



## ПРАВИЛА КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

ПР 291-2023

Дата	Копия	Издание
		первое

г. Шымкент

ONTUSTIK-KAZAKHSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс офицер	ПР 291-2023	
Правила корпоративной этики	Изд № 1 2 стр. из 19	

**1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН** комплаенс офицером АО «ЮКМА»

**2. СОГЛАСОВАНО** решением Совета по качеству АО «ЮКМА»  
от 14.09. 2023г., протокол № 1

Периодичность проверки – 3 года

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс офицер	ПР 291-2023
Правила корпоративной этики	Изд № 1 3 стр. из 19

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. КОРПОРАТИВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕННОСТИ .....	5
3. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА АКАДЕМИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА .....	6
4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ, СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	10
5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ .....	13
6. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЭТИКЕ .....	15
7. СОВЕТ ПО ЭТИКЕ .....	16
8. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ НАРУШЕНИЯ ЭТИКИ .....	17
9. АПЕЛЛЯЦИЯ .....	18

OÑTÛSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс офицер	ПР 291-2023	
Правила корпоративной этики	Изд № 1 4 стр. из 19	

## ПРЕАМБУЛА

Преподаватели, сотрудники и обучающиеся Южно-Казахстанской медицинской академии (далее-ЮКМА):

- соблюдают Правила корпоративной этики (далее-Правила) и с этой целью воздерживаются от проявления всевозможных форм поведения, не соответствующего статусу педагога и обучающегося вуза;

- уважают и строго соблюдают Конституцию, законы Республики Казахстан, Устав и все нормативные документы ЮКМА, приказы и распоряжения ректора ЮКМА;

- поддерживают высокий статус ЮКМА и стремятся к укреплению его деловой репутации и имиджа;

- чтят и приумножают традиции ЮКМА;

- строят свои взаимоотношения на принципах взаимоуважения, не допуская ущемления чести и достоинства других лиц, нанесения им морального и материального ущерба, совершения противоправных действий;

- являются противниками религиозной, расовой, национальной вражды и выступают за толерантность в любых отношениях;

- принимают на себя обязательства соблюдать Правила корпоративной этики ЮКМА.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют основные правила корпоративной культуры и является установлением свода норм поведения преподавателей, сотрудников и обучающихся ЮКМА.

Настоящие Правила устанавливают единые стандарты взаимоотношений в академическом сообществе ЮКМА.

1.2. Главная цель реализации всех норм настоящих Правил-укрепление корпоративной культуры академического сообщества ЮКМА, повышение его престижа в образовательном пространстве Республики Казахстан и за рубежом.

### 1.3 Основные понятия и термины:

**Этика** — совокупность этических принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности должностные лица, сотрудники и обучающиеся ЮКМА.

**Корпоративная культура** — это ценности, принципы, нормы, модель поведения и отношений сотрудников и обучающихся ЮКМА, которые приобретены организацией в процессе адаптации к внешней среде и внутренней интеграции, показавших свою эффективность и разделяемых большинством членов организации.

OÑTÝSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс офицер	ПР 291-2023	
Правила корпоративной этики	Изд № 1 5 стр. из 19	

#### 1.4 Задачи настоящих Правил:

1) формирование у всех членов академического сообщества ЮКМА чувства ответственности за развитие корпоративной культуры, построенной на основе уважения, равенства, партнерства и взаимной поддержки;

2) определение принципов взаимоотношений в педагогическом коллективе и студенческой среде с учетом выполнения этических правил, взаимоотношений с внешними по отношению к ЮКМА структурами (местными государственными органами, деловыми партнерами, общественными организациями, СМИ и т.д.);

3) разъяснение обучающимся и сотрудникам их роли в реализации миссии ЮКМА и персональной ответственности за выполнение своих обязанностей.

1.5 Настоящие Правила призваны способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в ЮКМА, повышению эффективности деятельности преподавателей, сотрудников и обучающихся.

1.6 Каждый преподаватель, сотрудник и обучающийся ЮКМА, неукоснительно соблюдая нормы настоящих Правил, вносит свой вклад в укрепление имиджа и деловой репутации вуза.

1.7 Нарушение норм Правил осуждается коллективом ЮКМА и к нарушителю могут применяться административные меры в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## 2. КОРПОРАТИВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕННОСТИ

### 2.1. Основополагающие корпоративные ценности ЮКМА

1) Меритократия - справедливость и объективность в оценке вклада и достижений каждого.

2) Уважение - отношение к другим с уважением.

3) Честность - честность внутри ЮКМА и к своим партнерам.

4) Открытость - открытость к контактам и партнерам.

5) Командный дух - сотрудничество для достижения более высоких результатов от совместной деятельности.

6) Доверие - приверженность культуре взаимопомощи и доверия.

7) Противодействие и нулевая терпимость к коррупции.

### 2.2. Деятельность ЮКМА основывается на следующих принципах

1) ЮКМА - инновационный центр научно-образовательных услуг, осуществляющий свою деятельность на основе принципов Болонской декларации и единства образовательного, научного и воспитательного процессов;

2) ЮКМА - устремленный в будущее, генерирующий и распространяющий передовые знания и эффективно реализующий концепцию исследовательского вуза;

OÑTÛSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс офицер	ПР 291-2023	
Правила корпоративной этики	Изд № 1 6 стр. из 19	

3) ЮКМА ценит и уважает своих преподавателей, сотрудников и обучающихся и всегда действует в соответствии с самыми высокими этическими стандартами;

4) ЮКМА нетерпим к любым проявлениям коррупции, этическим нарушениям и правонарушениям академической честности;

5) ЮКМА провозглашает академическую свободу и ответственность, поддерживает, сохраняет и развивает свои традиции, национальные и общечеловеческие ценности;

6) ЮКМА стремится к воспитанию в подрастающем поколении высокой гражданской ответственности, патриотизма, нравственности.

7) ЮКМА ориентирован на креативность, инновационность и партнерство преподавателей, сотрудников и обучающихся.

8) ЮКМА провозглашает главными корпоративными ценностями-конкурентоспособность, интеграцию в мировое образовательное пространство, открытость к переменам и инновациям, постоянную ориентацию на творческий поиск и исследования, стремление к высоким академическим стандартам.

### **3. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА АКАДЕМИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА**

#### **3.1 Корпоративная этика поведения преподавателей, сотрудников и обучающихся**

1) Преподаватели, сотрудники и обучающиеся ЮКМА должны с честью и достоинством поддерживать высокий статус вуза, своим трудом оправдывать высокое звание члена академического сообщества ЮКМА.

2) Выполняя свои обязанности, необходимо демонстрировать сплоченность, доброжелательность, чувство товарищества, взаимопонимание и взаимопомощь, доверие друг другу и сохранение в коллективе высоконравственной атмосферы.

3) Честь и достоинство преподавателей, сотрудников и обучающихся ЮКМА неотделимы от здорового образа жизни.

4) Преподаватели, сотрудники и обучающиеся обязаны придерживаться светского, делового стиля одежды, не указывающего на религиозную принадлежность и исключительность.

ЮКМА реализует светский характер образования и воспитания.

5) В рабочее и учебное время настоятельно рекомендуется в одежде преподавателей, сотрудников и обучающихся избегать деталей, подчеркивающих принадлежность к любой субкультуре.

6) Запрещается приходить в ЮКМА в спортивных костюмах и спортивной обуви.

OÑTÜSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс офицер	ПР 291-2023	
Правила корпоративной этики	Изд № 1 7 стр. из 19	

7) Исключены глубокие декольте, оголенные плечи, спины и животы, чрезмерно низкая посадка брюк, чрезмерно короткие юбки, прозрачная одежда, чрезмерные украшения.

8) В ЮКМА принято вежливое обращение на «Вы», вне зависимости от возраста или статуса собеседника.

9) Исключено использование ненормативной лексики.

10) Недопустимо публичное выяснение отношений.

11) С целью обеспечения безопасности и предотвращения правонарушений, в ЮКМА действует пропускная система, организуемая службой безопасности вуза. Входящие обязаны пройти через электронный турникет с опознаванием лица или карте пропуска. Не имеющие в наличии карты пропуска, могут пройти через турникет предъявив сотруднику охраны служебные удостоверения и студенческие билеты в развернутом виде.

12) Во время учебных занятий все мобильные средства связи должны быть выключены в обязательном порядке как у преподавателей, так и у обучающихся. Во время официальных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) необходимо отключить звуковой сигнал мобильного телефона.

13) На различных мероприятиях (собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках) необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок.

### **3.2. Взаимоотношения между обучающимися**

1) Основной принцип, которым руководствуются все обучающиеся, это взаимное уважение, справедливость и честность в отношениях между членами студенческого сообщества.

2) Взаимоотношения между обучающимися строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются ущемление чести и достоинства, нанесение морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

3) Поощряются различные формы общения обучающихся разных групп, факультетов и т.д. совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, участие в массовых молодежных мероприятиях и конкурсах, проведение досуговых мероприятий.

4) При разрешении проблем, возникающих в процессе обучения, обучающиеся ЮКМА руководствуются принципом справедливости, положениями настоящих Правил, внутренними нормативными документами ЮКМА и законодательством Республики Казахстан, защищающими их права.

### **3.3. Взаимоотношения между обучающимися и преподавателями**

1) Преподаватели и сотрудники ЮКМА должны стремиться к высокому профессионализму, постоянно работать над повышением уровня своих теоретических знаний и педагогического мастерства, быть принципиальными и объективными по отношению к коллегам, обучающимся и к себе.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс офицер	ПР 291-2023	
Правила корпоративной этики	Изд № 1 8 стр. из 19	

2) Выполняя свои служебные обязанности, преподавателям необходимо проявлять высокую ответственность, добросовестность и тактичность, быть корректными в оценках деятельности и предъявлении претензий являться носителями высокой культуры, порядочности и толерантности.

4) Преподаватели обязаны проводить учебные занятия и контрольные мероприятия в обстановке объективности и требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением к обучающимся.

5) Обучающийся должен предварительно ознакомиться с содержанием учебного занятия и приходиться подготовленным в соответствии с требованиями, указанными в силлабусе. При выполнении заданий обучающиеся должны четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки.

6) Обучающиеся должны приходиться на занятия раньше преподавателя. В случае опоздания на занятие, обучающемуся необходимо спросить разрешение и при разрешении занять ближайшее свободное место в аудитории.

7) Преподаватель имеет право удалять обучающихся с занятий за нарушение

дисциплины и в дальнейшем рассматривать это удаление как пропуск.

8) Преподаватель имеет право отстранить от занятий обучающегося, систематически нарушающего учебную дисциплину, письменно уведомив деканат о сложившейся ситуации.

9) В исключительных случаях обучающиеся могут просить замены преподавателя. Для этого необходимы очень серьезные причины (доказанные факты грубости, некомпетентности, систематических срывов занятий по вине преподавателя и т.п.) и единогласное мнение академической группы.

10) В случаях индивидуального конфликта с преподавателем, обучающийся может обратиться к заведующему кафедрой или декану факультета, с просьбой разрешить сдать экзамен другому преподавателю. Просьба должна быть мотивирована. Эти вопросы решаются деканом факультета.

### **3.4. В общении с обучающимися преподаватель не имеет права:**

1) оскорблять обучающихся, унижать их личное достоинство, проявлять высокомерие или фамильярность;

2) при проведении текущего, рубежного и итогового контроля проявлять необъективность, допускать влияние субъективных факторов на уровень оценки учебных достижений обучающихся;

3) принимать от обучающихся или от третьих лиц подарки, целью которых является влияние на результаты учебного и научного процесса;

4) изменять критерии оценивания или условия проведения текущего, рубежного и итогового контроля, соответствующими внутренними нормативными документами ЮКМА.

OÑTÛSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс офицер	ПР 291-2023	
Правила корпоративной этики	Изд № 1 9 стр. из 19	

5) обсуждать с обучающимися профессиональные или личные недостатки других обучающихся или своих коллег;

6) проводить в стенах ЮКМА коммерческую деятельность, рекламу, политическую или религиозную агитацию.

### **3.5 В процессе обучения обучающиеся не имеют права:**

1) участвовать в любой деятельности, сопряженной с нечестностью или введением в заблуждение преподавателя, неуважительно вести себя по отношению к преподавателю и/или окружающим;

2) пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины;

3) пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно, дерзить, грубить преподавателю и/или окружающим;

4) обсуждать с преподавателем чьи-либо оценки, кроме собственных.

### **3.6 Взаимоотношения между преподавателями, сотрудниками**

1) Основным принципом, которым руководствуются все преподаватели и сотрудники - взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива.

2) Взаимоотношения между преподавателями, сотрудниками строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

3) Поощряются различные формы общения сотрудников разных структурных подразделений - совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выполнение проектов, проведение досуговых мероприятий.

4) Приветствуется помощь коллегам в их профессиональном развитии, повышении их интеллектуального уровня и моральных качеств.

5) При разрешении проблем, возникающих в процессе деятельности, сотрудники ЮКМА руководствуются принципом справедливости, настоящими Правилами, другими нормативными документами ЮКМА, законодательством Республики Казахстан, защищающими их гражданские права.

### **3.7 Взаимоотношения между администрацией и сотрудниками**

1) К администрации ЮКМА относятся ректор, проректоры, руководители управлений, центров и отделов. К администрации факультетов относятся декан, заместители декана.

2) Взаимоотношения между администрацией и сотрудниками ЮКМА основаны на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. Сотрудники и работодатель обязаны соблюдать в своей деятельности все условия трудового и коллективного договора.

3) При взаимодействии руководства и подчиненных по рабочим вопросам недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам ЮКМА.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс офицер	ПР 291-2023	
Правила корпоративной этики	Изд № 1 10 стр. из 19	

4) При решении задач любого уровня поощряется инициатива сотрудника, предложение идей по оптимизации деятельности ЮКМА, совершенствованию образовательных программ.

5) Администрация ЮКМА гарантирует равные возможности в области карьерного роста для всех сотрудников, а также возможности самореализации.

6) Администрация рассматривает человеческий капитал как источник успешной деятельности. Учитываются личные интересы сотрудников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работника, предоставлению ему социальных гарантий.

7) Сотрудникам ЮКМА необходимо объективно, без эмоций принимать и высказывать критические замечания по профессиональной деятельности, признавать и исправлять допущенные ошибки.

8) Администрация ЮКМА проявляют внимание к индивидуальным особенностям каждого члена коллектива. Преподаватели и сотрудники имеют право на отдых и лечение, на возможности заниматься физической культурой на спортивной базе вуза, должное внимание к своим проблемам со стороны руководства.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ, СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **4.1. Члены администрации и сотрудники обязаны:**

1) уважительно относиться к государственным символам — Государственный Флаг, Государственный Герб, Государственный Гимн;

2) уважительно относиться к корпоративной символике;

3) соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям народов;

4) быть вежливыми и корректными ко всем;

5) быть нетерпимыми к безразличию и грубости к другим;

6) оказывать поддержку, помощь коллегам и обучающимся;

7) всегда устно благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере;

8) внимательно изучить и добросовестно следовать требованиям этики и правилам поведения, установленным настоящими Правилами;

9) добросовестно, профессионально, эффективно и беспристрастно исполнять свои должностные функции и обязанности;

10) нести ответственность за принятые на себя обязательства вне зависимости от статуса и должности;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс офицер	ПР 291-2023	
Правила корпоративной этики	Изд № 1 11 стр. из 19	

11) оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушений принципов этики и правил поведения;

12) не давать характеристику другим физическим и юридическим лицам прямо или косвенно, которая может затрагивать их достоинства и честь, повлечь судебное разбирательство по защите чести, достоинства и репутации в средствах массовой информации, через социальные сети;

13) принимать управленческие решения, соответствующие требованиям Правил;

14) личным примером показывать приверженность требованиям Правил;

15) уделять внимание созданию командного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами ЮКМА;

16) консультировать и наставлять подчиненных;

17) при принятии решений руководствоваться принципами прозрачности и беспристрастности;

18) предоставлять достоверную информацию своевременно, без нарушений норм конфиденциальности с учетом решений и актов Единственного акционера, а также внутренних документов ЮКМА;

19) формирование культуры поведения, при которой сотрудники ЮКМА свободно выражают озабоченность несоблюдением требований этики и правил поведения. Личным примером поощрять соблюдение требований этики и правил поведения.

20) соблюдать трудовую дисциплину;

21) соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и санитарно-эпидемиологический режим на рабочем месте;

22) бережно относиться к имуществу ЮКМА;

23) сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также о возникновении простоя;

24) не разглашать сведения, составляющие государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

25) возмещать работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных законами Республики Казахстан;

26) своевременно реагировать на обращения, а также на публикации средств массовой информации;

27) вести в пределах своей компетенции целенаправленную работу по противодействию коррупции в ЮКМА;

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс офицер	ПР 291-2023 Изд № 1 12 стр. из 19	
Правила корпоративной этики		

28) проводить антикоррупционный мониторинг, принимать меры по формированию антикоррупционной культуры и обеспечивать соблюдение антикоррупционных стандартов в деятельности ЮКМА;

29) обеспечивать соблюдение четких, справедливых и объективных принципов академической честности и норм академической политики ЮКМА;

30) обеспечивать продвижение и защиту академической честности, норм академической политики, которые являются результатом взаимных усилий всех обучающихся и сотрудников ЮКМА;

31) обеспечивать добросовестное выполнение возложенных на сотрудников обязательств, в том числе основанных на принципах академической честности и норм академической политики ЮКМА;

32) обеспечивать ответственность обучающегося и сотрудников ЮКМА за нарушение им принципов академической честности и норм академической политики ЮКМА;

33) обеспечивать высокую ответственность сотрудников ЮКМА, прививающей принципы академической честности и нормы академической политики ЮКМА, основанной на взаимном уважении и справедливости;

34) обеспечивать прозрачность и открытость при процедуре конкурсного, конкурентного отбора профессорско-преподавательского состава и контроль за честностью процедур в ЮКМА;

35) принимать меры по неразглашению служебной тайны, а также утечки служебной информации;

36) согласовывать в письменном виде с работодателем командировки, обращения в вышестоящие органы, а также публикации в средствах массовой информации.

#### **4.2. Обучающиеся обязаны:**

1) уважительно относиться к государственным символам — Государственный Флаг, Государственный Герб, Государственный Гимн;

2) уважительно относиться к корпоративной символике;

3) соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям народов;

4) быть вежливыми и корректными ко всем;

5) быть нетерпимыми к безразличию и грубости к другим;

6) оказывать поддержку и помощь обучающимся;

7) всегда устно благодарить за содействие, даже если оно оказано не в полной мере;

8) внимательно изучить и добросовестно следовать требованиям этики и правилам поведения, установленными настоящими Правилами;

9) нести ответственность за принятые на себя обязательства;

OÑTÜSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс офицер	ПР 291-2023	
Правила корпоративной этики	Изд № 1 13 стр. из 19	

10) оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушений принципов этики и правил поведения;

11) не высказывать мнения, предположения и не давать необоснованную, не соответствующей действительности характеристику о деятельности ЮКМА, сотрудников ЮКМА, другим физическим и юридическим лицам прямо или косвенно, которая может затрагивать их достоинства и честь, повлечь судебное разбирательство по защите чести, достоинства и репутации в средствах массовой информации, через социальные сети;

12) личным примером показывать приверженность требованиям настоящих Правил;

13) соблюдать внутреннюю дисциплину ЮКМА;

14) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарии на территории ЮКМА;

15) бережно относиться к имуществу ЮКМА;

16) вовремя сообщать преподавателю, заведующему кафедрой, декану о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

17) соблюдение антикоррупционной культуры и стандартов в ЮКМА;

18) соблюдение справедливых и объективных принципов академической честности и норм академической политики ЮКМА;

19) добросовестное выполнение обязательств, основанных на принципах академической честности и норм академической политики ЮКМА;

20) ответственность за нарушение им принципов академической честности и норм академической политики ЮКМА;

21) согласовывать в письменном виде с деканатом и/или администрацией ЮКМА, публикации в средствах массовой информации.

## **5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ**

### **5.1. Корпоративная культура**

5.1.1. Администрация и сотрудники должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры в ЮКМА, принимая требования Правил этики, делаясь с другими коллегами своими знаниями в области принципов этики, принятых правил делового поведения, соблюдая требования этики и предупреждая нарушения.

5.1.2. Администрация и сотрудники ЮКМА должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдение требований Правил следующими способами:

1) личные пояснительные встречи с подчиненными;

2) собственный пример как образец для сотрудников ЮКМА;

OŃTŪSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «OŃTŪSTIK Qazaqstan medicina akademiasy» AҚ		SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс офицер	ПР 291-2023	
Правила корпоративной этики	Изд № 1 14 стр. из 19	

3) обеспечивать всеобщее понимание того, что соблюдение требований является обязательным фактором эффективности на рабочем месте.

5.1.3. Все сотрудники ЮКМА могут принимать участия в корпоративных, развлекательных либо спортивных мероприятиях. Также могут сами вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди работников.

5.1.4. Администрация и сотрудники обязаны соблюдать правила ЮКМА по документообороту и хранить в порядке всю необходимую документацию. Все работники ЮКМА должны хранить свое рабочее место в аккуратном и презентабельном виде.

## **5.2. Связь с общественностью**

5.2.1. ЮКМА следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации. ЮКМА не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях руководящих сотрудников, своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

5.2.2. Правом публично выступать, комментировать события в ЮКМА или делать какие-либо заявления от имени ЮКМА в средствах массовой информации, включая социальные сети, вправе только уполномоченное на это должностное лицо, которое обязано согласовывать публичные заявления/выступления с высшим руководством ЮКМА (Единственный акционер, ректор).

5.2.3. При выступлении от имени ЮКМА уполномоченный на это обязан, соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать распространения информации, разжигающей социальную, расовую и национальную розни.

5.2.4. Администрации и сотрудникам ЮКМА не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности ЮКМА в целом, если оно:

- 1) не соответствует интересам, основным направлениям деятельности ЮКМА;
- 2) раскрывает служебную и/или иную информацию ЮКМА;
- 3) содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц, сотрудников и обучающихся ЮКМА и/или других.
- 4) отрицательно повлияет на репутацию и имидж ЮКМА.

## **5.3. Контрольные меры**

5.3.1. Администрация и сотрудники ЮКМА обязаны строго придерживаться требований настоящих Правил и сообщать о любых ее нарушениях.

OŃTŪSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «OŃTŪSTIK Qazaqstan medicina akademiasy» AҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс офицер	ПР 291-2023	
Правила корпоративной этики	Изд № 1 15 стр. из 19	

5.3.2. Администрация ЮКМА для достижения стратегических целей ЮКМА принимает деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов этики, и несет полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ЮКМА.

5.3.3. Соответствующие сотрудники ЮКМА согласно компетенциям обязаны реагировать на проблемы, связанные с нарушением требований этики, посредством:

- 1) принятия своевременных мер по исправлению ситуации и устранению недостатков;
- 2) принятия/предложения действенных мер дисциплинарного характера в установленном законодательством порядке;
- 3) проведения консультаций с соответствующими структурными подразделениями, администрацией ЮКМА.

5.3.4. Администрация ЮКМА поощряет сотрудников, готовых к открытому обсуждению Правил и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

## **6. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЭТИКЕ**

### **6.1. Права и обязанности Уполномоченного по этике**

- 1) Уполномоченный по этике назначается приказом ректора ЮКМА.
- 2) Основными функциями Уполномоченного по этике является сбор сведений по несоблюдению настоящих Правил, консультация сотрудников, обучающихся по положениям Правил, инициация рассмотрения споров по нарушению положений Правил и участие в нем.

### **6.2. Уполномоченный по этике вправе:**

- 1) инициировать проведение процедур по выявлению нарушений Правил как на основании поступивших обращений, так и по собственной инициативе;
- 2) обращаться лично к администрации, сотрудникам и обучающимся по вопросам несоблюдения Правил;
- 3) давать администрации, сотрудникам и обучающимся разъяснения и толкование положений Правил.

### **6.3. Уполномоченный по этике обязан:**

- 1) участвовать при рассмотрении вопросов в отношении несоблюдения настоящих Правил;
- 2) вести учет обращений сотрудников, обучающихся, а также деловых партнеров и заинтересованных лиц по вопросам несоблюдения положений Правил;
- 3) соблюдать независимость и непредвзятость в рассмотрении споров по вопросам несоблюдения настоящих Правил;

OÑTÜSTIK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс офицер	ПР 291-2023	
Правила корпоративной этики	Изд № 1 16 стр. из 19	

4) обеспечивать анонимность сотрудника, обучающегося, обратившегося по факту нарушения положений Правил (в случае пожелания остаться анонимным).

6.4. По вопросам касательно требований Правил и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений требований Правил, коррупционных и других противоправных действий сотрудники, обучающиеся ЮКМА, а также деловые партнеры и заинтересованные лица вправе обращаться:

- 1) непосредственному руководителю;
- 2) уполномоченному по этике;
- 3) комплаенс-офицеру;
- 4) ректору.

## **7. СОВЕТ ПО ЭТИКЕ**

7.1 Каждый конкретный случай нарушения настоящих Правил может рассматриваться на Совете по этике (далее-Совет) специально созданной ректором ЮКМА.

7.2 По результатам работы Совета могут приниматься решения о мере дисциплинарного взыскания как в отношении обучающихся, так и в отношении причастных сотрудников ЮКМА.

7.3 В случае выявления нарушений норм настоящих Правил Совет может привлечь к дисциплинарному взысканию обучающегося, преподавателя или сотрудника ЮКМА, вплоть до отчисления и увольнения из ЮКМА.

7.4 Совет создается как независимый коллегиальный орган, осуществляющий защиту прав участников образовательного процесса и обеспечивает нравственно-этическую, антикоррупционную, правовую оценку результатам учебной деятельности обучающихся, учебно-методической, научной и других направлений деятельности ЮКМА.

7.5 Каждый сотрудник, преподаватель и обучающийся ЮКМА может выносить на рассмотрение Совета вопросы по академической честности и нарушениям настоящих Правил.

7.6 Состав, функции и задачи, права и обязанности, регламент работы, ответственность и другие действия Совета регламентируется «Положением о деятельности Совета по этике» ЮКМА.

### **7.7 Основные задачи и функции Совета:**

1) оценка соблюдения этических, антикоррупционных норм и принципов академической честности при выполнении любых видов работ во всех сферах деятельности ЮКМА;

2) участие в оценке работ обучающихся, сотрудников и организация экспертизы с точки зрения академической честности;

OÑTÜSTİK-QAZAQSTAN <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 <b>SKMA</b> -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс офицер	ПР 291-2023	
Правила корпоративной этики	Изд № 1 17 стр. из 19	

- 3) рассмотрение спорных вопросов связанных академической нечестностью и нарушением этических норм;
- 4) проведение мероприятий по внедрению принципов академической честности в образовательный процесс и предупреждению нарушающего этические нормы поведения обучающихся и сотрудников;
- 5) проведение совещаний и принятие решения по факту нарушений академической честности и настоящих Правил;
- 6) взаимодействие с другими органами общественного управления;
- 7) принятие превентивных мер по соблюдению антикоррупционной политики и академической честности;
- 8) применение мер административных взысканий, санкций по всем видам нарушений к обучающимся и сотрудникам ЮКМА;
- 9) давать разъяснения, рекомендации, указания и принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

## **8. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ НАРУШЕНИЙ ЭТИКИ**

8.1 Сотрудник или обучающийся выявивший случай нарушения настоящих Правил передаёт информацию, данные о нарушении своему непосредственному начальнику, преподавателю и/или напрямую комплаенс-офицеру, проректору, ректору ЮКМА.

8.2 Случай, инцидент, жалоба должны быть изложены в письменной форме.

8.3 В случае необходимости каждый сотрудник, преподаватель и обучающийся может обратиться с заявлением, жалобой, комплаенс-офицеру в письменной форме, а также на условиях анонимности через «Ящик доверия» и/или «Телефон доверия» (87252) 39-42-83, 8775-398-67-57, эл.почта: [anticorruption@skma.kz](mailto:anticorruption@skma.kz), деятельность которых регламентируются Антикоррупционной политикой ЮКМА, Положениями о «Ящик доверия» и «Телефон доверия».

8.4 В случае необходимости по факту нарушений академической честности и норм настоящих Правил, комплаенс-офицером и/или специальной комиссией, созданной приказом ректора может проводится служебное расследование.

8.5 По итогам служебного расследования заключение данного расследования выносится на рассмотрение Совета для принятия решений.

8.6 Незнание норм настоящих Правил не считается оправданием и не снимает ответственности.

### **8.7 Виды дисциплинарных взысканий.**

- 1) Дисциплинарное предупреждение
- 2) Выговор

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс офицер	ПР 291-2023
Правила корпоративной этики	Изд № 1 18 стр. из 19

- 3) Строгий выговор
- 4) Отчисление из ЮКМА
- 5) Увольнение из ЮКМА

## **9. АПЕЛЛЯЦИЯ**

9.1 После рассмотрения и разбирательств на Совете по этике, несогласные с решением Совета обучающиеся и сотрудники ЮКМА могут обжаловать решение Совета согласно законодательству Республики Казахстан.

ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Комплаенс офицер	ПР 291-2023	
Правила корпоративной этики	Изд № 1 19 стр. из 19	

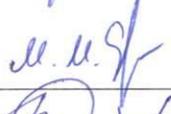
**Разработал:**

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Комплаенс-офицер	Пернебаев Н.А.	04.09.2023 м.	

**Проверил:**

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заведующий отделом обеспечения качества и мониторинга	Ержанов Н.А.	05.09.2023 м.	

**Согласовал:**

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель управления административного и правового обеспечения	Кабиштаев О. А.	05.09.2023 м.	
Первый проректор	Есиркепов М. М.	08.09.2023 м.	
Проректор по финансово-хозяйственной деятельности	Сейтжанова Ж.С.	07.09.2023 м.	
Проректор по учебно – методической и воспитательной работе	Анартаева М. У.	06.09.2023 м.	
Руководитель учебно-методического центра	Долтаева Б. З.	05.09.2023 м.	
Руководитель офис регистратора	Сыздыкова С.А.	05.09.2023 м.	
Заведующая отделом кадровой службы	Елеусизова Г. Л.	05.09.2023 м.	