

# ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В БАКАЛАВРИАТ АО «ЮКМА»

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

---

Прием лиц, поступающих в АО «ЮКМА» осуществляется посредством размещения образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

В АО «ЮКМА» принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование.

Лицам, имеющим среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, прошедшим ЕНТ и желающим участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачислиться на платное обучение в АО «ЮКМА» необходимо набрать по результатам ЕНТ не менее 70 баллов по области образования «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» (Общая медицина, Стоматология, Педиатрия, Сестринское дело, Общественное здоровье, Фармация); по области образования «Производственные и обрабатывающие отрасли» (Технология фармацевтического производства) – не менее 50 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов – по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения – язык обучения, и не менее 5-ти баллов по каждому профильному предмету.

Лицам, имеющим техническое и профессиональное, послесреднее образование, поступающим по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, прошедшим ЕНТ и желающим участвовать в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета необходимо набрать по результатам ЕНТ не менее 25 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по общепрофессиональной дисциплине и не менее 5-ти баллов по специальной дисциплине.

Прием в АО «ЮКМА» лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется приемной комиссией вуза по результатам тестирования по дисциплинам: для зачисления по образовательной программе «Фармация» - химия и основы фармакологии; для зачисления по образовательной программе «Сестринское дело» - биология и основы сестринского дела. Проходной балл - не менее 25 от общего количества 50 тестов, в том числе не менее 5 баллов по каждой дисциплине.

Прием иностранных граждан на обучение в АО «ЮКМА» на платной основе осуществляется по результатам собеседования/тестирования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Прием граждан на двухдипломную образовательную программу осуществляется на конкурсной основе путем проведения собеседования. При этом учитываются знание языка обучения и средний балл успеваемости по предыдущему уровню образования.

Прием лиц, поступающих в АО «ЮКМА» осуществляется по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата установленного образца, по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 "Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) и (или) электронного сертификата с уникальными данными претендента, официально подтверждающим результаты единого национального тестирования (ЕНТ) публикуемый на сайте Национального центра тестирования (далее – сертификат ЕНТ).

В АО «ЮКМА» решением руководителя вуза или лицом, исполняющим его обязанности, создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят ректор, проректора, руководители структурных подразделений и представители ППС вуза. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является руководитель вуза. Приказом руководителя вуза или лицом, исполняющим его обязанности, назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

## **ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА**

---

### **Порядок приема и проведения специального экзамена**

Прием на обучение по области образования «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» («Общая медицина», «Стоматология», «Педиатрия», «Сестринское дело») осуществляется с учетом результатов специального экзамена.

Для организации и проведения специального экзамена решением ректора вуза или лицом, исполняющим его обязанности, создается экзаменационная комиссия на период проведения экзамена.

В состав комиссии входят представители вуза из числа профессорско-преподавательского состава, общественных организаций, средств массовой информации. Комиссия состоит из нечетного количества, и большинством голосов из числа членов комиссии избирается председатель комиссии. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее

двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Лица, поступающие по образовательным программам высшего образования, требующим специальной подготовки для сдачи специального экзамена представляют в приемную комиссию вуза следующие документы:

- 1) документ об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании (подлинник);
- 2) 2 фотокарточки размером 3×4 сантиметра;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность;
- 4) сертификат ЕНТ (при его наличии);

Прием заявлений от поступающих для сдачи специального экзамена по области образования «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» осуществляется с 20 июня по 20 августа календарного года.

Для лиц, поступающих в АО «ЮКМА», учитываются баллы по истории Казахстана, математической грамотности, грамотности чтения (язык обучения), двум профильным предметам.

Для лиц, поступающих в АО «ЮКМА» по области образования «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения, учитываются баллы по общепрофессиональной и специальной дисциплинам.

Программы проведения специального экзамена разрабатываются вузом и утверждаются председателем приемной комиссии вуза.

Расписание специального экзамена (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих до начала приема документов.

Специальные экзамены проводятся в онлайн режиме через веб сайт академии и оффлайн режиме в компьютерно-тестовом и издательском центре.

До начала специального экзамена на сайте вуза размещается порядок проведения; время начала и окончания экзамена; процедура подачи заявления на экзамен.

Специальный экзамен для поступающих по области образования «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» оценивается в форме – «допуск» или «недопуск».

Итоги проведения специального экзамена оформляются ведомостью допуска, протоколом комиссии в произвольной форме и передаются ответственному секретарю приемной комиссии для объявления результатов.

Результаты специального экзамена объявляются в день проведения экзамена.

По результатам специального экзамена по области образования «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» поступающему

выдается выписка из ведомости допуска для предъявления в вуз по месту зачисления.

На период проведения экзаменов в целях соблюдения требований, предъявляемых к специальному экзамену, разрешения спорных вопросов, защиты прав лиц, сдающих экзамены, приказом руководителя вуза или лицом, исполняющим его обязанности создается апелляционная комиссия, состав которой состоит из нечетного числа членов, включая ее председателя.

Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично лицом, сдававшим специальный экзамен, принимается до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов специального экзамена и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня.

Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами специального экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии голос председателя является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и всеми присутствующими членами комиссии.

В день завершения специального экзамена результаты специального экзамена передаются в информационную систему Национального центра тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета и (или) зачисления в вуз на платное обучение.

### **Порядок зачисления**

Зачисление поступающих в число студентов в АО «ЮКМА» проводится приемной комиссией с 10 по 25 августа календарного года приказом руководителя вуза или лицом, исполняющим его обязанности.

Обладатели образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников выбирают образовательную программу из соответствующей группы образовательных программ.

Для зачисления в АО «ЮКМА» услугополучатели предоставляют услугодателю (через приемную комиссию) или через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования" (далее – Стандарт государственной услуги), согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат

оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в вуз. После получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.

После приема документов ректором вуза издается приказ о зачислении услугополучателя в число студентов АО «ЮКМА».

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Зачисление поступающих в число студентов в АО «ЮКМА» проводится приемными комиссиями вуза с 10 по 25 августа календарного года для

обучения на казахском, русском или английском языках, приказом ректора вуза или лицом, исполняющим его обязанности.

Лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, не набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих Правил (по результатам ЕНТ), зачисляются в вуз на платной основе. По завершении академического периода обучения в вузе данные лица повторно в течение года сдают ЕНТ в установленные сроки, в соответствии с Правилами проведения единого национального тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15173) (далее – приказ № 204).

Лица, получившие электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, подают заявление о приеме в указанное в свидетельстве вуз и зачисляются в число студентов приказом ректора вуза или лицом, исполняющим его обязанности.

Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

Лица, имеющие среднее или техническое и профессиональное, послесреднее образование текущего года, сдавшие ЕНТ в установленные сроки в соответствии с приказом №204 и набравшие пороговый балл, установленный в пункте 4 настоящих правил, подают заявление на имя руководителя вуза или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в вуз на платной основе до получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании.

При этом обучающиеся выпускных 11 (12) классов организаций среднего образования в период с 1 февраля по 25 августа календарного года подают заявление на имя руководителя вуза или лица, исполняющего его обязанности о зачислении в вуз на платной основе до получения документа об общем среднем образовании.

После получения документа об общем среднем или техническом и профессиональном, послесреднем образовании поступающие представляют документы согласно перечню, указанных в приложении 1 настоящих правил.

При предоставлении не полного перечня документов, указанных в настоящих правил, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

Зачисление в вуз проводится отдельно по образовательным программам высшего образования и языковым отделениям.

Зачисление по области образования «Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)» проводится с учетом результатов специального экзамена.

В случае оформления поступающим образовательного кредита, выдаваемого банками второго уровня, поступающий зачисляется в число студентов вуза при представлении им соответствующей справки с банка о нахождении документов на рассмотрении.

При этом ему предоставляется отсрочка по оплате суммы, установленной в договоре оказания образовательных услуг и подлежащей к оплате до зачисления гражданина, на период оформления образовательного кредита, но не более 4 (четырёх) недель с момента получения справки с банка.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

## Приложение 1

Стандарт государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам высшего образования"		
1	Наименование услугодателя	АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал 1 рабочий день.
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов и приказ о зачислении в вуз. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в вуз в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7	График работы	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30

		<p>часов.</p> <p>Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.</p> <p>При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a>;</p> <p>2) портале: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p>
8	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>при обращении к услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявление на имя ректора вуза в произвольной форме;</li> <li>2) документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник);</li> <li>3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);</li> <li>4) 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра;</li> <li>5) медицинскую справку по форме 086-У в электронном формате, утвержденную <u>приказом</u> исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697) (далее – приказ № 907);</li> <li>6) сертификат ЕНТ;</li> <li>7) выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной подготовки, в том числе по области образования "Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)");</li> <li>8) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта.</li> </ol> <p>Услугополучатели – граждане из числа инвалидов I, II групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.</p> <p>Лица, имеющие документы о техническом и профессиональном, послесреднем образовании, подтвердившие квалификацию и имеющие стаж работы по специальности не менее одного года, дополнительно подают один из следующих документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) трудовая книжка (оригинал предоставляется для сверки);</li> <li>2) послужной список (перечень сведений о работе, трудовой деятельности работника), подписанный работодателем, заверенный печатью организации (при ее наличии);</li> <li>3) архивную справку, содержащую сведения о трудовой деятельности работника,</li> <li>4) выписку из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах и сведения из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях;</li> <li>5) трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;</li> <li>6) выписки из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;</li> <li>7) выписки из ведомости выдачи заработной платы работникам.</li> </ol> <p>Документ, перечисленный в подпункте 1) предоставляется в подлиннике и копии, после сверки которых подлинник возвращается услугополучателю при обращении через портал:</p>



		<p>1) заявление в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>2) электронная копия документов об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) или высшем образовании (в случае отсутствия сведений в информационных системах);</p> <p>3) цифровое фото размером 3x4;</p> <p>4) медицинская документация по форме 086-У в электронном формате, утвержденная <a href="#">приказом № 907</a>;</p> <p>5) сертификат ЕНТ;</p> <p>6) электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (при наличии).</p> <p>Сведения о документе, удостоверяющем личность, об общем среднем (среднем общем), техническом и профессиональном (начальном и среднем профессиональном, послесреднем) образовании медицинскую справку, электронный сертификат ЕНТ и электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта (в случае наличия в информационных системах), услугодатель получает посредством информационной системы из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>После получения в "личном кабинете" услугополучателем на портале уведомления о приеме документов для зачисления в вуз услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки с 10 по 25 августа календарного года.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:</p> <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) услугополучателем представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги;</p> <p>3) услугополучателем пакет документов представлены позднее установленных сроков.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;</p> <p>2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики).</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p>