



**«Сенім жәшігі» туралы  
ЕРЕЖЕ**

**E 044/279-2021**

Күні	Көшірме	Басылым
		Бірінші

Шымкент қ.

<b>ОҢТҮСТИК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>	
Комплаенс офицер		E 044/279-2021
«Сенім жәшігі» туралы Ереже		Бас. №1 7 беттің 2 беті

1. «ОҚМА» АҚ Комплаенс офицері әзірлеп, енгізді.

Хаттама № 9 « 29 » 03 2021 ж.

2. «ОҚМА» АҚ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл комиссия шешімімен келісілді.

Хаттама № 9 « 29 » 03 2021 ж.

Кезеңдік тексеру мерзімі – 3 жыл

<b>OÝTUÝSTIK-QAZAQSTAN</b> <b>MEDISINA</b> <b>AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN</b> <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
Комплаенс офицер	E 044/279-2021
«Сенім жәшігі» туралы Ереже	Бас. №1 7 беттің 3 беті

## **МАЗМУНЫ**

1	ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.....	4
2	НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР .....	4
3	«СЕНІМ ЖӘШІГІ» ҚЫЗМЕТІНІҢ МІНДЕТТЕРІ .....	5
4	«СЕНІМ ЖӘШІГІ» ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТАЫРУ ТӘРТІБІ.....	5
5	ӨТІНІШТЕРДІ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЕСЕПКЕ АЛУ .....	6
6	ЖАУАПКЕРШІЛІК .....	7

<b>OÝTÝSTIK-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
<b>Комплаенс офицер</b> <b>«Сенім жәшігі» туралы Ереже</b>	<b>E 044/279-2021</b> <b>Бас. №1</b> <b>7 беттің 4 беті</b>

## 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Осы Ереже «Оңтүстік Қазақстан Медициналық Академиясы» АҚ-ның (әрі қарай «ОҚМА» АҚ) сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі "Сенім жәшігінің" жұмыс істеу, сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша оған келіп түскен хабарламаларды, анонимды хабарламаларды қабылдау, тіркеу және есепке алу тәртібін белгілейді.

Осы Ереже «ОҚМА» АҚ студенттерінің, ата-аналардың және қызметкерлерінің жазбаша өтініштері үшін "сенім жәшігінің" жұмыс істеу тәртібін белгілейтін «ОҚМА» АҚ жергілікті нормативтік-құқықтық актің болып табылады.

Осы ереже Білім «ОҚМА» АҚ жұмысы туралы объективті ақпарат алу, білім алушылармен, ата-аналармен және қызметкерлерімен тиімді өзара іс-қимылды ұйымдастыру мақсатында, сондай-ақ «ОҚМА» АҚ сыйбайлас жемқорлыққа қарсы қызметі шеңберінде сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл үшін әзірленді.

"Сенім жәшігіне" түскен азаматтардың хабарламаларымен жұмысы, Қазақстан Республикасының Конституциясына, «Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «ОҚМА» АҚ сыйбайлас жемқорлыққа қарсы Саясатына, жоғары оқу орындарының сыйбайлас жемқорлықтың алдын алу мен оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шарапаларды әзірлеуі және қабылдауы бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің әдістемелік ұсынымдарының ережелеріне сәйкес жүзеге асырылады.

## 2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

«ОҚМА» АҚ студенттерінің, ата-аналарының және қызметкерлерінің жазбаша өтініштеріне арналған "Сенім жәшігі" туралы осы Ереже келесі негіздер бойынша әзірленді:

- Қазақстан Республикасының Конституациясы 30 тамыз 1995 жылғы (2019.23.03 берілген өзгерістер мен толықтыруларымен);
- Қазақстан Республикасының Заңы «Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 18 қараша 2015 жылғы № 410-V (2020.19.12 берілген өзгерістер мен толықтыруларымен);
- Қазақстан Республикасының «Қылмыстық Кодексі» 3 шілде 2014 жылғы № 226-V (2020.12.30. берілген өзгерістер мен толықтыруларымен);
- Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы Кодексі» 5 шілде 2014 жылғы № 235-V (2021.03.20. берілген өзгерістер мен толықтыруларымен);

<b>ОҢТҮСТИК-ҚАЗАҚСТАН</b> <b>MEDISINA</b> <b>АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SKMA</b> <i>- 1979 -</i>	<b>SOUTH KAZAKHSTAN</b> <b>MEDICAL</b> <b>ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
<b>Комплаенс офицер</b>		E 044/279-2021
<b>«Сенім жәшігі» туралы Ереже</b>		Бас. №1 7 беттің 5 беті

- «СТ РК 3049-2017. Жемқорлыққа қарсы іс-қимыл менеджментінің жүйесі. Талаптар және қолдану бойынша нұсқаулар» ұлттық стандарты («ISO 37001:2016. Парақорлықпен күрес менеджменті жүйесі» халықаралық стандарты).

### **3. "СЕНІМ ЖӘШІГІ" ҚЫЗМЕТИНІҢ МІНДЕТТЕРИ**

"Сенім жәшігі" қызметінің негізгі міндеттері:

- «ОҚМА» АҚ оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру бойынша ұсыныстарды, сондай-ақ студенттің құқықтары бойынша сұрақтарды қамтитын студенттердің жазбаша өтініштерін жедел қабылдауды, есепке алуды және қарауды қамтамасыз ету;
- "Сенім жәшігі" арқылы келіп түскен өтініштерді талдау, негізделген шағымдарды туғызатын себептерді жою мақсатында оларды қорыту;
- Студенттің, ата-ананың, «ОҚМА» АҚ қызметкерінің шағымына, өтінішіне жедел әрекет ету және олардың мәселелерін шешу;
- «ОҚМА» АҚ қызметінде сыйайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу және жолын кесу.

### **4. "СЕНІМ ЖӘШІГІ" ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТАЫРУ ТӘРТІБІ**

"Сенім жәшігі" жұмыс істеуі және жұмыс тәртібі туралы ақпарат «ОҚМА» АҚ [okma.kz](http://okma.kz) ресми сайтында және ақпараттық стендтерде орналастыру арқылы жарияланады.

"Сенім жәшігі" Шымкент қаласы, Аль Фараби алаңы №1 және 3 үй, «ОҚМА» АҚ 1 және 2 корпустардың кіреберістерінде орнатылған.

«ОҚМА» АҚ сыйайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл комиссиясы төрағасының орынбасары "Сенім жәшігі" бойынша жауапты тұлға болып саналады.

"Сенім жәшігіне" түскен өтініштерге, хабарлама берген тұлғаның барлық байланыс деректері көрсетіле отырып, қол қойылуы да, анонимдік те болуы мүмкін.

"Сенім жәшігіне" қол жеткізу жұмыс уақытында сағат 10:00-ден 17:00-ге дейін жүзеге асырылады.

"Сенім жәшігінен" өтініштерді алуды «ОҚМА» АҚ сыйайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл комиссиясы төрағасының орынбасары, Комплаенс офицер және студенттік ректор әр айдың соңғы жұма күні сағат 17:00-де жүзеге асырады.

"Сенім жәшігінен" өтініштерді алғаннан кейін «ОҚМА» АҚ сыйайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл комиссиясы оларды тіркеуді жүргізеді, қарайды және шаралар қабылдайды.

<b>ОҢТҮСТИК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>
<b>Комплаенс офицер</b> <b>«Сенім жәшігі» туралы Ереже</b>	<b>E 044/279-2021</b> <b>Бас. №1</b> <b>7 беттің 6 беті</b>

## 5. ӨТІНІШТЕРДІ ТІРКЕУ ЖӘНЕ ЕСЕПКЕ АЛУ

"Сенім жәшігіне" келіп түскен өтініштерді есепке алу және тіркеу өтініштерді есепке алу журналын (бұдан әрі - журнал) жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

Журналды "Сенім жәшігі" бойынша жауапты тұлға жүргізеді.

Журналда мынадай деректемелер болуы тиіс:

а) өтініштің реттік нөмірі;

б) "Сенім жәшігінен" өтінішті алу (қабылдау) күні;

в) өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты, қызметкердің лауазымы, студенттің тобы және байланыс деректері (егер ақпарат болса), анонимдік өтініш келіп түскен жағдайда "аноним" белгісі қойылады;

г) өтініштің қысқаша мазмұны;

д) қабылданған шаралар туралы белгі.

## 6. ЖАУАПКЕРШІЛІК

"Сенім жәшігінің" кілті және өтініштерді тіркеу журналы "Сенім жәшігі" бойынша жауапты тұлғаға бекітіледі.

"Сенім жәшігі" арқылы алынған ақпаратпен жұмыс істейтін лауазымды тұлғалар алынған мәліметтердің құпиялышының сақтауға дербес жауапты болады.

Азаматтардың "Сенім жәшігі" арқылы алынған ақпаратпен байланысты белгілі болған азаматтардың дербес деректері мен жеке өмірі туралы ақпаратты олардың келісімінсіз пайдалануға және таратуға жол берілмейді.

<b>ОНДҮСТИК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</b>	 <b>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY</b> <b>АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</b>	
<b>Комплаенс офицер</b> <b>«Сенім жәшігі» туралы Ереже</b>		<b>E 044/279-2021 Бас. №1 7 беттің 7 беті</b>

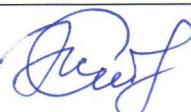
**Әзірлеген:**

<b>Лауазымы</b>	<b>Аты жөні</b>	<b>Күні</b>	<b>Қолы</b>
Комплаенс офицер	Пернебаев Н.А.		

**Тексерген:**

<b>Лауазымы</b>	<b>Аты жөні</b>	<b>Күні</b>	<b>Қолы</b>
Экімшілік және құқықтық қамтамасыз ету басқармасының басшысы	Кабишаев О.А.		
МжСМЖ секторының менгерушісі	Ержанов Н.Ә.		

**Келісілді:**

<b>Лауазымы</b>	<b>Аты жөні</b>	<b>Күні</b>	<b>Қолы</b>
Бірінші проректор	Есіркепов М.М.		
Қаржы және шаруашылық жұмыстар бойынша проректор	Сейтжанова Ж.С.		
Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмыстары жөніндегі проректор	Анартаева М.У.		
Ғылыми-клиникалық жұмыстар бойынша проректор	Нұрмашев Б.Қ.		