

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МЕДИЦИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ ПРИ АО «ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Общие положения

В медицинский колледж при АО «ЮКМА» принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие общее среднее (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное профессиональное и среднее профессиональное), послесреднее, высшее (высшее профессиональное) образование.

Порядок приема на обучение

В медицинском колледже при АО «ЮКМА» на период проведения вступительных экзаменов и зачисления в состав обучающихся не позднее 1 июня приказом ректора вуза создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа членов. В состав приемной комиссии входят представители местных представительных и исполнительных органов, работодателей, общественных организаций и организаций образования.

Решение приемной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение приемной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя приемной комиссии является решающим. Секретарь не является членом приемной комиссии.

Зачисление лиц на обучение в организации образования, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

Прием заявлений лиц на обучение в медицинский колледж при АО «ЮКМА» осуществляется с 20 июня по 25 августа календарного года.

Для получения государственной услуги услугополучатель обращается в медицинский колледж при АО «ЮКМА» (далее - услугодатель), либо на веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) и предоставляет пакет документов согласно стандарту государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" (далее - Стандарт) согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Документы для поступления предъявляются лично поступающим или его законными представителями.

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, отказывает в приеме документов и выдает расписку согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

В случае подачи документов через Портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сотрудник услугодателя в день поступления осуществляет регистрацию заявления и направляет его на исполнение ответственному структурному подразделению. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления на бумажном носителе или в случае подачи документов через Портал в "личный кабинет"

услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

При предоставлении услугополучателем полного пакета документов сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет услугополучателю уведомление о принятии документов в медицинский колледж при АО «ЮКМА» согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Заявления от поступающих регистрируются в журналах регистрации.

Вступительные экзамены для поступающих на обучение по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим:

подготовку специалистов среднего звена и имеющих:

1) основное среднее образование (основное общее) - по двум предметам в объеме общеобразовательных учебных программ основного среднего образования (казахский или русский язык и предмет по профилю специальности);

2) техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, проводятся в форме собеседования;

подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра и имеющих:

1) общее среднее образование проводятся по трем предметам (казахский язык или русский язык, история Казахстана и предмет по профилю специальности);

2) техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, не соответствующее профилю специальности, проводятся по профильному предмету специальности.

Конкурс проводится на основе баллов (оценок), полученных по результатам вступительных экзаменов, проведенных приемной комиссией.

Вступительные экзамены проводятся согласно утвержденному графику. График с указанием даты и время, места проведения вступительных экзаменов утверждается приказом ректора вуза и не позднее 3 (трех) рабочих дней до проведения экзамена размещается на информационных стендах и на интернет ресурсах вуза.

Результаты вступительных экзаменов размещаются на информационных стендах или интернет-ресурсах вуза в день проведения вступительных экзаменов.

Для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра, вступительные экзамены проводятся с 1 по 27 августа календарного года.

При проведении вступительных экзаменов:

1) в форме тестирования количество тестовых заданий (вопросов) по каждому предмету 25; правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается 1 баллом; на тестирование по трем предметам отводится 2 часа 15 минут, а по двум предметам - 1 час 30 минут; коды правильных

ответов вывешиваются сразу после окончания тестирования; результаты тестирования объявляются в день его проведения;

2) в форме экзаменов по предметам оценки "3", "4", "5", полученные по результатам вступительных экзаменов переводятся приемной комиссией в баллы по следующей шкале: оценка "3" - 8 баллов, "4" - 17 баллов, "5" - 25 баллов.

Вступительные экзамены проводятся на казахском или русском языках согласно заявлениям поступающих.

Передача вступительных экзаменов не допускается.

Перечень общеобразовательных предметов по профилю специальностей технического и профессионального образования определяется согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень общеобразовательных предметов по профилю специальностей послесреднего образования определяется согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Специальный экзамен по медицинским и фармацевтическим специальностям на выявление профессиональной пригодности проводится в форме психометрического тестирования.

Расписание специального экзамена (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее до начала приема документов.

Допуск поступающего в аудиторию проведения специального экзамена осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Итоги специального экзамена оформляются ведомостью оценок. Специальный экзамен оценивается в форме - "допуск" или "недопуск".

Результаты специального экзамена объявляются в день проведения экзамена.

По результатам специального экзамена поступающему выдается выписка из ведомости оценок.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных экзаменов, защиты прав поступающих приказом ректора вуза создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии состоит из нечетного числа членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа преподавателей по тестируемым предметам. Количество преподавателей по одному предмету тестирования составляет не менее двух человека. Из состава апелляционной комиссии большинством голосов членов избирается председатель. Секретарь не является членом апелляционной комиссии.

Лицо, не согласное с результатами вступительных экзаменов, подает заявление на апелляцию.

Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительных экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра проводится с 25 по 31 августа календарного года.

Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра производится по специальностям, языкам обучения на открытом заседании приемной комиссии.

Не допускаются к участию в конкурсе на зачисление в состав обучающихся лица набравшие:

- 1) менее 25 баллов из двух предметов для имеющих основное среднее (основное общее) образование;
- 2) менее 35 баллов из трех предметов для имеющих общее среднее образование.

Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих, предусматривающих подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра – по 31 августа календарного года приемными комиссиями путем размещения на информационных стендах или на интернет ресурсах вуза.

Порядок приема на обучение в случае введения на территории республики ограничительных мер в отношении массовых сборов людей, связанных с чрезвычайными ситуациями социального, природного и техногенного характера, включающих предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия

Работа приемной комиссии проводится непосредственно в медицинском колледже АО «ЮКМА», а также с применением информационно-коммуникационных технологий.

Приемная комиссия с 20 июня календарного года формирует списочный состав абитуриентов с указанием среднего конкурсного балла в соответствии с документом об образовании и списочный состав абитуриентов, для которых предусмотрена квота приема, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264, с указанием среднего конкурсного балла в соответствии с документом об образовании.

Приемная комиссия размещает списочный состав абитуриентов на сайте вуза с указанием среднего конкурсного балла и категории лиц, для которых предусмотрена квота приема и обеспечивает ежедневное его обновление.

Прием заявлений лиц на обучение осуществляется по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра с 20 июня по 20 августа календарного года.

Зачисление лиц на обучение в медицинский колледж АО «ЮКМА» осуществляется на конкурсной основе.

Конкурс на зачисление в состав обучающихся для поступающих на обучение по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования по государственному образовательному заказу проводится по среднему конкурсному баллу в соответствии с документом об образовании и результатам психометрического тестирования по решению приемной комиссии.. Средний конкурсный балл формируется из оценок и баллов документа об образовании:

для поступающих с основным средним образованием (основным общим) – по трем предметам: обязательному предмету (казахский язык или русский язык) и двум предметам по профилю специальности;

для поступающих с общим средним, техническим и профессиональным, послесредним, высшим образованием - по четырем предметам (казахский язык или русский язык, история Казахстана и двум предметам по профилю специальности;

лица, поступающие на медицинские специальности, проходят специальные испытания на выявление профессиональной пригодности методом психометрического тестирования. Лица поступающие на уровень послесреднего образования с ускоренной формой обучения и имеющих техническое и профессиональное образование, соответствующее профилю специальности сдают вступительные экзамены в виде написания эссе по установленным требованиям, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

При равенстве среднего конкурсного балла абитуриентов в первоочередном порядке учитывается средний балл документа об образовании.

Решение приемной комиссии о зачислении в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального образования, послесреднего образования размещается на сайте вуза.

Для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования, предусматривающим сдачу специального экзамена определен период их проведения – с 21 по 28 июля календарного года.

В случае невыполнения объема госзаказа по отдельным специальностям, приемная комиссия информирует абитуриентов о проведении дополнительного конкурса.

Абитуриенты, желающие участвовать в конкурсе, направляют заявление на электронную почту вуза.

Работа апелляционной осуществляется с применением информационно-коммуникационных технологий.

Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального, послесреднего образования предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, прикладного бакалавра проводится в соответствии со средним конкурсным баллом, указанных в документах об образовании основного среднего или общего среднего образования с 20 по 31 августа календарного года;

При формировании групп с английским языком обучения дополнительно водится оценка базового уровня знаний английского языка (методом тестирования).

Приложение 1
к Правилам приема на обучение в
медицинском колледже при
АО «Южно-Казахстанская
медицинская академия»

Перечень общеобразовательных предметов по профилю специальностей технического и профессионального образования

Код специальности технического профессионального образования	и Наименование специальности	Наименование профильного предмета:	
		основное образование (основное общее)	среднее образование среднего образования (среднее общее)
0300000 – Медицина, фармацевтика			
0301000	Лечебное дело	Биология	Биология
0302000	Сестринское дело	Биология	Биология
0303000	Гигиена и эпидемиология	Биология	Биология
0304000	Стоматология	Биология	Биология
0305000	Лабораторная диагностика	Биология	Биология
0306000	Фармация	Химия	Химия
0307000	Стоматология ортопедическая	Биология	Биология
0308000	Медицинская оптика	Биология	Биология

Приложение 2
к Правилам приема на обучение в
медицинском колледже при
АО «Южно-Казахстанская
медицинская академия»

**Перечень общеобразовательных предметов по профилю специальностей
последнего образования**

Код специальности последнего образования	Наименование специальности	Наименование профильного предмета на базе общего среднего образования
0300000 – Медицина, фармацевтика		
0301000	Лечебное дело	Биология
0302000	Сестринское дело	Биология
0303000	Гигиена и эпидемиология	Биология
0304000	Стоматология	Биология
0305000	Лабораторная диагностика	Биология
0306000	Фармация	Химия
0307000	Стоматология ортопедическая	Биология
0308000	Медицинская оптика	Биология

Приложение 3
к Правилам приема на обучение в
медицинском колледже при
АО «Южно-Казахстанская
медицинская академия»

Стандарт государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования"		
1	Наименование услугодателя	Медицинский колледж при АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» (далее - услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) медицинский колледж при АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»; 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра с 20 июня по 25 августа календарного года; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.
4	Форма оказания	Электронная/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Расписка о приеме документов в медицинском колледже при АО «ЮКМА» согласно приложению 4 к настоящим Правилам либо мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении документов согласно основаниям, изложенным в п.9 Стандарта и выдача расписки согласно приложению 5 к настоящим Правилам. При обращении через Портал результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя. При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00

		<p>до 14.00 часов.</p> <p>портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан: www.edu.gov.kz;</p> <p>2) интернет-ресурсе портала: www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов	<p>к услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о приеме документов; 2) подлинник документа об образовании; 3) фотографии размером 3x4 см в количестве 4-х штук; 4) медицинская справка формы № 086-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697), для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 088-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697); 5) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности). <p>Документы, удостоверяющие личность услугополучателя, предъявляются лично или законными представителями. Услугополучатели – иностранцы и лица без гражданства, также представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан; 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства; 3) беженец - удостоверение беженца; 4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица, ищущего убежище; 5) оралман – удостоверение оралмана. <p>На портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление одного из родителей (или иных законных представителей) услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя; 2) электронная копия документа об образовании или документ об образовании в электронном виде; 3) электронные копии документов медицинских справок по форме № 086-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №

		<p>6697), для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 088-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697);</p> <p>4) цифровая фотография размером 3x4 см;</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющего личность услугодателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". При обращении через портал услугодателю в "личный кабинет" направляется уведомление-отчет о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.</p> <p>Услугодателю выдается расписка о приеме документов по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, с указанием:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перечня сданных документов; 2) фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных.
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугодателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) в отношении услугодателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугодатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) услугодатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи или посредством удостоверенного одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугодателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала; 2) услугодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

к Правилам приема на обучение
в медицинском колледже при
АО «Южно-Казахстанская
медицинская академия»

Расписка о получении документов у услугополучателя

Медицинский колледж при АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»,
г. Шымкент, ул. Аль-Фараби, 1

Расписка в приеме документов № _____

Получены от _____ следующие документы:
(Ф.И.О. услугополучателя)

1. Заявление

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

Принял Ф.И.О. _____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

в медицинском колледже при
АО «Южно-Казахстанская
медицинская академия»

(ФИО услугодателя)

(адрес услугодателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь статьей 19-1 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", медицинский колледж при АО «Южно-Казахстанская медицинская академия», г. Шымкент, ул. Аль-Фараби, 1 отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ввиду предоставления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО услугодателя и подпись

ФИО услугополучателя и подпись

"__" _____ 20__ г.