлығының мүмкіндіктерін белсенді пайдалану.	1. Жыл сайын Эразмус+Халықаралық кредиттік ұтқырлыққа (ICM) кем дегенде 2 өтінім беру. 2. Жыл сайын 10 студенттен кем емес сыртқы ұтқырлық. 3. Жыл сайын 15 студенттен кем емес ішкі ұтқырлық	Ақпан 2019	СДжХЫ басқарма басшысы		
2	Оңтүстіктегі бірқатар медициналық мамандықтардың профицитін есепке ала отырып,	1.Түлектерді дербес бөлу туралы ережені әзірлеу	Сәуір 2019ж.	Оқу-әдістемелік тәрбие жұмысы жөніндегі		

	мамандарды даярлау мен жұмысқа орналастыруды жоспарлауды жақсарту.	2.Қала және облыс денсаулық сақтау басқармасымен, кәсіби қауымдастықтармен, "Атамекен" Ұлттық Кәсіпкерлер палатасымен бірлесіп, клиникалық және клиникалық емес мамандықтар түлектерінің соңғы 3 жылдағы жұмысқа орналасуына талдау жүргізу.	Қазан 2019ж.	Проректор, Интернатура және түлектерді жұмысқа орналастыру бөлімінің меңгерушісі, Деканаттар, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімі		
***Стандарт 5.*БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРМАЛАРЫ: ОЛАРДЫ ӘЗІРЛЕУ, ТИІМДІЛІГІ, ҮЗДІКСІЗ МОНИТОРИНГ ЖӘНЕ МЕРЗІМДІ БАҒАЛАУ**						
1	ӘБҚ-нің біліктілігін арттыруды жоспарлау кезінде жетекшілік пен басқару мәселелеріне назар аудару қажет.	2019 жылға арналған ЖОО-ның даму жоспарына әкімшілік басқару қызметкерлерінің (проректорлар, декандар, бөлім, орталықтар басшылары) көшбасшылық және менеджмент мәселелері бойынша біліктілігін арттыруды енгізу.	Қазан 2019ж.	Бірінші проректор Қаржы-шаруашылық қызмет жөніндегі проректор Оқу-әдістемелік және тәрбие-ісі жөніндегі проректор Ғылыми және клиникалық қызмет		

				жөніндегі проректор		
2	Виртуалды құралдарды (виртуалды дәріхана, аурухана, зертхана) пайдаланатын интерактивті оқыту әдістерін жетілдіру академияның білім беру ортасын дамытудың прогрессивті бағыты ретінде қарастырылуы керек.	Оқытуда, оның ішінде қашықтықтан оқыту үшін мультимедиялық құралдарды қолдана отырып әзірленген интерактивті материалдар санын арттыру	Қазан 2019ж.	Кафедра меңгерушілері, білім беру бағдарламалары бойынша Комиссия, Оқу әдістемелік орталығы, Декандар		
3	Академияның тәжірибелік дағдылар орталығын дамытуға арналған жол картасын әзірлеу, оның ішінде жоғары технологиялық модельдерді қолдану арқылы интерактивті оқыту әдістерін жетілдіру, соның ішінде сертификатталған орталықтарда педагогикалық кадрларды біліктілігін арттыру.	1.Практикалық дағдылар орталығын дамытудың Жол картасын әзірлеу. 2. Даму жоспарына практикалық дағдылар орталығын енгізу: -тәжірибелік дағдылар орталығын жоғары технологиялық жабдықтармен, манекендермен, тренажерлермен және т. б. клиникалық даярлықтың іске асырылатын бағдарламалары бойынша симуляциялық оқыту мүмкіндіктерін кеңейту үшін жабдықтау кезеңдері; - сертификатталған орталықтарда симуляциялық оқыту бойынша	Мамыр 2019ж.	Бірінші проректор Қаржы-шаруашылық қызмет жөніндегі проректор Практикалық дағдылар орталығының жетекшісі, Декандар, кафедра меңгерушілері		

		ПОҚ біліктілігін арттыру.				
4	Командада жеке тұлғааралық және интерпретарлық қарым-қатынас жасау дағдыларын дамыту мақсатында пәнаралық интеграцияланған оқытуды дамыту қажет.	1.Топта тұлғааралық, кәсіби қарым-қатынас дағдыларын қалыптастыратын оқытудың интерактивті әдістерін енгізуді жандандыру (командалық-бағытталған оқыту, проблемалық-бағытталған оқыту және т. б.)	Қазан 2019ж.	Оқу-әдістемелік тәрбие жұмысы жөніндегі Проректор, Білім беру бағдарлама комиссиясы, Оқу-әдістемелік орталығының кафедра меңгерушілері, Практикалық дағдылар орталығы, Деканаттар		

	Қашықтықтан оқытуды дамыту: жаппай ашық онлайн курстар, дәрістер мен семинарларды (GCP, GMP) құру.	2. GxP стандарттары бойынша қашықтықтан оқыту бағдарламаларын әзірлеу.		Бірінші проректор Қаржы-шаруашылық қызмет жөніндегі проректор Үздіксіз кәсіби даму факультетінің деканы, Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бөлімінің меңгерушісі, Практикалық дағдылар орталығы, Кафедра меңгерушілері, Деканаттар		
***Стандарт* 6. ПРОФЕССОР-ОҚЫТУШЫ ҚҰРАМЫ МЕН ОҚЫТУДЫҢ ТИІМДІЛІГІ**						

1	Менеджмент– HR қызметкерлері үшін адам ресурстарын тиімді басқару қызметін құру.	Академия басшылығы адам ресурстарын басқару қызметін құруды жоспарлап отыр.		Кадр қызметі бөлімінің меңгерушісі Кабылбекова Т. Ж.		
2	Сертификаттау орталықтарында профессор-оқытушы құрамының валидациямен тілдік дағдыларын жетілдіру. KPI бағалау әдіснамасына негізделген ынталандыру және материалдық ынталандыру жүйесін әзірлеу.	1. ПОҚ ағылшын тілі курстарында одан әрі оқытып, сертификаттау орталықтарында валидациялау. 2. ПОҚ және құрылымдық бөлімшелер басшыларының KPI әзірлеу	Бір жылдың ішінде 1 ақпанға дейін 2019ж.	Қаржы-шаруашылық қызмет жөніндегі проректор Оқу-әдістемелік тәрбие жұмысы жөніндегі Проректор, Кадр қызметі бөлімінің меңгерушісі, Оқу-Әдістемелік Орталығының Жетекшісі, Бас бухгалтер, Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің меңгерушісі, Декандар, Кафедра меңгерушілері		

		Стандарт 7. **ҒЫЛЫМИ ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ (ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ)**				
1	Оңтүстік аймақтың индустриялық-инновациялық даму жоспарына сәйкес жоғарғы оқу орнына берілген ғылыми зерттеулердің әртүрлі бағыттарын біріктіретін академияның бірыңғай ғылыми тұжырымдамасын қалыптастыру қажет.	Оңтүстік өңірдің индустриялық-инновациялық даму жоспарына сәйкес кафедралар мен ғылыми бөлімшелердің ғылыми-зерттеу жұмысының бағыттарын біріктіретін академияның ғылыми-зерттеу қызметінің бірыңғай ғылыми тұжырымдамасын әзірлеу және жұмысқа енгізу.	Наурыз 2019ж.	Ғылыми клиникалық жұмыс жөніндегі Проректор, Ғылыми клиникалық бөлім, Декандар, Кафедралар.		2019 жылғы наурызда тұжырымдама әзірлеу, тұжырымдамаға сәйкес тұрақты негізде жұмыс жүргізу.
2	Бүкіл академияның ғылыми-зерттеу және даму жоспарларын әзірлеу кезінде ҚР БҒМ «Медициналық білім мен дамуды жаңғырту» Жол картасы бойынша көрсеткіштерді анықтау қажет. Ғылыми гранттар бойынша конкурсқа жоғарғы оқу орны ғалымдарының қатысуын күшейту.	1. Ғылыми қызмет бойынша медициналық білім мен ғылымды жаңғырту жобасының жол картасының негізгі көрсеткіштерін және ғылыми және инновациялық қызмет көрсеткіштері бойынша медициналық жоғары оқу орындарының ұйымдарын ранжирлеу индикаторларын орындау мақсатында жұмысты күшейту жөніндегі іс-шараларды академияның ғылыми-зерттеу қызметінің жоспарына енгізу. 2. "Ғылыми гранттар алуға	Қаңтар 2019 ж.	Ғылыми клиникалық жұмыс жөніндегі Проректор, Ғылыми клиникалық бөлім, Декандар, Кафедралар.		

		арналған конкурс туралы" ОҚМА ережесін әзірлеу және енгізу»				
3	Қаржыландыру және зерттеу жабдықтарын жаңарту бойынша кешенді және ұзақ мерзімді бағдарламаны дайындау үшін табысты бәсекелесуге мүмкіндік беретін пәнаралық зерттеу жобасын әзірлеу.	Қаржыландыру және ғылыми зерттеу жұмысының жабдықтарын жаңартудың ұзақ мерзімді бағдарламасын дайындау бойынша табысты бәсекелесу мақсатында ғылыми ресурс орталығы мен Академия кафедраларының ғылыми-зерттеу жұмысының бағыттарын біріктіру жолымен ОҚМА-ның пәнаралық ғылыми зерттеулер жобасын әзірлеу	Қазан 2019ж.	Ғылыми клиникалық жұмыс жөніндегі Проректор, Ғылыми клиникалық бөлім, Декандар, Кафедралар.		
***Стандарт 8.* РЕСУРСТАР ЖӘНЕ СТУДЕНТТЕРДІ ҚОЛДАУ ҚЫЗМЕТТЕРІ**						
1	Академияны дамыту жоспарында оқу үрдісін материалдық-техникалық жабдықталуын (компьютерлер, оқу-зертханалық жиһаздар, интерактивті тақталар, заманауи полиграфиялық жабдықтар және т.б.) қаржыландыруды ескеру қажет.	Компьютерлік техниканы, оқу-зертханалық жиһазды, интерактивті тақтаны, заманауи полиграфиялық аппаратураны сатып алуды есепке ала отырып, 2019 жылға арналған ОҚМА кірістері мен шығыстарының жоспарын бөлімше кафедраларынан түскен өтінімдерге сәйкес әзірлеу және бекіту	Қаңтар 2019 ж.	Қаржы-шаруашылық қызмет жөніндегі Проректор Бас бухгалтер, Аға экономист		
2	Жатақханадағы тұрмыс жағдайын жақсарту (көптеген кіржуғыш машиналарды,	1. Байтұрсынов көшесі, 84 мекен-жайында орналасқан № 1 жатақхананың периметрі мен	Қаңтар 2019 ж.			

	тоңазытқыштарды, толықWi-Fi-менқамтуды, ғимараттың периметрі бойынша бейне бақылауды қамтамасыз ету).	ішінде бейнебақылау камералары орнатылды.1-қабатта вестибюльде Wi-Fi желісі орнатылған. Ағымдағы жылы № 1 жатақханада Wi-Fi желісімен толық қамту жоспарлануда. 2. Әл-Фараби, 3 алаңында орналасқан № 2 жатақханада ағымдағы жылы бейнебақылау камераларын орнату және № 2 жатақханада Wi-Fi желісімен толық қамту жоспарлануда.				
***Стандарт 9.* ЖҰРТШЫЛЫҚТЫ АҚПАРАТТАНДЫРУ**						
1	Академияның веб-сайтын ағылшын тілінде жетілдіру.		Тұрақты	СДжХЫ басқарма басшысы		

Аккредиттеуге жауапты тұлға: Ахметова Алма Абдукаримовна
тел.:+77013499366
e-mail:alma_ukgma@mail.ru