ONTÚSTIK-QAZAQSTAN
MEDISINA
AKADEMIASY
«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ

SOUTH KAZAKHSTAN
MEDICAL
ACADEMY
АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»

«БЕКІТЕМІН»
«ОҚМА» АҚ ректоры
___________М.Рысбеков
«_31_» ___03_______2021ж.

ІСКЕРЛІК СЫЙЛЫҚТАР, ІСКЕРЛІК ҚОНАҚЖАЙЛЫЛЫҚ ЖӘНЕ ӨКІЛДІК ШЫҒЫНДАР ЕРЕЖЕСІ

Е 044/277-2021

Күні	Көшірме	Басылым
		Бірінші

Шымкент қ.

1. «ОҚМА» АҚ Комплаенс офицері әзірлеп, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл комиссиясында қарастырылып, енгізілді.

Хаттама №__9__ «__29__»____03____20__21__ж.

2. «ОҚМА» АҚ Ғылыми Кеңестің шешімімен келісілді.

Хаттама №__9__ «__31__»____03____20__21__ж.

Кезеңдік тексеру мерзімі – 3 жыл

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

МАЗМҰНЫ

1 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.. 4
2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР 4
3 ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР 4
4 ЖАЛПЫ ТЫЙЫМДАР 5
5 ТЫЙЫМ САЛЫНҒАН СЫЙЛЫҚТАР, ІСКЕРЛІК ҚОНАҚЖАЙЛЫЛЫҚ ЖӘНЕ ӨКІЛДІК ШЫҒЫНДАР 5
6 СЫЙЛЫҚТАР БЕРУ ЖӘНЕ ҰСЫНУ ЕРЕЖЕЛЕРІ 6

7 НҰСҚАУЛЫҚТАР МЫСАЛЫ 7

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Іскерлік сыйлықтарды, іскерлік қонақжайлылық белгілерін және басқа да өкілдік шығыстарды беру және алу – қалыпты іскерлік рәсім. Бұл рәсім іскерлік қатынастарды жүргізудің және мүдделі тараптармен тұрақты іскерлік қарым-қатынастарды қалыптастырудың жалпы қабылданған практикасының ажырамас бөлігі болып табылады. Рәсім адамдардың заңды іскерлік қатынастарды құруға немесе қолдауға көмектеседі немесе әдеттегі сыпайылықтың қимылы болып табылады.

Алайда, іскерлік сыйлықтардың, іскерлік қонақжайлылық белгілерінің және өкілдік шығыстардың жекелеген түрлері, шешім қабылдауға әсер етуі және/немесе қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларын бұзуы мүмкін болғандықтан, «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» акционерлік қоғамы (бұдан әрі «ОҚМА» АҚ) іскерлік сыйлықтарға, іскерлік қонақжайлылық белгілеріне және өкілдік шығыстарға міндетті талаптарды белгілейді.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы Ережеде келесідей нормативтік құжаттардың талаптары ескеріліп, әзірленді:

- Қазақстан Республикасының Заңы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 18 қараша 2015 жылғы № 410-V (өзгерістермен және толықтырулармен);
- Қазақстан Республикасының «Қылмыстық Кодексі» 3 шілде 2014 жылғы № 226-V (өзгерістермен және толықтырулармен);
- Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі» 5 шілде 2014 жылғы № 235-V (өзгерістермен және толықтырулармен);
- «СТ РК 3049-2017. Жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджментінің жүйесі. Талаптар және қолдану бойынша нұсқаулар» ұлттық стандарты («ISO 37001:2016. Парақорлықпен күрес менеджменті жүйесі» халықаралық стандарты);

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы құжатта сәйкесінше анықтамалармен қоса келесідей терминдер қолданылады:

Сыйлық - бұл өз қалауы бойынша тегін берілетін, қайтарымсыз ұсынылатын, пайда әкелу мақсатында немесе онсыз біреуге сыйланатын зат.

«Сыйлықтар» термині мыналарды білдіреді: тауарлар, қызметтер, ақша немесе ақша баламалары түріндегі барлық сыйлықтар (мысалы, чектер, жол чектері, сыйлық карталары мен сертификаттар, ваучерлер, акциялар), алғыс белгілері, жеңілдіктер, сондай-ақ басқа да бағалы заттар.

Қонақжайлылық - бұл қонақтарды қабылдау кезінде үй иелерінің қонақжайлылығы мен қонақжайлылығының ерекше түрін білдіретін күнделікті ұғым.

«Іскерлік қонақжайлылық» термині мыналарды білдіреді: мейрамханадағы түскі ас немесе кешкі ас, сусындар, ойын-сауық (спорттық немесе мәдени шараларға билеттер алып беру немесе шақырулар), жол шығындары, тұру (қонақ үй) және басқа да іскери қонақжайлылық.

«Өкілдік шығыстар» өзара тиімді ынтымақтастықты орнату немесе қолдау мақсатында келіссөздерге қатысатын басқа ұйымдардың өкілдерін, іс-шараларды өткізу орнына қарамастан, Директорлар кеңесінің (Басқарманың) немесе ұйымның өзге де басшы органының отырыстарына келген қатысушыларды ресми қабылдауға және оларға қызмет көрсетуге байланысты шығыстар жатады.

4. ЖАЛПЫ ТЫЙЫМДАР

Тыйым салынады:

- біреуге кез-келген сыйлықтар, іскерлік қонақжайлық белгілері және басқа да өкілдік шығыстарды ұсынуға, уәде беруге және беруге;
- кез-келген сыйлықтарды, іскерлік қонақжайлылық белгілерін және басқа да өкілдік шығындарды талап етуге, сұрауға, келісуге, қабылдауға, егер:
- олар тыйым салынған сыйлықтар, іскерлік қонақжайлылық белгілері және басқа да өкілдік шығындар санатына жатса (толығырақ 3-ші тарауда);
- сыйлықтар беру және алу ережелеріне сәйкес келмесе (толығырақ 6-шы тарауда).

5. ТЫЙЫМ САЛЫНҒАН СЫЙЛЫҚТАР, ІСКЕРЛІК ҚОНАҚЖАЙЛЫЛЫҚ ЖӘНЕ ӨКІЛДІК ШЫҒЫНДАР

Сыйлықтарға, іскерлік қонақжайлылыққа және өкілдік шығындарға кез-келген жағдайда, олардың бағасына қарамастан, тиым салынады, егер олар:

- ұйымнан тұтас, басшылардан немесе қызметкерлерден тиісті емес пайда алу мақсатында болса;
- басшыларды, қызметкерлерді ынталандыру мақсатында жасалған, біреуге орынсыз пайда әкелу, дұрыс емес әрекет жасау, ұйым тарапынан, басшылардың, қызметкерлердің немесе басқа адамның тарапынан жасалған заңсыз әрекеті үшін алғыс білдіру орын алған болса;

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

- мүдделер қақтығысының себебі деп санауға болатын барлық іс-әрекеттер, яғни объективті шешім қабылдауға кедергі келтіретін бәсекелес мүдделер арасындағы қақтығыс болса;

- өз пайдасына бірдеңе алу ниетімен іс-әрекеттер жасалса немесе сондай шешімдер қабылданса;

- ақша немесе ақша баламаларына қатысты барлық нәрсе ұсынылса (чектер, сыйлық карталары мен сертификаттар, ваучерлер, акциялар және басқа бағалы қағаздар);

- барлық орынсыз болатын немесе ұйымның, онымен байланысты адамдардың беделіне теріс әсер ететін іс-әрекеттер болса;

- қандай да бір қолданыстағы, соның ішінде жергілікті заңдар мен нормаларға қайшы келетін іс-әрекеттер болса.

6. СЫЙЛЫҚТАР БЕРУ ЖӘНЕ ҰСЫНУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

Барлық сыйлықтар, іскерлік қонақжайлылық белгілері және басқа да өкілдік шығындар (5-ші тарауды бұзбайтын) келесі ережелерге сәйкес болуы тиіс:

Риясыздығы бойынша:

- сыйлық адал ниетпен және тек заңды іскерлік қатынастарды құру немесе сақтау мақсатында немесе сыпайылықтың белгісі ретінде ұсынылуы керек.

Кәдесыйлар немесе қарапайым сыйлықтар бойынша:

- кәдесыйдың немесе қарапайым сыйлықтардың символдық құны болуы керек (кішкене кәдесый, шағын жарнамалық өнімдер, күнделіктер, күнтізбелер немесе ұқсас заттар), олар көп шығынды және экстравагантты немесе сәнді зат болмауы керек.

Ақылға қонымды және орынды болуына байланысты:

- сыйлық ақылға қонымды және жергілікті мәдени ерекшеліктерге ие болуы керек.

Іскерлік тәжірибенің сәйкес нормаларына байланысты:

- сыйлықтың берілуі ұйымның іскерлік тәжірибенің қолданыстағы, соның ішінде жергілікті заңнаманың нормаларына және этикасына сәйкес келу керек;

Негізге (себеп, мақсат) байланысты:

- сыйлық ресми, ұйымның қызметімен және/немесе кәсіби мерекелермен байланысты болуы керек;

- сыйлықтың ұйымның қызметіне әсер ететін шешімдер қабылдауға тікелей немесе жанама әсер етудің мақсаты болмауы керек;

- сыйлық алу үшін қандай да бір міндеттемелер жасамауға тиіс;

- сыйақы (оның ішінде жасырын) көрсетілген қызмет немесе орындалған жұмыс үшін болмауға тиіс.

Ашықтығына байланысты:

- сыйақы алу және ұсыну процесі ашық болуы керек;
- сыйлықтар, іскерлік қонақжайлылық белгілері және өкілдік шығындар туралы ақпаратты ашу «ОҚМА» АҚ және оның қызметкерлерінің беделіне нұқсан тудырмауы керек.

Жоғарыда аталған барлық талаптар ««ОҚМА» АҚ қызметкерлерінің іскерлік сыйлықтарын, іскерлік қонақжайлылық белгілерін және өкілдік шығыстарын тікелей және делдалдар арқылы ұсыну және алу бойынша қолданылады.

«ОҚМА» АҚ және оның қызметкерлері қорқытып алушылық және/немесе оларға сырттан қауіп төнген жағдайда да қандай да бір сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысудан бас тартады.

«ОҚМА» АҚ және/немесе оның қызметкерлері үшін іскерлік сыйлықтар, іскерлік қонақжайлылық белгілері және өкілдік шығыстарға қатысты жағымсыз салдарын болдырмау немесе азайту үшін, ««ОҚМА» АҚ олар туралы жауапты лауазымды тұлғаларды хабардар етеді.

«ОҚМА» АҚ «формальдылықтарды оңайлату» үшін төлемдерді жүзеге асыруды, яғни заңнамамен белгіленген рәсімдерді орындау мақсатында ақша қаражатын, мүлікті, көрсетілетін қызметтерді және өзге де материалдық немесе материалдық емес пайданы ұсынуды қабылдамайды.

7. НҰСҚАУЛЫҚ МЫСАЛЫ

«ОҚМА» АҚ жоғары лауазымды тұлғалары сыбайлас жемқорлықтың кез-келген нысандары мен көріністеріне келіспеушілік қалыптастыру мақсатында, іс жүзінде этикалық мінез-құлықтың жеке үлгісін және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мен ішкі құжаттардың, оның ішінде «ОҚМА» АҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының талаптарын көрсетуі керек.

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

Әзірлеген:

Лауазымы	Аты жөні	Күні	Қолы
Комплаенс офицер	Пернебаев Н.А.		

Тексерген:

Лауазымы	Аты жөні	Күні	Қолы
Әкімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	Кабиштаев О.А.		
МжСМЖ секторының меңгерушісі	Ержанов Н.Ә.		

Келісілді:

Лауазымы	Аты жөні	Күні	Қолы
Бірінші проректор	Есіркепов М.М.		
Қаржы және шаруашылық жұмыстар бойынша проректор	Сейтжанова Ж.С.		
Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмыстары жөніндегі проректор	Анартаева М.У.		
Ғылыми-клиникалық жұмыстар бойынша проректор	Нұрмашев Б.Қ.		

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады