

Паспорт дополнительной образовательной программы «Язык профессиональной коммуникации»

№	Название поля	Примечание
1	Регистрационный номер	
2	Код и классификация области образования	6В03 Социальные науки, журналистика и информация
3	Код и классификация направлений подготовки	6В031 Социальные науки
4	Группа образовательных программ	В39
5	Наименование дополнительной образовательной программы	Язык профессиональной коммуникации
6	Вид ОП	Мinог дополнительная программа
7	Цель ОП	Формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции студентов, которая позволит эффективно реализовать себя в профессиональной сфере.
8	Уровень по МСКО	6
9	Уровень по НРК	6
10	Уровень по ОРК	6
11	Отличительные особенности ОП	-
	ВУЗ-партнер (СОП)	-
12	Перечень компетенций	К 1. Способность осуществлять устную и письменную коммуникативную деятельность на английском языке в области деловых отношений, производства, науки. К 2. Способность создавать логически выстроенные, грамотные, корректно стилистически оформленные тексты разных жанров, производить аннотирование и реферирование.
13	Результаты обучения	PO1 Ведет переговоры/собеседование, составляет тексты делового и научного характера. PO2 Производит аналитико-синтетическую обработку неадаптированного текста, умеет составлять план, конспект, тезисы, аннотацию и др.
14	Форма обучения	дистанционное
15	Язык обучения	Английский, русский, казахский
16	Объем кредитов	25
17	Сведения о дисциплинах	Приложение 1

Дополнительная образовательная программа «**Академический язык и основы управления**»

044-2019

Приложение 1

Сведения о дисциплинах

№	Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины (30-50 слов)	Кол-во кредитов	Формируемые результаты обучения (коды)
Обязательный компонент				
1	Академический английский язык	Анализирует теоретические концепции и фактические данные, проводит сопоставления и обобщения информации, выдвигает гипотезу, письменно формулирует и выражает собственное мнение по актуальным проблемам науки и практики в сфере профессиональной деятельности, интерпретирует, доказывает, аргументирует собственную точку зрения на основе фактов и логичности.	5	PO 1, PO 2
2	Деловой английский язык	Понимает состояния современного бизнеса и рынка; формирует навыки работы в команде по достижению общих целей путем решения кейсов и ролевых игр. Овладевает терминологическим запасом, навыками делового общения для установления межличностного контакта в профессиональной, производственной деятельности. Демонстрирует знания об особенностях проведения собеседования, написания резюме, стилях делового общения, роли рекламы.	5	PO 1, PO 2
3	Английский язык для специальных целей	Понимает профессиональные темы разговора, новостные передачи, лекции; эффективно общается с носителями языка во время собеседования, а также ведет беседу на профессиональные темы; понимает неадаптированные тексты, связанные с профессией; описывает процессы, диаграммы, графики, схемы, таблицы и другую документацию профессиональной сферы.	5	PO 1, PO 2
Компонент по выбору				
4	Критическое мышление в аудировании и	Применяет систему стратегий и методических приемов, способствующих эффективному аудированию и говорению; развивает навыки	5	PO 1, PO 2

ONȚŪSTIK-QAZAQSTAN

**MEDISINA
AKADEMIASY**

«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ



SOUTH KAZAKHSTAN

**MEDICAL
ACADEMY**

АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»

Дополнительная образовательная программа «**Академический язык и основы управления**»

044-2019

	говорении	выражения мыслей устно на основе прослушанной информации, формирует собственную позицию по актуальным вопросам, аргументирует свои суждения, принимает решения в коллективном/индивидуальном форматах; демонстрирует навык обработки больших потоков аудитивной информации с их последующим анализом.		
5	Критическое мышление в чтении и письме	Применяет систему стратегий и методических приемов, способствующих эффективному чтению и письму; развивает навыки выражения мыслей письменно на основе прочитанной информации, формирует собственную позицию по актуальным вопросам, аргументирует свои суждения, принимает решения в коллективном/индивидуальном форматах; демонстрирует навык обработки больших потоков печатной информации с ее последующим анализом.	5	PO 1, PO 2
Всего 25 кредитов				