

ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ СПРАВОЧНИК- ПУТЕВОДИТЕЛЬ



ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ РЕЗИДЕНТУРЫ

- 7R01101 «Кардиология (взрослая, детская)»
- 7R01104 «Гастроэнтерология (взрослая, детская)»
- 7R01106 «Онкология и гематология (детская)»
- 7R01107 «Пульмонология (взрослая, детская)»
- 7R01108 «Эндокринология (взрослая, детская)»
- 7R01109 «Нефрология (взрослая, детская)»
- 7R01111 «Инфекционные болезни (взрослые, детские)»
- 7R01114 «Радиология»
- 7R01115 «Онкология радиационная»
- 7R01117 «Анестезиология и реаниматология (взрослая, детская)»
- 7R01120 «Нейрохирургия (взрослая, детская)»
- 7R01123 «Детская хирургия»
- 7R01124 «Онкология (взрослая)»
- 7R01125 «Травматология-ортопедия (взрослая, детская)»
- 7R01128 «Оториноларингология (взрослая, детская)»
- 7R01130 «Педиатрия»
- 7R01131 «Неонатология»
- 7R01132 «Акушерство и гинекология (взрослая, детская)»
- 7R01136 «Общая хирургия»
- 7R01137 «Неврология (взрослая, детская)»
- 7R01138 «Семейная медицина»
- 7R01139 «Терапия»
- 7R01102 «Ревматология (взрослая, детская)»
- 7R01103 «Аллергология и иммунология (взрослая, детская)»
- 7R01105 «Гематология (взрослая)»
- 7R01113 «Психиатрия (взрослая, детская)»
- 7R01126 «Урология и андрология (взрослая, детская)»
- 7R01140 «Физическая медицина и реабилитация (взрослая, детская)»
- 7R01142 «Клиническая фармакология»
- 7R01134 «Судебно-медицинская экспертиза»
- 7R01150 «Патологическая анатомия»

Шымкент

МИССИЯ

Быть признанным лидером в сфере подготовки конкурентоспособных кадров!

ИНФОРМАЦИЯ О ВУЗе

ЮКМА является высшим учебным заведением, осуществляющим подготовку специалистов медицинского и фармацевтического профиля в объеме бакалавриата, интернатуры, магистратуры, докторантуры и резидентуры. При академии ведется подготовка специалистов с техническим и профессиональным; послесредним образованием по специальностям медицины и фармации. Постдипломное образование реализуется по программам повышения квалификации и переподготовки практических работников здравоохранения и фармацевтической отрасли на факультете непрерывного профессионального развития.

РЕКТОРАТ ЮКМА

Ректор ЮКМА, доктор медицинских наук, профессор
РЫСБЕКОВ МЫРЗАБЕК МЫРЗАШЕВИЧ

Первый проректор ЮКМА, кандидат медицинских наук, профессор
ЕСИРКЕПОВ МАРЛЕН МАХМУДОВИЧ

Проректор по учебно-методической и воспитательной работе ЮКМА,
доктор медицинских наук, доцент
АНАРТАЕВА МАРИЯ УЛАСБЕКОВНА

Проректор по финансово-хозяйственной деятельности ЮКМА
СЕЙТЖАНОВА ЖАННА СЕРИКЖАНОВНА

Руководитель учебно-методического центра ЮКМА,
кандидат медицинских наук, доцент
ДОЛТАЕВА БИБИГУЛ ЗАЙДУЛЛАЕВНА

Декан резидентуры ЮКМА, кандидат медицинских наук
БЕКТЕНОВА ГУЛЬМИРА ЕРСЕИТОВНА

Руководитель Офиса Регистратора ЮКМА, кандидат фармацевтических наук
СЫЗДЫКОВА САУЛЕТ АКМУРЗАЕВНА

Руководитель компьютерно-тестового и издательского центра ЮКМА
УКСИКБАЕВ МАКСАТ ТУРАРОВИЧ

Руководитель библиотечно-информационного центра ЮКМА
ДАРБИЧЕВА РАУШАН ИСКАКОВНА

КАФЕДРЫ

№	Наименование кафедры	ФИО	Ученая степень, звание
1.	Кафедра Хирургии, онкологии и травматологии	Абдурахманов Бабур Анварович	Канд.мед.наук, доцент
2.	Кафедра Хирургии	Жантеев Мурат Ендыбаевич	Канд.мед.наук
3.	Кафедра пропедевтики внутренних болезней	Садыкова Гульжан Сапаровна	Канд.мед.наук
4.	Кафедра семейной медицины	Қауызбай Жұмалы Әріпбайұлы	Канд.мед.наук, доцент
5.	Кафедра Терапии и кардиологии	Асанова Галия Кутымбетовна	Канд.мед.наук
6.	Кафедра Фтизиопульмонологии и радиологии	Касаева Ляззат Татибековна	Канд.мед.наук
7.	Кафедра «Врач общей практики-1»	Даткаева Гульмира Маханбетовна	Канд.мед.наук
8.	Кафедра «Врач общей практики-2»	Досыбаева Гульжан Нурбековна	Доктор мед.наук, доцент
9.	Кафедра Педиатрия №1	Нарходжаев Нургали Сайлауович	Магистр медицинских наук
10.	Кафедра Педиатрия №2	Бектенова Гульмира Ерсейтовна	Канд.мед.наук, доцент
11.	Кафедра инфекционных болезней и дерматовенерологии	Абуова Гульжан Наркеновна	Канд.мед.наук, профессор
12.	Кафедра акушерства и гинекологии	Кулбаева Салтанат Налибекқызы	Доктор философии (PhD), ассоциированный профессор
13.	Кафедра скорой медицинской помощи и сестринского дела	Сейдахметова Айзат Ашимхановна	Канд.мед.наук
14.	Кафедра микробиологии, вирусологии и иммунологии	Сейтханова Бибігүл Төлегенқызы	Канд.мед.наук, доцент
15.	Кафедра биологии и биохимии	Есиркепов Марлен Махмудович	Канд.мед.наук, профессор
16.	Кафедра химических дисциплин	Дауренбеков Канат Нарбекович	Канд.хим.наук, доцент
17.	Кафедра фармакогнозии	Орынбасарова Күлпан Кенжебаевна	Канд.фарм.наук, доцент
18.	Кафедра Неврологии, психиатрии, реабилитологии и нейрохирургии	Жаркинбекова Назира Асановна	Канд.мед.наук, доцент
19.	Кафедра казахского, русского и латинского языков	Ибраева Ляззат Бостановна	Канд.филолог.наук
20.	Кафедра иностранных языков	Жумагулова Гульшат Копжановна	Канд.филолог.наук
21.	Кафедра социально-гуманитарных дисциплин	Аширов Шадияр Алдиярович	Канд.ист.наук
22.	Кафедра истории Казахстана и социально-общественных дисциплин	Нуржанбаева Жаннат Оралбайқызы	Доктор философии (PhD)
23.	Кафедра медбиофизики и информационных технологий	Иванова Марина Борисовна	Канд.физ.мат.наук, доцент
24.	Кафедра нормальной анатомии	Танабаев Баймахан Дильбарханович	Канд.мед.наук, доцент
25.	Кафедра патологической анатомии и гистологии	Садыкова Алия Шамилевна	Докт.мед.наук, доцент
26.	Кафедра нормальной и патологической физиологии	Жакипбекова Галия Сапаровна	Канд.биол.наук, доцент
27.	Кафедра фармакологии, фармакотерапии и клинической фармакологии	Токсанбаева Жанат Садибековна	Канд.фарм.наук, доцент
28.	Кафедра фармацевтической и	Ордабаева Сауле	Докт.фарм.наук, профессор

	токсикологической химии	Кутымовна	
29.	Кафедрой организации и управления фарм.делом	Шертаева Клара Джолбарисовна	Докт.фарм.наук, профессор
30.	Кафедра технологии лекарств	Сагиндыкова Баян Ахметовна	Докт.фарм.наук, профессор
31.	Кафедра технологии фармацевтического производства	Арыстанбаев Куттыбек Есенгельдиевич	Канд.техн.наук, доцент
32.	Кафедра «гигиена и эпидемиология»	Утепов Пархат Дуйсенбаевич	Канд.мед.наук, доцент
33.	Кафедра социального медицинского страхования и общественного здоровья	Сарсенбаева Гульзат Жанабаевна	Канд.мед.наук, доцент
34.	Кафедра стоматологических дисциплин	Шукпаров Асылбек Баядилович	Канд.мед.наук, доцент
	Кафедры медицинского колледжа		
1.	Клиникалық пәндер кафедрасы		
2.	Мейіргер ісі кафедрасы	Серикова Багдат Джұлдибаевна	Магистр мед.наук
3.	Жалпы білім беретін пәндер кафедрасы	Сатаев Амангелды Тойболулы	Магистр пед.наук

ГЛОССАРИЙ

Академическая политика – система мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию практик ориентированного обучения и повышение качества образования.

Врач-резидент - резидент, обучающийся в рамках образовательной программы резидентуры и работающий в медицинской организации под надзором клинического наставника.

Индивидуальный учебный план слушателя резидентуры (далее - ИУП) -учебный план слушателя резидентуры, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью академического наставника на основании образовательной программы резидентуры.

Квалификация - уровень обученности, подготовленности к выполнению определенного вида деятельности по полученной профессии и специальности.

Клиническая кафедра - структурное подразделение, расположенное на клинических базах (медицинские организации, учреждения науки, осуществляющие медицинскую деятельность), реализующие практическую подготовку обучающихся и осуществляющие лечебную работу.

Клинические базы - клинические подразделения (клиники) организаций медицинского образования, а также организации здравоохранения, предоставляющие по договорам с организациями медицинского образования соответствующие условия для подготовки медицинских и фармацевтических кадров.

Клинический наставник - медицинский работник со стажем не менее пяти лет, назначаемый руководителем медицинской организации или организации медицинского образования для формирования практических навыков слушателей резидентуры в рамках профессиональных компетенций.

Академический наставник - лицо, назначаемое из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, для оказания консультационной, методической, учебной помощи резидентам.

Компетенции - способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

Медицинская организация (далее - МО) - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее медицинскую деятельность в качестве основного вида деятельности методами организационно-методической, учебной, лечебно-диагностической и научно-исследовательской работы клиническую подготовку обучающихся, а также оказание медицинских услуг.

Резидентура - уровень послевузовского медицинского образования, целью которого является приобретение или изменение профессиональной квалификации врача по соответствующей специальности для допуска к самостоятельной клинической практике.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса осуществляется согласно Приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020 «Об утверждении правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре».

Подготовка медицинских кадров в резидентуре осуществляется на аккредитованных клинических базах, обеспечивающих подготовку на всех уровнях оказания медицинской помощи. При этом подготовка медицинских кадров в резидентуре начинается в организациях здравоохранения районного значения и заканчивается в организациях здравоохранения областного и республиканского значений.

Обучение в резидентуре проводят ППС и клинические наставники (практическое здравоохранение).

Рабочие учебные планы разрабатываются на основе государственных общеобязательных стандартов по резидентуре, типовых учебных программ послевузовского образования, индивидуальных учебных планов резидентов и утверждаются ректором академии на основании решения Ученого совета.

Индивидуальный план работы врача-резидента (приложение А) разрабатывается самостоятельно резидентом под руководством академического и клинического наставников на весь период обучения, обсуждается на заседании кафедры и утверждается руководителем отдела резидентуры не позднее одного месяца с начала первого учебного года.

Резидент обучается на основе индивидуального учебного плана с учетом выбранных резидентом элективных дисциплин.

Врач-резидент за время обучения:

- выполняет индивидуальный план работы;
- сдает предусмотренные программой текущий контроль, рубежный контроль, итоговый контроль, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

Распределение врачей-резидентов по базам резидентуры осуществляется отделом резидентуры и кафедрами согласно индивидуальному плану работы врача-резидента.

Резиденты отчитываются о выполнении индивидуального плана на заседании кафедры 1 раз в учебный год.

Перевод врача-резидента из одного учебного заведения в другое, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу на вакантное место, отчисление и восстановление осуществляется в каникулярный период согласно Академической политике АО «ЮКМА».

Врачам-резидентам, обучающимся по государственному образовательному заказу, выплачивается стипендия, согласно Правилам назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116.

Подготовка в резидентуре осуществляется на основе интеграции теории и клинической практики с привлечением врачей-резидентов к личному участию в предоставлении медицинских услуг и ответственности за деятельность по оказанию помощи пациентам под надзором наставника. В процессе подготовки обеспечивается возрастающая степень независимой ответственности врача-резидента по мере приобретения навыков, знаний и опыта.

Обучение врача-резидента и привлечение к предоставлению услуг осуществляется на основе трехстороннего договора оказания услуг: АО «ЮКМА» - База резидентуры - Врач-резидент.

Обучение в резидентуре предусматривает предоставление рабочего места врачу-резиденту при равной ответственности базы резидентуры и АО «ЮКМА».

В период обучения на врача-резидента распространяются правила трудового распорядка, требования по безопасности и охране труда базы резидентуры академии.

Врачам-резидентам предоставляются каникулы между академическими периодами. Продолжительность каникул составляет не менее семи недель, за исключением выпускного курса в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования.

Врачам-резидентам, завершившим обучение в резидентуре, выдается свидетельство об окончании резидентуры и транскрипт.

Лицо, обучающееся в резидентуре с целью изменения профессиональной квалификации, осваивает программу в соответствии с типовым планом специальности. Вуз с учетом признания ранее достигнутых результатов обучения формального образования в соответствии с типовым планом специальности совместно с обучающимся формируют индивидуальный учебный план.

Подготовка резидентов строится на принципах:

- индивидуализации обучения с учетом потребностей обучающегося;
- целевой подготовки в интересах работодателя, обеспечивающей углубленное изучение конкретных дисциплин;
- ориентации на мировой уровень в области образовательных и научных достижений;
- мобильности ОП, реализуемой через их ежегодное обновление.

Организация учебного процесса в резидентуре включает в себя этапы планирования, реализации, мониторинга и анализа реализации учебного процесса:

- на этапе планирования учебного процесса осуществляется анализ образовательных ресурсов (преподавателей, клинических наставников, клинических баз, литературы), составление каталога

элективных дисциплин, составление проектов рабочих учебных программ (далее - РУП), составление (обновление) УМКД;

- этап реализации ОП включает в себя освоение резидентами дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору; а также текущий контроль, рубежный контроль, итоговый контроль, промежуточную и итоговую аттестацию.

Учебные занятия в резидентуре проводятся с использованием инновационных технологий и интерактивных методов обучения.

Учебная неделя в резидентуре состоит из 5 дней. 1 неделя обучения - 2 кредита. 1 учебный год - 70 академических кредитов (2100 академических часа). 1 учебный год - один академический период, заканчивающийся промежуточной аттестацией, а также итоговой аттестацией на выпускном курсе. Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам.

Подготовка в резидентуре включает аудиторную работу, самостоятельную клиническую работу под руководством клинического наставника (далее - СРРН) и собственно самостоятельную работу резидента (далее - СРР).

Объем аудиторной работы составляет - 10%, СРРП - 75%, СРР - 15% от объема каждой дисциплины (доучивание); с 2022-2023 учебного года - 20%, 70%, 10% соответственно.

Подготовка в резидентуре включает практическую работу в условиях клиники через приобретение соответствующего клинического/практического опыта на базах резидентуры соответствующих уровням оказания медицинской помощи по выбранной ОП.

Выездная резидентура проводится в центральных районных больницах, центральных больницах моногородов, городских и областных клиниках, в республиканских научных центрах и научно-исследовательских институтах.

Резиденты допускаются к обучению на клинической базе только при наличии санитарной книжки с соответствующими заключениями врачей - специалистов.

Резиденты хирургического, гинекологического, акушерского, гематологического профилей при положительных результатах на маркеры ВГВ и ВГС не допускаются к учебе по ОП.

Резидент обучается на основе индивидуального учебного плана (далее - ИУП) и индивидуального плана работы (далее - ИПР).

Индивидуальный учебный план, который формируется им самостоятельно на основании ОП, типовой учебной программы и каталога элективных дисциплин, согласовывается с академическим и клиническим наставником. Информация об элективных дисциплинах, включая их краткое описание, содержится в каталоге элективных дисциплин.

В индивидуальном плане работы врача-резидента отражается объем учебной, клинической и научной работы.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВРАЧЕЙ-РЕЗИДЕНТОВ

Требования к уровню подготовки врачей-резидентов определяются на основе результатов обучения, характеризующих способности обучающихся:

- курация пациента: способен сформулировать клинический диагноз, назначить план лечения и оценить его эффективность на основе доказательной практики на всех уровнях оказания медицинской помощи;

- коммуникация и коллаборация: способен эффективно взаимодействовать с пациентом, его окружением, специалистами здравоохранения с целью достижения лучших для пациента результатов;

- безопасность и качество: способен оценивать риски и использовать наиболее эффективные методы для обеспечения высокого уровня безопасности и качества медицинской помощи;

- общественное здравоохранение: способен действовать в рамках правового и организационного поля системы здравоохранения Республики Казахстан по своей специальности, оказывать базовую помощь в чрезвычайных ситуациях, работать в составе межпрофессиональных команд для осуществления политики укрепления здоровья нации;

- исследования: способен формулировать адекватные исследовательские вопросы, критически оценить профессиональную литературу, эффективно использовать международные базы данных в своей повседневной деятельности, участвовать в работе исследовательской команды;

- обучение и развитие: способен обучаться самостоятельно и обучать других членов профессиональной команды, активно участвовать в дискуссиях, конференциях и иных формах непрерывного профессионального развития.

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Запись обучающихся на образовательные траектории, разработанных в рамках каталога элективных дисциплин/компонента по выбору организуется Офисом Регистратора.
2. Для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются Эдвайзеры. Список эдвайзеров формируется из числа опытных и коммуникативных преподавателей, имеющих ученую степень доктора/кандидата наук.

3. Регистрация на образовательные траектории/компонент по выбору осуществляется до начала академического периода.
4. На основании записи обучающихся на образовательные траектории/компонент по выбору формируются академические группы.
5. Регистрация на учебные дисциплины осуществляется в АИС «Платонус».

РУКОВОДСТВО НАД РЕЗИДЕНТАМИ

Обучение в резидентуре осуществляется под руководством ППС и клинического наставника. Для эффективного освоения практических компетенций резидентами к работе на клинической базе привлекаются клинические наставники.

Наставник назначается из числа квалифицированных специалистов практического здравоохранения, работающих на базах резидентуры, имеющих стаж по соответствующей специальности не менее 5 лет и утверждается Ученым советом. Регламент работы и порядок закрепления наставника определяется базой резидентуры самостоятельно по согласованию с вузом.

СРРН проводится под руководством клинического наставника. СРРН является внеаудиторным видом работы резидента и составляет 75% (доучивание); с 2022-2023 учебного года - 70% от нагрузки и включает в себя:

- участие в утренних врачебных конференциях;
- курация (ведение) / прием пациентов в соответствии с клиническими протоколами диагностики и лечения и стандартами оказания медицинской помощи, выписывание рецептов, организация бесплатной выдачи лекарств, обслуживание вызовов на дому под руководством клинического наставника;
- участие в обходах, консилиумах, клинических разборах, патологоанатомических конференциях, проведение или ассистирование операций и т.д.;
- участие в проведении дополнительных лабораторно-инструментальных исследований;
- развитие коммуникативных навыков, проведение информационно-разъяснительной работы среди населения;
- работа в структурных подразделениях медицинских организаций;
- участие в проведении медицинской экспертизы;
- участие в проведении профилактических осмотров, скринингов;
- участие в проведении аутопсий, в патологоанатомическом вскрытии и исследовании аутопсийного, биопсийного и операционного материалов;
- составление портфолио;
- дежурство не менее 4 раз в месяц на клинических базах.

Показателями эффективности работы клинического наставника являются: получение обучающимися врачебных навыков и компетенций по специальности и прохождение независимой экзаменации.

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ РЕЗИДЕНТА (СРР)

СРР является внеаудиторным видом работы. Все виды СРР должны оцениваться в соответствии с критериями оценки, которые должны быть разъяснены резидентам. Оценка за СРР может представлять собой оценку за каждое выполненное задание резидентом, или складываться из суммы баллов, выполненных нескольких заданий.

Контроль осуществляется во время теоретического разбора темы, а также по результатам работы с пациентами (своевременная диагностика, адекватное лечение и др.) и с современной литературой (научно-практические конференции, тематические сообщения и др.).

Цели СРР:

- формирование навыков самостоятельного труда (в получении знаний, формирование умений, навыков, специальных и общих компетенций), умений решать профессиональные задачи;
- развитие потребности в непрерывном самообразовании и самосовершенствовании;
- приобретение опыта планирования и организации рабочего времени;
- формирование интереса к научно-исследовательской работе;
- развитие профессиональных и социальных качеств личности (формирование личности резидента как будущего врача).

СРР включает:

- экспертиза историй болезней;
- анализ результатов научного проекта, подготовка научных статей;
- участие и выступление в научно-практических конференциях;
- участие в обучающих семинарах, мастер-классах, вебинарах в клинике и вне клиники;
- изучение медицинской статистики и отчетности;
- работа с учебно-научной литературой, клиническими руководствами, клиническими протоколами диагностики и лечения, подготовка рефератов, презентаций, проектов по исследовательской работе;
- работа в библиотеке и с электронными базами данных;

- работа в центре практических навыков для овладения необходимыми практическими навыками;
- подготовка к практическим занятиям.

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО, ИТОГОВОГО КОНТРОЛЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ РЕЗИДЕНТОВ

Текущий контроль успеваемости резидентов проводится с целью систематической проверки знаний обучающихся в соответствии с учебной программой дисциплин и подразумевает контроль знаний на аудиторных (практических) занятиях и контроль знаний по СРРН и СРР. На аудиторных занятиях контроль успеваемости обучающихся выставляется за каждое выполненное задание резидентом.

Учебной программой дисциплины определяются различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, письменный контроль, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы, кейс-стадии, тесты и др.

При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале и окончательный результат текущего контроля успеваемости определяется путем расчета среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

Рубежный контроль знаний резидентов проводится не менее двух раз в независимости от количества кредитов (сроки определяются кафедрами самостоятельно).

Пропущенные занятия по неуважительной причине не отрабатываются. Обучающимся, пропустившим занятия по неуважительной причине или неотработавшим в электронном журнале рядом с отметкой «н» выставляется оценка «0» на последней неделе академического периода.

Пропущенные занятия по уважительной причине отрабатываются при предоставлении подтверждающего документа (по болезни, семейным обстоятельствам или иным объективным причинам). Обучающийся обязан предоставить справку не позднее 5 рабочих дней после выхода на учебу. При отсутствии подтверждающих документов или при предоставлении их в деканат позднее, чем через 5 рабочих дней после выхода на учебу причина считается неуважительной. Обучающийся подает заявление на имя декана и получает лист отработок с указанием срока сдачи, который действителен в течение 30 дней с момента получения его в деканате. Обучающимся, пропустившим занятия по уважительной причине в электронном журнале рядом с отметкой «н» выставляется оценка, полученная в результате отработки занятия. При этом отметка «н» автоматически аннулируется.

Организация процедуры оценивания описаны в «Политике оценивания результатов обучения АО ЮКМА».

Итоговый контроль проводится согласно академическому календарю по завершении изучения цикла дисциплины.

Организация и проведение итогового контроля осуществляется согласно рабочему учебному плану и в соответствии с нормативными документами, утвержденными на Ученом совете вуза:

- «Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования в АО ЮКМА».
- «Положение о порядке организации и проведения экзаменов в письменной и устной форме в АО ЮКМА».

Форма проведения итоговых контролей обсуждается на Клиническом совете и утверждается на Ученом Совете по представлению руководителя отдела резидентуры не позднее одного месяца начала учебного года.

Организация итогового контроля возлагается на офис регистратора, подготовка к проведению экзаменов – на отдел резидентуры и офис регистратора.

Расписание экзаменов составляется УМЦ, утверждается проректором по УМВР до начала академического периода.

К итоговому контролю по дисциплине допускаются резиденты, имеющие проходной балл (50%) и выше по всем видам контролей (текущий контроль, рубежный контроль №1 и/или №2). Резидент, не набравший проходной балл по одному из них, к экзамену не допускается.

Допуск к экзаменам оформляется распоряжением руководителя отдела резидентуры. К экзаменам допускаются резиденты, не имеющие задолженности по оплате за обучение и академическую задолженности по дисциплине. Задолженность по оплате за обучение приравнивается к академической задолженности.

Неявка резидента на экзамен по неуважительной причине или не допуск к сдаче экзамена приравнивается к академической задолженности.

При пропуске итогового контроля по уважительной причине (по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и др.) обучающийся должен подать письменное заявление об отсрочке на период болезни или др. с подтверждающими документами в деканат. Сроки предоставления подтверждающих документов – 5 рабочих дней, отработок – 30 рабочих дней.

В течение двух рабочих дней с момента подачи заявления деканаты факультетов по согласованию с офисом регистратора издают распоряжение на сдачу итогового контроля в соответствии с индивидуальным графиком.

Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

Документы о состоянии здоровья, представленные в отдел резидентуры после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

При наличии долга по оплате резидент отчисляется из вуза с формулировкой как «Невыполнение условия договора по оплате».

Результаты экзаменов выставляются в экзаменационную ведомость и транскрипт обучающегося, которые оцениваются по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D»), и «неудовлетворительно» - «FX», «F»,) и оценкам по традиционной системе.

Экзаменационная ведомость подписывается преподавателем, принимавшим экзамен, и в этот же день сдается в отдел резидентуры. После завершения экзаменов ведомости передаются в офис регистратора.

При наличии академической задолженности продолжительность её ликвидации составляет один академический период, включая летний семестр на платной основе. На последнем курсе летний семестр не предусмотрен.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» резидент имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля в течение 3 рабочих дней после её завершения.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» резидент повторно записывается на данную учебную дисциплину /модуль на платной основе, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль в текущем учебном году. Количество кредитов для повторного изучения дисциплины составляет – не более 1 (одного) кредита в 12 рабочих дней, включая дежурство в выходной день (10 часов).

Врачам-резидентам государственная стипендия назначается на весь срок обучения независимо от результатов промежуточной аттестации (экзаменационная сессия) в течение всего периода обучения.

При нарушении правил поведения на экзамене (использование шпаргалки и средств мобильной связи, переговоры с другими экзаменуемыми и др.) обучающийся удаляется из аудитории, результаты экзамена аннулируются, в экзаменационной ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно», «F», «0». Пересдача экзамена не допускается. Обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль на платной основе, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

Ежегодно по завершении учебного года врач-резидент проходит аттестацию на предмет выполнения индивидуального учебного плана работы, согласованной с руководителем. Процедура проведения ежегодной аттестации слушателя резидентуры осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом и академическим календарем в форме, утвержденной Ученым советом. По результатам аттестации выставляется оценка «аттестован/не аттестован».

Организуется летний семестр (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель (2 кредита в одну неделю) для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, повышения среднего балла успеваемости (GPA).

По завершении учебного года на основании итогового контроля и промежуточной аттестации приказом ректора вуза осуществляется перевод врачей-резидентов с курса на курс. С этой целью определяется переводной балл и утверждается Ученым советом.

Врач-резидент, завершивший программу обучения допускается к итоговой аттестации. Целью итоговой аттестации является оценка профессиональной подготовленности выпускников по завершению программы резидентуры.

Пример подсчета итоговой оценки обучающегося:

РК 1 - 80 баллов

РК 2 - 90 баллов

$РК_{ср} = 80+90/2 = 85$ баллов

Средняя арифметическая оценка текущего контроля (прак. и лабор. занятия) - 80 баллов

СРС 1 — 75 баллов

СРС 2 - 85 баллов

Средняя оценка за СРС = $75+85/2 = 80$ баллов

Текущий контроль с учетом СРС = $80+80/2 = 80$

Рейтинг допуска (60%) = РКср x 0,2 + ТКср* x 0,4 = 85 x 0,2 + 80 x 0,4 = 17 + 32 = 49 баллов
 Итоговый контроль (40%), например, обучающийся ответил на 45 вопросов правильно из 50 (90%),
 90 x 0,4 = 36 баллов
 Итоговая оценка (100%) =
 1) РД (60%) + ИК (40%) = 49 + 36 = 85 баллов
 2) РКср x 0,2 + ТКср* x 0,4 + ИК x 0,4 = 85 x 0,2 + 80 x 0,4 + 90 x 0,4 = 17 + 32 + 36 = 85 баллов

РКср - средняя оценка рубежных контролей
 ТКср - средняя оценка текущего контроля
 ИК - оценка итогового контроля
 РК 1 - рубежный контроль 1
 РК 2 - рубежный контроль 2
 РД - рейтинг допуска
 ТКср* - средняя текущая оценка с учетом СРС

В ЮКМА применяется 100-бальная шкала определения рейтинга студента. Баллы, получаемые студентами на разных стадиях контроля, могут быть распределены в зависимости от уровня усвоения программного материала следующим образом:

Оценка по буквенной системе	Баллы	%-ное содержание	Оценка в традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ РЕЗИДЕНТОВ

Итоговая аттестация врачей-резидентов проводится согласно правилам оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения, утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № МЗ РК-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативно-правовых актов под №21763) в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом и академическим календарем.

К итоговой аттестации допускаются врачи-резиденты завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями индивидуального учебного плана.

Врачи-резиденты, не выполнившие требования индивидуального учебного плана, не набравшие установленный переводной балл остаются на повторный год обучения без прохождения летнего семестра. Повторный год обучения организуется на платной основе.

Итоговая аттестация обучающихся в вузе проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами ОП в 2 этапа:

- 1 этап - комплексное тестирование, проводимое по тестовым заданиям НЦНЭ;
- 2 этап - оценка практических/клинических навыков (НЦНЭ).

В ходе итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать владение компетенциями, освоенными в процессе подготовки по конкретной ОП резидентуры.

Для проведения итоговой аттестации резидентов формируется итоговая аттестационная комиссия (далее – ИАК).

В состав ИАК входят:

- председатель ИАК - представитель практического здравоохранения или сотрудник научной организации, не работающий в академии, с ученой степенью, или ученым званием, соответствующий профилю выпускаемых специалистов;

– члены ИАК – лица с ученой степенью, или ученым званием или академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов, высококвалифицированные специалисты практического здравоохранения, соответствующие профилю выпускаемых специалистов;

– секретарь ИАК - сотрудник выпускающей кафедры.

Количественный состав ИАК определяется ежегодно на заседании отдела резидентуры и утверждается приказом ректора АО «ЮКМА» не позднее 31 декабря и действует в течение календарного года.

В компетенцию государственной аттестационной комиссии входит:

- проверка уровня соответствия научно-теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов требованиям, установленным государственным стандартом образования Республики Казахстан по ОП резидентуры;

- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче свидетельства об окончании резидентуры;

- разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов.

В обязанности секретаря ИАК входит:

- сбор копии удостоверении личностей /паспортов резидентов;

- ведение экзаменационной документации (протоколы, ведомости и пр.);

- своевременное информирование председателя и членов аттестационной комиссии о формах и датах проведения экзаменов;

- заполнение бланков свидетельств о прохождении резидентуры.

Обучающийся не согласный с результатом независимой экзаменации подает апелляцию во время проведения 1 этапа (комплексного тестирования) во время тестирования, а апелляцию 2 этапа не позднее следующего рабочего дня после оглашения его результатов.

Положительные результаты итоговой аттестации выпускников образовательных программ в области здравоохранения позволяют получить документ об образовании и сертификат специалиста в области здравоохранения.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе резидентуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация "врач" по соответствующей специальности резидентуры и выдается свидетельство об окончании резидентуры бесплатно.

Свидетельство об окончании резидентуры выдает вуз, подписывает председатель итоговой аттестационной комиссии, ректор АО «ЮКМА» или уполномоченное им лицо.

Обучающиеся, получившие по независимой экзаменации неудовлетворительную оценку, отчисляются из вуза приказом ректора академии с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование. Пересдача экзамена лицам, получившим оценку «неудовлетворительно» по итоговой аттестации, в текущем учебном году в резидентуре не разрешается.

Резиденты, не прошедшие независимую экзаменацию, допускаются к пересдаче в следующем учебном году.

ПОРТФОЛИО РЕЗИДЕНТА

Портфолио резидента состоит из:

- индивидуального плана врача-резидента;

- листа привилегий;

- отчета о выполнении индивидуального плана работы врача-резидента;

- отчета по освоению практических навыков;

- оценочных листов, анкет оценки на 360 градусов;

- копий научных публикаций;

- приказов по резиденту (об участии в научном проекте кафедры, в проекте улучшения кафедры, рабочих группах и т.д.);

- материалов дополнительного обучения (сертификаты, дипломы и пр.);

- научного проекта выпускника (при наличии);

Научная деятельность резидента засчитывается только при наличии публикации в виде тезисов или статей (не менее одной в один учебный год), опубликованных в отечественных и международных изданиях.

Резидент обязан формировать портфолио в течение всего периода обучения и предоставлять его для оценки руководителю ОП по завершению модуля/дисциплины.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

Материально-техническая оснащенность кафедр академии на достаточном уровне обеспечивает учебный процесс.

На всех кафедрах имеются технические средства обучения (компьютеры, подключенные к интернету, мультимедийные проекторы, интерактивные доски и др.) и наглядный материал.

В распоряжении ряда кафедр имеется современное оборудование для биохимической, морфологической, микробиологической, физиологической и гигиенической лабораторий.

Работа в учебных лабораториях позволяет обучающимся достигнуть определенного уровня практических навыков.

Основными задачами межкафедральных лабораторий являются:

- обеспечение качественного образовательного процесса и всех других процессов и уставной деятельности вуза в соответствии с государственными образовательными стандартами образовательных программ, учебными рабочими планами, учебными программами дисциплин, планами учебно-методических работ и другой документацией;

- оказание консультативной, учебно-методической помощи профессорско-преподавательскому составу академии, обучающимся.

В процессе обучения при эксплуатации материальных ресурсов академии обучающиеся должны соблюдать «Инструкцию о мерах пожарной безопасности», «Инструкцию по технике безопасности» и «Правила внутреннего распорядка академии».

Одним из основных источников информации является библиотечно-информационный центр (БИЦ). Библиотека оснащена компьютерами. Автоматизированные рабочие места «Читатель» и «Книговыдача» позволяют вести электронный учет читателей библиотеки, выдачу и прием литературы.

Правила пользования читальными залами:

1. При заказе литературы в читальном зале читатели предъявляют читательский билет и по получению необходимых изданий расписываются на книжном формуляре каждого издания и контрольном талоне.

2. Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых в читальных залах, не ограничивается. При наличии единовременного повышенного спроса число книг может быть ограничено.

3. Литература, выданная в читальный зал из основного книгохранилища, может быть забронирована на определенный срок.

4. Не разрешается входить в читальные залы с личными и библиотечными книгами, журналами, газетами, вырезками из печатных изданий и другими печатными материалами.

5. Выносить литературу из читальных залов запрещено.

6. Не обслуживаются обучающиеся-задолжники, не сдавшие литературу в «Абонементе» учебной литературы.

Обязанности читателя:

1. Читатели обязаны:

- для получения литературы предъявлять читательский билет, заполнять требование и расписываться за каждое издание в книжном формуляре;
- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным библиотечным материалам;
- возвращать полученные в библиотеке издания в установленные сроки.

2. Читателям не разрешается:

- посещать библиотеку в верхней одежде;
- входить в читальные залы с сумками;
- нарушать тишину и порядок в помещении библиотеки;
- использовать чужой документ для получения литературы;
- выносить из библиотеки, не расписавшись за них;
- портить библиотечные издания (делать в них пометки, подчеркивание, вырывать листы, сгибать корешки и т.д.);
- вынимать карточки из каталогов и картотек;
- заходить без разрешения в служебные помещения и книгохранилища.

ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Оплата за обучение производится согласно тарифам за обучение высшего учебного заведения до 25 августа и 25 декабря текущего учебного года и согласно Договора оказания образовательных услуг.

2. Вуз может устанавливать платежи за дополнительные образовательные и сопутствующие услуги, не включенные в основной учебный процесс.

3. Обучающийся, оставшийся на повторный курс, оплачивает обучение только по дисциплинам, не зачтенным в ходе сессии.

4. Обучающиеся, восстановленные после отчисления или переведенные из других вузов, дополнительно оплачивают сдачу академической разницы согласно тарифам ЮКМА.

5. Оплата за ликвидацию академической задолженности производится согласно калькуляции цен, установленной в ЮКМА.

КОДЕКС ЧЕСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся стремится стать достойным гражданином Республики Казахстан, профессионалом в избранной образовательной программе, развивать в себе лучшие качества творческой личности.

Обучающийся с уважением относится к старшим, не допускает грубости по отношению к окружающим и проявляет сочувствие к социально незащищенным людям и по мере возможностей заботится о них.

Обучающийся образец порядочности, культуры и морали, нетерпим к проявлениям безнравственности и не допускает проявлений дискриминации по половому, национальному или религиозному признаку.

Обучающийся ведет здоровый образ жизни и полностью отказывается от вредных привычек.

Обучающийся уважает традиции вуза, бережет его имущество, следит за чистотой и порядком в студенческом доме.

Обучающийся признает необходимой и полезной всякую деятельность, направленную на развитие творческой активности (научно-образовательной, спортивной, художественной и т.п.), на повышение корпоративной культуры и имиджа вуза.

Вне стен обучающийся всегда помнит, что он является представителем высшей школы и предпринимает все усилия, чтобы не уронить его честь и достоинство.

Обучающийся считает своим долгом бороться со всеми видами академической недобросовестностей, среди которых: списывание и обращение к другим лицам за помощью при прохождении процедур контроля знаний; представление любых по объему готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных, дипломных и других работ), включая Интернет-ресурсы, в качестве результатов собственного труда; использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки; прогулы, опоздания и пропуск учебных занятий без уважительной причины.

Обучающийся рассматривает все перечисленные виды академической недобросовестной как несовместные с получением качественного и конкурентоспособного образования, достойного будущей экономической, политической и управленческой элиты Казахстана.

Процедура рассмотрения жалоб и протестов обучающихся в ЮКМА

Обучающиеся всех уровней подготовки (студенты бакалавриата, врачи-интерны, магистранты, резиденты, докторанты) вправе выразить жалобу/протест к политике учебного процесса в структурных подразделениях согласно настоящей Процедуры; обжаловать приказы и распоряжения руководства вуза в порядке, установленном законодательством РК.

Возможны два способа обжалования обучающимися политики учебного процесса, приказов и распоряжений руководства вуза: административный и судебный.

По форме жалоба/протест может быть письменной или устной (высказанной декану на приеме).

Обучающиеся, имеющие жалобы по учебному процессу представляют их (устно или письменно) декану факультета в произвольной форме, излагают факты нарушения (если таковые имеются), дату и время нарушения. Письменная форма жалобы/протеста должна быть подписана и датирована студентом.

Письменная жалоба может быть подана от группы обучающихся.

Подача заявления не ограничена каким-либо сроком.

Устная или письменная жалоба/протест обучающегося регистрируется в журнале регистрации жалоб/протестов, который хранится у декана/заместителя декана факультета.

Общий срок рассмотрения жалобы – не более 5-и рабочих дней. В отдельных случаях, когда требуется дополнительная проверка, срок ее рассмотрения может быть продлен деканом, но не более чем на 14 рабочих дней.

Решения по таким жалобам должны быть приняты комиссией, состоящей из декана факультета, заместителя декана, председателя студенческого профкома и представителя студенческого самоуправления (на конкретный момент свободного от учебных занятий).

Заседания комиссии, проверки учебного процесса для выявления фактов, отраженных в жалобе/протесте, и другие действия комиссии протоколируются (в журнале «Протоколы комиссии по рассмотрению жалоб и протестов студентов факультета»). Комиссия выносит решение; протокол подписывается членами комиссии.

Решение комиссии и принятые меры доводятся до сведения обучающегося/ группы обучающихся в тот же день.

Приказы и распоряжения руководства ЮКМА, повлекшие за собой нарушения закона или превышение полномочий, а также ущемляющие гражданские права, обучающийся вправе обжаловать в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

УТВЕРЖДАЮ

Декан резидентуры

Г. Бектенова _____

« _____ » _____ 2022 г.

Индивидуальный план работы врача-резидента

Ф.И.О. врача-резидента _____

Образовательная программа _____

Срок обучения _____

Год обучения _____

Шымкент 2022

Индивидуальный план работы врача-резидента
обсужден на заседании кафедры
Протокол № _____ « _____ » _____ 2022 г.
Заведующий кафедрой _____

1. Учебный план

№	Наименование дисциплин/модулей	Кол-во кредитов	Даты	Клинические базы (отделения)	Форма контроля
	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)				
	Обязательный компонент (ОК)				
	Компонент по выбору (КВ)				
	Промежуточная аттестация (ПА)				
	Итоговая аттестация (ИА)				

2. Перечень наиболее распространённых заболеваний и состояний, подлежащих диагностике и лечению

№	Перечень заболеваний (состояний)

3. Научная деятельность в период обучения _____

№	Наименование	Количество*
1	Публикация статьи в отечественных изданиях	
2	Публикация статьи в международных изданиях	

*- не менее одной статьи в один учебный год

4. Академическая мобильность в период обучения _____

№	Вуз-партнер	Сроки обучения
1		
2		

5. Овладение практическими навыками, манипуляциями, процедурами
(согласно Типовой учебной программе послевузовского образования)

№	Операция/Процедура/Техника	Количество

6. Список литературы для самостоятельного усвоения

Врач-резидент _____ Ф.И.О., подпись
 Академический наставник _____ Ф.И.О., подпись
 Клинический наставник _____ Ф.И.О., подпись