



**Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования**

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17650.

В соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 15.12.2022 № 189 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить:

1) Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту высшего и послевузовского образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Департамент юридической службы Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

*Министр образования и науки*

*Е. Сагадиев*

*Республики Казахстан*

**Сноска. Типовые правила в редакции приказа Министра образования и науки РК от 14.06.2019 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, (далее – Типовые правила), разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон "О государственных услугах"), которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования и оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования".

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 15.12.2022 № 189 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

2. Прием лиц, поступающих в организации образования Республики Казахстан, реализующие образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

**Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

### **Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования**

**Сноска. Типовые правила в редакции приказа Министра образования и науки РК от 14.06.2019 № 269 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования (далее – Типовые правила), разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон "О государственных услугах") которые определяют порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования и оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования".

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 15.12.2022 № 189 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

2. Прием магистрантов, докторантов организаций высшего и послевузовского образования (далее – ОВПО) осуществляется посредством размещения государственного образовательного

заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

Прием слушателей резидентуры организаций образования в области здравоохранения, ОВПО и научных организаций (далее-научные организации) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

При этом ОВПО не осуществляет прием в следующих случаях:

- 1) принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью;
- 2) отсутствия институциональной аккредитации, равно и приостановления, отзыва или истечения срока действия аккредитации, за исключением организаций образования при Президенте Республики Казахстан и военных, специальных учебных заведений;
- 3) при выявлении грубых нарушений по итогам государственного контроля и (или) в период судебного процесса по его результатам;
- 4) отсутствия или исключения образовательной программы из Реестра образовательных программ уполномоченного органа в области образования на соответствующую группу образовательных программ.

**Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.01.2023 № 29 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 2. Порядок приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования**

3. Прием лиц в магистратуру, докторантуру, в том числе по целевой подготовке, резидентуру организаций образования в области здравоохранения, ОВПО и научных организаций осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее-КТ) или вступительных экзаменов.

Прием иностранцев в магистратуру, докторантуру и резидентуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в профильную магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

**Сноска. Пункт 3 – в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.01.2023 № 29 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

4. Прием иностранных граждан на обучение в ОВПО или научные организации на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями ОВПО или научных организаций в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

5. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

**Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 06.05.2021 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

6. Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в ОВПО и научных организациях создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель ОВПО или научной организации или лицо, исполняющее его обязанности.

Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом руководителя ОВПО или научной организации или лицом, исполняющим его обязанности.

Для поступающих в докторантуру и резидентуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;

2) организацию приема и проверки документов поступающих;

3) организацию проведения вступительного экзамена по группам образовательных программ.

Для поступающих в магистратуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ и/или вступительного (творческого) экзамена;

2) организацию проведения вступительного экзамена по арабскому языку и (или) творческого экзамена по группам образовательных программ.

**Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

7. Прием заявлений поступающих в докторантуру в ОВПО проводится приемными комиссиями ОВПО и (или) через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

1) с 3 июля до 3 августа календарного года;

2) с 1 по 18 ноября календарного года.

Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся в следующие сроки:

1) с 4 до 20 августа календарного года;

2) с 19 ноября по 11 декабря календарного года.

При подаче документов поступающий указывает один ОВПО и одну группу образовательных программ.

Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов:

1) заявление в произвольной форме;

2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);  
3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);  
4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ;

5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.5;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 46 баллов;

Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT) (ТОЙФЛ ПЙБИТИ), пороговый балл – не менее 453;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 460;

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang Niveau B2 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво B2) (DSH, Niveau B2) (ДЙСИЭИЧ, ниво B2) - уровень B2;

TestDaF-Pruefung Niveau B2 (тестдаф-прюфун ниво B2) (TDF Niveau B2) (ТЙДИЭФ, ниво B2) - уровень B2;

по владению французским языком:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - уровень B2;

Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - уровень B2;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не менее 50 баллов.

6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;

8) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;

9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования;

10) результаты предварительного отбора (по области образования "Здравоохранение").

Документы, перечисленные в подпунктах 4), 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

Лица, имеющие сертификат Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования на знание английского языка составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование на знание английского языка оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование на знание английского языка проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования на знание английского языка доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

Зачисление в магистратуру и докторантуру проводится в следующие сроки:

- 1) с 15 до 28 августа календарного года;
- 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.07.2022 № 3 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

7-1. Сроки проведения вступительных экзаменов и зачисления на образовательные программы МВА (ЕМВА) определяются ОВПО самостоятельно. Обучение по образовательным программам МВА (ЕМВА) осуществляется на платной основе. При этом, прием на программы МВА (ЕМВА) осуществляют ОВПО прошедшие аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

8. Прием в докторантуру на область образования "Здравоохранение" проводится в два этапа: предварительный отбор, вступительные экзамены.

Предварительный отбор поступающих в докторантуру на область образования "Здравоохранение" проводится до начала вступительных экзаменов с 1 февраля по 31 мая календарного года.

Порядок предварительного отбора на обучение по образовательным программам докторантуры самостоятельно определяется организациями образования в области здравоохранения и ОВПО, реализующими образовательные программы направления подготовки кадров "Здравоохранение".

Результаты проведенного предварительного отбора на обучение по образовательным программам докторантуры являются допуском или недопуском к вступительным экзаменам.

Прием по группам образовательных программ МВА и ДВА осуществляется ОВПО самостоятельно.

Сноска. Пункт 8 – в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 26.01.2023 № 29 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

8-1. Сроки проведения вступительных экзаменов и зачисления на образовательные программы ДВА определяются ОВПО самостоятельно. Обучение по образовательным программам ДВА осуществляется на платной основе. При этом, прием на программы ДВА осуществляют ОВПО прошедшие аккредитацию в соответствии со статьей 9-1 Закона.

Сноска. Правила дополнены пунктом 8-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

## **Параграф 2. Прием и проведение вступительных экзаменов в докторантуру**

16. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень "магистр" и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев или завершившие обучение в резидентуре по медицинским специальностям.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

17. Лица, поступающие в докторантуру, в период с 22 по 28 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию ОВПО) и (или) через портал пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Перечня основных требований, согласно приложению 1-1 к настоящим Типовым правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО после получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

После приема документов руководителем ОВПО издается приказ о зачислении услугополучателя в число докторантов ОВПО.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 15.12.2022 № 189 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

17-1. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных услугах".

**Сноска. Правила дополнены пунктом 17-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 15.12.2022 № 189 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

17-2. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 17-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

18. Прием заявлений (в произвольной форме) для лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки по группам образовательных программ докторантуры осуществляется в ОБПО.

19. Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

английский язык: IELTS Academic ( International English Language Testing System Academic) пороговый балл – не менее 5,5;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 46;

TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper-based test), пороговый балл – не менее 453;

TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – не менее 460;

немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровень B2), TestDaF-Pruefung (Niveau B2/уровень B2);

французский язык: TFI (Test de Franzais International™) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), DELF (Diplome d'Etudes en Langue franzaise) – уровень B2, DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise) – уровень B2, TCF (Test de connaissance du franzaais) – не менее 50 баллов.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО.

Лица, имеющие сертификат (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования на знание английского языка составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование на знание английского языка оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование на знание английского языка проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования на знание английского языка доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в настоящем пункте.

**Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 05.11.2021 № 554 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

20. Вступительный экзамен в докторантуру проводится в бумажном или компьютерном формате.

Вступительный экзамен в бумажном формате по группам образовательных программ докторантуры согласно приложению 5 проводится самостоятельно ОВПО, осуществляющими прием на образовательные программы докторантуры. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ докторантуры только в ОВПО, в который поступает.

Вступительный экзамен в компьютерном формате по группам образовательных программ докторантуры согласно приложению 5 проводится в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

Дата, время и место сдачи вступительных экзаменов доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Вступительный экзамен по группам образовательных программ докторантуры в области образования "Здравоохранение" согласно приложению 5 проводится самостоятельно ОВПО, осуществляющими прием на образовательные программы докторантуры. При этом, поступающий сдает вступительный экзамен по группе образовательных программ

докторантуры в области образования "Здравоохранение" только в ОВПО, в который поступает.

**Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 05.11.2021 № 554 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

20-1. Вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате состоит из следующих блоков:

- 1) собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО;
- 2) написание эссе;
- 3) тест на определение готовности к обучению в докторантуре (далее – ТГО);
- 4) ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы.

Итоговая оценка представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, ТГО, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и собеседования в соответствии с приложением 9.

На вступительный экзамен в докторантуру отводится 4 часа 20 минут (260 минут), из них:

- на собеседование – 20 минут;

- на ТГО – 50 минут;

- на написание эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы – 190 минут (3 часа 10 минут).

При этом лицам с инвалидностью с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата при предъявлении документа об установлении инвалидности, утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 "Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589) предоставляется дополнительное время до 60 минут.

Для начала вступительного экзамена в компьютерном формате поступающему необходимо:

- 1) указать логин;
- 2) указать пароль;
- 1) авторизоваться через сканер объемно-пространственной формы лица человека;
- 4) ознакомиться с правилами проведения вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате;
- 5) подтвердить правильность данных о вступительном экзамене;
- 6) после нажатия кнопки "Войти" приступить к сдаче вступительного экзамена.

По завершению вступительного экзамена, ответы по блокам эссе и экзаменационных вопросов по профилю группы образовательной программы поступающего направляются в выбранный им ОВПО для обработки и оценивания. Ответы поступающего по блоку тест на определение готовности к обучению в докторантуре обрабатываются НЦТ.

Результаты вступительного экзамена объявляются на следующий день после проведения вступительных экзаменов.

По результатам вступительного экзамена и (или) рассмотрения заявления на апелляцию (в случае подачи заявления на апелляцию) поступающему выдается электронный сертификат, который публикуется на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Электронный сертификат вступительного экзамена подтверждается на сайте НЦТ.

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 декабря текущего календарного года;

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

**Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 20-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 15.12.2022 № 189 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

20-2. ОВПО утверждает коллегиальным органом управления темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы за два месяца до начала вступительных экзаменов и размещает, утвержденные коллегиальным органом управления темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы на официальных сайтах ОВПО.

**Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 20-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

20-3. Для осуществления контроля за соблюдением правил проведения вступительного экзамена в компьютерном формате в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования, направляются администраторы вступительных экзаменов и наблюдатели из числа сотрудников уполномоченного органа в области образования, заинтересованных государственных органов и ведомств, представителей институтов гражданского общества, неправительственных организаций. Администраторы вступительных экзаменов выполняют функции дежурного по аудитории и по коридору.

Поступающие запускаются на вступительный экзамен в компьютерном формате по одному и производится идентификация личности поступающего через сканер объемно-пространственной формы лица человека на основании документа, удостоверяющего личность, либо паспорта.

При запуске на вступительный экзамен в компьютерном формате используются металлоискатели ручного и рамочного типа.

При выявлении запрещенных предметов (шпаргалки с содержанием данных, учебно-методическую литературу, таблицу Менделеева и растворимости солей, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рации, ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), смарт часы, смарт очки, фитнес-браслеты (трекер), диктофоны, проводные и беспроводные наушники, беспроводные видеокамеры, GPS (ДжиПиЭс) навигаторы, GPS (ДжиПиЭс) трекеры, устройства удаленного управления, а также другие устройства обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект) во время проверки металлоискателем в ходе запуска на вступительный экзамен, администратором вступительного экзамена составляется Акт выявления запрещенных предметов в ходе запуска на вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам, и поступающий не допускается на вступительный экзамен в текущем году.

При выявлении "подставного лица" в ходе запуска на вступительный экзамен, администратор вступительного экзамена составляет Акт выявления подставного лица в ходе запуска на вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам, поступающий на данный вступительный экзамен не допускается.

Поступающие, вовлекшие "подставные лица" не допускаются на вступительный экзамен в текущем году.

Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 20-3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.07.2022 № 3 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра науки и высшего образования РК от 15.12.2022 № 189 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

20-4. При проведении вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате поступающему не разрешается:

1) выходить из аудитории без разрешения и сопровождения администратора вступительного экзамена, выполняющего функции дежурного по аудитории;

2) выходить из аудитории более 2-х раз с продолжительностью по времени более 10 минут;

3) переговариваться, пересаживаться с места на место;

4) обмениваться документами и бумагой формата А4, выданной поступающему для ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы;

5) выносить из аудитории документы и бумагу формата А4, выданную поступающему для ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы, а также рвать и осуществлять их порчу путем смятия;

6) заносить в аудиторию (компьютерный класс) и использовать бумагу, шпаргалки с содержанием данных, учебно-методическую литературу, таблицу Менделеева и растворимости солей, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), рации, ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), смарт очки, смарт часы, фитнес-браслеты (трекер), диктофоны, проводные и беспроводные наушники, беспроводные видеокамеры, GPS (ДжиПиЭс) навигаторы, GPS (ДжиПиЭс) трекеры, устройства удаленного управления, а также другие устройства обмена информацией, работающие в следующих стандартах: GSM (ДжиСиМ), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи), VHF (ВиЭйчЭф), UHF (ЮЭйчЭф), Wi-Fi (Вай-фай), GPS (ДжиПиЭс), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект);

7) умышленная порча техники для использования вступительного экзамена и системы безопасности;

8) шуметь перед началом и во время вступительного экзамена;

9) обсуждать и разглашать содержание тестовых заданий и экзаменационных вопросов;

10) попытка вмешательства в систему вступительного экзамена и нарушения, связанные с прохождением вступительного экзамена.

При этом допускается пользование калькулятором, таблицами Менделеева и растворимости солей, находящихся в интерфейсе для вступительного экзамена компьютера.

При обнаружении у поступающего запрещенных предметов, указанных в настоящем пункте, а также в случае нарушения поступающим настоящего пункта на вступительном экзамене, администратор вступительного экзамена совместно с наблюдателями составляет Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории и (или) действий или попытку вмешательств в программу вступительного экзамена и иных нарушений при прохождении вступительного экзамена по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам. Поступающий удаляется из аудитории. Результаты вступительного экзамена не обрабатываются и подлежат аннулированию.

В случае выявления подставного лица в ходе проведения вступительного экзамена, администратор вступительного экзамена совместно с наблюдателями составляет Акт выявления подставного лица в ходе проведения вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам.

Подставное лицо удаляется из аудитории. Результаты вступительного экзамена не обрабатываются и подлежат аннулированию.

Лица, вовлекшие на вступительный экзамен "подставных лиц", не допускаются на вступительный экзамен в докторантуру в текущем году.

В случае технической неисправности техники во время вступительного экзамена поступающему необходимо сообщить администратору вступительного экзамена. Администратором вступительного экзамена совместно с наблюдателями составляется Акт выявления технической неисправности техники во время вступительного экзамена по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

В случае отключения электричества в пункте проведения вступительного экзамена или других форс-мажорных обстоятельствах, при которых запись экзамена не ведется, администратор вступительного экзамена и региональная государственная комиссия по согласованию с НЦТ (отменяет) и переносит на другой день процесс вступительного экзамена с составлением Акта о приостановлении и переносе процесса вступительного экзамена по форме согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

Акт о приостановлении и переносе процесса вступительного экзамена составляется совместно с администратором вступительного экзамена и региональной государственной комиссией.

В случае отключения электричества, на рабочем месте поступающего данные о процессе вступительного экзамена (ранее отмеченные ответы на тестовые задания и экзаменационные вопросы, количество использованного времени вступительного экзамена) сохраняются.

При последующем продолжении вступительного экзамена поступающий продолжает процесс вступительного экзамена с места прерывания процесса вступительного экзамена.

В случае переноса вступительного экзамена на другой день ранее отмеченные ответы на тестовые задания и экзаменационные вопросы поступающего до приостановления не сохраняются.

**Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 20-4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.07.2022 № 3 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом Министра науки и высшего**

образования РК от 15.12.2022 № 189 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

20-5. НЦТ после завершения вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате, проведенного в период с 4 по 20 августа, осуществляет просмотр записей видеонаблюдения в течение 3 (трех) месяцев.

НЦТ после завершения вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, осуществляет просмотр записей видеонаблюдения в течение 3 (трех) месяцев.

В случае обнаружения использования поступающим во время вступительного экзамена запрещенных предметов, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 настоящих Правил и по результатам проверки файлов регистрации (логов) поступающих в системе тестирования, НЦТ составляется Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории и (или) действий или попытку вмешательств в программу вступительного экзамена и иных нарушений при прохождении вступительного экзамена и направляется в уполномоченный орган в области образования с подтверждающими материалами.

Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории и (или) попытку вмешательств в программу вступительного экзамена и иных нарушений при прохождении вступительного экзамена и подтверждающие материалы представляются на рассмотрение комиссии, создаваемой уполномоченным органом в области образования.

Решением комиссии сертификаты вступительного экзамена аннулируются приказом уполномоченного органа в области образования.

После аннулирования сертификата вступительного экзамена, ОВПО направляет уведомление поступающему.

Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 20-5 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.07.2022 № 3 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

20-6. Собеседование для лиц, поступающих в докторантуру осуществляется ОВПО самостоятельно до прохождения вступительных экзаменов по блокам "Написание эссе", "ТГО" и "Ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательных программ".

Собеседование направлено на оценку профессиональных и личных качеств поступающего, потенциала для проведения научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы.

Собеседование проводится в дистанционной форме с обязательным использованием видеосвязи. Видеозапись хранится в архиве не менее трех лет.

Собеседование оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

В случае неявки поступающего на собеседование выставляется 0 баллов, оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

Сноска. Типовые правила дополнены пунктом 20-6 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 20.07.2022 № 3 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

21. На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру – в ОВПО создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

22. Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава ОВПО, сотрудников ОВПО, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом руководителя ОВПО и направляется в уполномоченный орган в области образования и здравоохранения.

Экзаменационные комиссии ОВПО проверяют работы по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.

Лица, поступающие на группы образовательных программ областей образования "Педагогические науки", "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", а также направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки", "Бизнес и управление" освобождаются от вступительных экзаменов в докторантуру при наличии международного сертификата о сдаче стандартизированного теста Graduate Record Examinations (грэдуэйт рекорд экзаменейшен) GRE с баллами согласно приложению 6 к настоящим Типовым правилам.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО.

Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

### **Параграф 3. Работа апелляционных комиссий**

23. ОВПО и научные организации за двадцать календарных дней до проведения вступительных (творческих) экзаменов направляют в МОН РК и МЗ РК график проведения вступительных (творческих) экзаменов по группам образовательных программ докторантуры, магистратуры, резидентуры.

24. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных (творческих) экзаменов в ОВПО и научных организациях создаются апелляционные комиссии. Председатели и состав апелляционных комиссий в ОВПО и научных организациях утверждается приказом председателя приемной комиссии.

Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами КТ создается Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МОН РК. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, утверждаются приказом МОН РК.

При проведении КТ в бумажном формате в каждом пункте проведения КТ создаются апелляционные комиссии. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом

Сноска. Пункт 24- в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

25. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру и резидентуру по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

Республиканская апелляционная комиссия рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам.

Апелляционная комиссия и (или) республиканская апелляционная комиссия принимают решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного (творческого) экзамена или КТ по группам образовательных программ послевузовского образования.

Сноска. Пункт 25- в редакции приказа Министра образования и науки РК от 08.06.2020 № 237 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования)..

26. Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, резидентуру, магистратуру подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично и (или) через информационную систему НЦТ.

Заявления принимаются до 13:00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру, творческого экзаменов и КТ и рассматриваются апелляционной комиссией ОВПО в течение одного дня со дня подачи заявления.

Заявление на апелляцию вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате принимается на следующий день с 13:00 до 13:40 часов после объявления результатов, на базе организации, определяемой уполномоченным органом в области образования.

При входе на апелляцию по результатам вступительного экзамена не допускается использование запрещенных предметов, указанных в пунктах 20-3 и 20-4 настоящих Правил.

При выявлении запрещенных предметов, указанных в настоящем пункте, во время проверки металлоискателем в ходе запуска на тестирование, администратором тестирования составляется Акт об исключении из здания поступающего при обнаружении запрещенных предметов при запуске в здание пункта проведения КТ по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам. Поступающий не допускается на повторное тестирование в текущем году.

Апелляция от лиц, поступающих в докторантуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам блока ТГО рассматривается Республиканской апелляционной комиссией.

Заявление на апелляцию по блоку ТГО по техническим причинам подается поступающим во время проведения вступительного экзамена.

Апелляция по технической причине рассматривается в случае отсутствия фрагмента условия тестового задания (тексты, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ.

Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию.

На апелляцию вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате по содержанию отводится 40 минут, из них:

- 1) по блоку теста на определение готовности к обучению в докторантуре – 10 минут;

2) по блоку написания эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы – 30 минут.

Апелляция по содержанию тестовых заданий рассматривается в случаях:

1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);

2) отсутствует правильный ответ;

3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);

4) некорректно составленное тестовое задание.

При подаче заявления по содержанию для пересмотра тестовых заданий поступающий указывает мотивированное обоснование (полное пояснение).

Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) рассмотрению не подлежат.

Апелляция по результатам написания эссе, ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и собеседования проводится апелляционными комиссиями ОВПО.

**Сноска. Пункт 26 - в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.07.2022 № 3 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

27. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

28. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

29. В целях соблюдения порядка при проведении вступительных экзаменов и КТ в пункты проведения КТ и в ОВПО направляются представители МОН РК.

**Параграф 4. Зачисление на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования**

32. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются баллы за эссе, баллы за тест на готовность к обучению, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

**Сноска. Пункт 32 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

33. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу в докторантуру, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области образования,

здравоохранения и культуры в виде заявки для дальнейшего перераспределения между ОВПО в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 5 сентября календарного года.

**Сноска. Пункт 33 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

34. ОВПО и научные организации представляют в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения и культуры в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру, резидентуру и докторантуру по государственному образовательному заказу.

### **Глава 3. Прием на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования за счет средств местного бюджета**

35. Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в ОВПО до 25 августа календарного года:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) документ о высшем образовании (подлинник);
- 3) сертификат КТ и копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 14 настоящих Правил (в случае их наличия) и выписку о сдаче (творческого) экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (при наличии) (для магистратуры);
- 4) выписку о сдаче вступительного экзамена с указанием баллов (для резидентуры);
- 5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и выписку о сдаче вступительного экзамена по группам образовательных программ с указанием баллов (для докторантуры);
- 6) копию трудовой книжки (при наличии);
- 7) копию документа, удостоверяющего личность;
- 8) результаты предварительного отбора (для докторантуры по области образования "Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина).

**Сноска. Пункт 35 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

36. Конкурс по государственному образовательному заказу проводится в соответствии с баллами КТ и/или вступительного (творческого) экзамена по группам образовательных программ.

Analytical Writing	не менее 3 баллов	
--------------------	-------------------	--

Приложение 5  
к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

### **Перечень групп образовательных программ докторантуры**

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Код группы образовательной программы	Наименование групп образовательных программ докторантуры
D001	Педагогика и психология
D002	Дошкольное обучение и воспитание
D003	Подготовка педагогов без предметной специализации
D004	Подготовка педагогов начальной военной подготовки
D005	Подготовка педагогов физической культуры
D006	Подготовка педагогов музыки
D007	Подготовка педагогов художественного труда, графики и проектирования
D008	Подготовка педагогов профессионального обучения
D009	Основы права и экономики
D010	Подготовка педагогов математики
D011	Подготовка педагогов физики
D012	Подготовка педагогов информатики
D013	Подготовка педагогов химии
D014	Подготовка педагогов биологии
D015	Подготовка педагогов географии
D016	Подготовка педагогов истории
D017	Подготовка педагогов казахского языка и литературы
D018	Подготовка педагогов русского языка и литературы
D019	Подготовка педагогов иностранного языка
D020	Подготовка кадров по социальной педагогике и самопознанию
D021	Специальная педагогика
D022	Музыковедение
D023	Инструментальное исполнительство
D024	Вокальное искусство
D025	Традиционное музыкальное искусство
D026	Композиция
D027	Дирижирование
D028	Режиссура
D029	Театральное искусство
D030	Искусство эстрады
D031	Хореография
D032	Аудиовизуальное искусство и медиа производство

D033	Изобразительное искусство
D034	Искусствоведение
D035	Мода, дизайн
D036	Полиграфия
D037	Арт-менеджмент
D050	Философия и этика
D051	Религия и теология
D052	Исламоведение
D053	История и археология
D054	Тюркология
D055	Востоковедение
D056	Переводческое дело, синхронный перевод
D057	Лингвистика
D058	Литература
D059	Иностранная филология
D060	Филология
D061	Социология
D062	Культурология
D063	Политология и конфликтология
D064	Международные отношения
D065	Регионоведение
D066	Психология
D067	Журналистика и репортерское дело
D068	Связь с общественностью
D069	Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело
D070	Экономика
D071	Государственное и местное управление
D072	Менеджмент и управление
D073	Аудит и налогообложение
D074	Финансы, банковское и страховое дело
D075	Маркетинг и реклама
D076	Трудовые навыки
D077	Оценка
D078	Право
D079	Судебная экспертиза
D080	Биология
D081	Генетика
D082	Биотехнология
D083	Геоботаника
D084	География
D085	Гидрология

D086	Метеорология
D087	Технология охраны окружающей среды
D088	Гидрогеология и инженерная геология
D089	Химия
D090	Физика
D091	Сейсмология
D092	Математика и статистика
D093	Механика
D094	Информационные технологии
D095	Информационная безопасность
D096	Коммуникации и коммуникационные технологии
D097	Химическая инженерия и процессы
D098	Теплоэнергетика
D099	Энергетика и электротехника
D100	Автоматизация и управление
D101	Материаловедение и технология новых материалов
D102	Робототехника и мехатроника
D103	Механика и металлообработка
D104	Транспорт, транспортная техника и технологии
D105	Авиационная техника и технологии
D106	Летная эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
D107	Космическая инженерия
D108	Наноматериалы и нанотехнологии
D109	Нефтяная и рудная геофизика
D110	Морская техника и технологии
D210	Магистральные сети и инфраструктура
D310	Транспортные сооружения
D111	Производство продуктов питания
D112	Технология деревообработки (по областям применения)
D113	Технология обработки материалов давлением
D114	Текстиль: одежда, обувь и кожаные изделия
D115	Нефтяная инженерия
D116	Горная инженерия
D117	Металлургическая инженерия
D118	Обогащение полезных ископаемых
D119	Технология фармацевтического производства
D120	Маркшейдерское дело
D121	Геология

D122	Архитектура
D123	Геодезия
D124	Строительство
D125	Производство строительных материалов, изделий и конструкций
D126	Транспортное строительство
D127	Инженерные системы и сети
D128	Землеустройство
D129	Гидротехническое строительство
D130	Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)
D131	Растениеводство
D132	Животноводство
D133	Лесное хозяйство
D134	Рыбное хозяйство
D135	Энергообеспечение сельского хозяйства
D136	Автотранспортные средства
D137	Водные ресурсы и водопользования
D138	Ветеринария
D139	Общественное здоровье
D140	Фармация
D141	Медицина
D142	Социальная работа
D143	Туризм
D144	Досуг
D145	Ресторанное дело и гостиничный бизнес
D146	Санитарно-профилактические мероприятия
D147	Транспортные услуги
D148	Логистика по отраслям
D149	Правоохранительная деятельность
D150	Пожарная безопасность
D151	Сестринская наука

Приложение 6  
к Типовым Правилам приема  
на  
обучение в организации  
образования, реализующие  
образовательные программы  
послевузовского  
образования

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста  
GRE в баллы вступительного экзамена в докторантуру**

Международный стандартизированный тест GRE				Вступительные экзамены			
Секции теста	Баллы	для	областей	Баллы	для	областей	Баллы

	образования "Педагогические науки", направлений подготовки кадров "Гуманитарные науки", "Социальные науки"	образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"		
Quantitative Reasoning	не менее 159 баллов	не менее 164 баллов	Вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ	100
Verbal Reasoning	не менее 149 баллов	не менее 145 баллов	международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.	100
Analytical Writing	не менее 3 баллов	не менее 2 баллов		

Приложение к Типовым Правилам на обучение в образовании, образовательные послевузовского образования

### Шкала 100-балльной системы оценок для поступления в докторантуру

Сноска. Типовые правила дополнены приложением 9 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 24.05.2021 № 241 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.07.2022 № 3 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Виды теста	Баллы
Собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО	20
Эссе	10
Тест на готовность к обучению в докторантуре	30
Экзамен по профилю группы образовательной программы	40
Всего	100

Приложение 10 к Типовым правилам приема

на  
обучение в организации  
образования, реализующие  
образовательные программы  
послевузовского  
образования

**Акт выявления запрещенных предметов в ходе запуска на вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате**

Сноска. Типовые правила дополнены приложением 10 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

\_\_\_\_\_ (код) (наименование организации)  
Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ год  
Время " \_\_\_\_\_ " часов " \_\_\_\_\_ " минут  
Администратор вступительного экзамена

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии))  
Наблюдатель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии))  
У поступающего: Ф.И.О (при его наличии) \_\_\_\_\_, ИИН \_\_\_\_\_  
во время запуска в здание обнаружили:

\_\_\_\_\_ (обнаруженный предмет (наименование, марка, количество)  
что является нарушением пункта 20-3 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования. Учитывая данный факт, постановили:

Исключить из здания и не допускать на вступительный экзамен поступающего

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии))  
С актом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ (подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего)

\_\_\_\_\_ (подпись и Ф.И.О. (при его наличии) администратора вступительного экзамена)

\_\_\_\_\_ (подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя)



Дата \_\_\_\_\_

Приложение 11  
к Типовым правилам приема на  
обучение в организации  
образования, реализующие  
образовательные программы  
послевузовского образования

**Акт выявления подставного лица в ходе запуска на вступительный экзамен в докторантуру в компьютерном формате**

Сноска. Типовые правила дополнены приложением 11 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (водится в действие после дня его первого официального опубликования).

\_\_\_\_\_ (код) (наименование организации)  
Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
Время " \_\_\_\_\_ " часов " \_\_\_\_\_ " минут  
Администратор вступительного экзамена

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии))  
Наблюдатель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии))  
Выявлен факт попытки входа в здание гражданина(ки)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии))  
вместо поступающего

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии), ИИН)  
что является нарушением пункта 20-3 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования.

Учитывая данный факт, постановили: Исключить из здания и не допускать на вступительный экзамен поступающего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии))

С актом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего-подставного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) администратора вступительного экзамена)

\_\_\_\_\_  
(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя)



Дата \_\_\_\_\_

Приложение 12  
к Типовым Правилам приема  
на обучение в организации  
образования, реализующие  
образовательные программы  
послевузовского образования

**Акт обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории поступающего, нарушившего правила поведения в аудитории и (или) действий или попытку вмешательства в программу вступительного экзамена при прохождении вступительного экзамена**

Сноска. Типовые правила дополнены приложением 12 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 20.07.2022 № 3 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

\_\_\_\_\_

(код) (наименование организации)

Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год Время " \_\_\_\_\_ " часов " \_\_\_\_\_ " минут

Администратор

вступительного

экзамена

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) Наблюдатель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя,

отчество (при его наличии) У поступающего: \_\_\_\_\_ фамилия,

имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер

\_\_\_\_\_ из аудитории № \_\_\_\_\_, место № \_\_\_\_\_ во время вступительного

экзамена обнаружили \_\_\_\_\_ (наименование

(марка, количество) обнаруженного предмета) что является нарушением 20-4 Типовых правил

приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы

послевузовского образования. Учитывая данный факт, постановили удалить из аудитории

№ \_\_\_\_\_ и аннулировать результаты вступительного экзамена поступающего:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его

наличии) С актом ознакомлены: \_\_\_\_\_

(подпись и фамилия, имя, отчество (при его наличии) поступающего)

\_\_\_\_\_ (подпись и фамилия, имя, отчество

(при его наличии) администратора вступительного экзамена)

\_\_\_\_\_ (подпись и фамилия, имя, отчество

(при его наличии) наблюдателя)

Место печати

Дата: \_\_\_\_\_

Приложение

13

к Типовым правилам приема на

обучение в организации

образования, реализующие

образовательные программы

послевузовского образования

**Акт выявления подставного лица в ходе проведения вступительного экзамена в докторантуру в компьютерном формате**

Сноска. Типовые правила дополнены приложением 13 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 09.08.2021 № 388 (водится в действие после дня его первого официального опубликования).

\_\_\_\_\_ (код и наименование организации)

Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Время " \_\_\_\_\_ " часов " \_\_\_\_\_ " минут

Администратор вступительного экзамена

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии))

Наблюдатель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при его наличии))

выявлен факт попытки сдачи вступительного экзамена вместо поступающего

---

(Ф.И.О. (при его наличии), ИИН)  
гражданина/ки

---

(Ф.И.О. (при его наличии))  
что является нарушением пункта 20-4 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования. Учитывая данный факт, постановили удалить из аудитории №\_\_\_\_\_ и аннулировать результаты вступительного экзамена поступающего:

---

(Ф.И.О. (при его наличии))  
С актом ознакомлены:

---

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) поступающего-подставного лица)

---

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) администратора вступительного экзамена)

---

(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) наблюдателя)



Дата: \_\_\_\_\_

Приложение 14  
к Типовым Правилам приема  
на обучение в организации  
образования, реализующие  
образовательные программы  
послевузовского образования

**Акт выявления технической неисправности техники во время вступительного экзамена**

Сноска. Типовые правила дополнены приложением 14 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 20.07.2022 № 3 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

\_\_\_\_\_

(наименование пункта проведения вступительного экзамена)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Время " \_\_\_\_\_ " часов " \_\_\_\_ " минут

Администратором вступительного экзамена

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Наблюдателем

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

выявлен факт технической неисправности техники во время вступительного экзамена:

№	фамилия, имя, отчество (при его наличии) поступа ющего	Индивиду альный идентиф икацион ный номер	Время техничес кой неисправ ности техники	Причина техничес кой неисправ ности техники					

С актом ознакомлены:

\_\_\_\_\_

(подпись и фамилия, имя, отчество (при его наличии) администратора вступительного экзамена)

\_\_\_\_\_

(подпись и фамилия, имя, отчество (при его наличии) наблюдателя)

\_\_\_\_\_

(подпись и фамилия, имя, отчество (при его наличии) поступающего)

Место печати

Дата: \_\_\_\_\_

Приложение 15  
к Типовым Правилам приема  
на обучение в организации  
образования, реализующие  
образовательные программы  
послевузовского образования

### **Акт о приостановлении и переноса процесса вступительного экзамена**

Сноска. Типовые правила дополнены приложением 15 в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования РК от 20.07.2022 № 3 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

\_\_\_\_\_

(наименование пункта проведения вступительного экзамена)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Время " \_\_\_\_\_ " часов " \_\_\_\_ " минут

Председателем региональной государственной комиссии

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Администратором вступительного экзамена

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Наблюдателем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

составлен акт о приостановлении (отмены) и переноса даты вступительного экзамена на другой день:

Код пункта проведения вступительного экзамена	Наименование пункта проведения вступительного экзамена	Дата	Время приостановления (отмены) и переноса вступительного экзамена на другой день	Причина приостановления (отмены) вступительного экзамена на другой день

С актом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество (при его наличии) председателя региональной государственной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество (при его наличии) администратора вступительного экзамена)

\_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество (при его наличии) наблюдателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество (при его наличии) поступающего)

Место печати

Дата: \_\_\_\_\_