



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЮКМА, профессор


М. Рысбеков

26 _____ 2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В
МАГИСТРАТУРУ, РЕЗИДЕНТУРУ, ДОКТОРАНТУРУ И ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА В АО «ЮКМА»
П 044/267-2021**

Дата	Копия	Издание
		Третье


Шымкент

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	Издание №3 Идент.номер П 044/267-2021 2 стр. из 26	
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»		

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Офисом Регистратора АО «ЮКМА»
от «01» 06 2021 протокол № 1


2 СОГЛАСОВАН решением Совета по качеству АО «ЮКМА»
от «02» 06 2021 протокол № 5

Периодичность проверки – 3 года

OŃTÚSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	Издание №3 Идент.номер П 044/267-2021 3 стр. из 26	
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»		

Содержание

1. Термины, определения, обозначения, сокращения	4
2. Общие положения	4
3. Описание процесса.....	5
3.1 Порядок приема на обучение.....	5
3.2 Прием и проведение КТ в магистратуру, вступительного экзамена в резидентуру.....	9
3.3 Работа апелляционных комиссий.....	14
3.4 Зачисление на обучение.....	15
3.5 Прием на обучение за счет средств местного бюджета.....	18
Приложения.....	19

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора		Издание №3 Идент.номер П 044/267-2021 4 стр. из 26
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»		

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

АО «ЮКМА	-	Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия,
ВУЗ	-	Высшее учебное заведение
ОВПО	-	Организации высшего и послевузовского образования,
СМК	-	Система менеджмента качества,
КТ	-	Комплексное тестирование.


2. Общие положения

Настоящие Правила руководствуются действующими законодательствами Республики Казахстан, нормативными организационно-распорядительными документами Министерства здравоохранения Республики Казахстан и Министерства образования и науки Республики Казахстан, Уставом общества, внутренними нормативными документами общества.

ISO 9000:2015	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
ISO 9001:2015	Системы менеджмента качества. Требования.
PK 044/001-2018	Руководство по качеству
СТ 044/002-2018	Управление внутренними нормативными документами
СТ 044/004-2018	Управление служебными документами
СТ 044/007-2018	Управление записями
СТ 044/009-2018	Планирование улучшений
СТ 044/010-2018	Анализ со стороны руководства
СТ 044/020-2018	Внутренние проверки
СТ 044/021-2018	Управление несоответствиями, корректирующие действия

1. Настоящие правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА» разработаны в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 (изменения и дополнения от 24 мая 2021 года № 241) «Об утверждении типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования».

2. Настоящие Правила определяют порядок приема на обучение и оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в высшие

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	Издание №3 Идент.номер П 044/267-2021 5 стр. из 26
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»	

учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования».

3. Прием магистрантов, докторантов и слушателей резидентуры осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающихся и иных источников.

4. Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель вуза или лицо, исполняющее его обязанности.

Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом ректора вуза или лицом, исполняющим его обязанности.

Для поступающих в докторантуру и резидентуру приемная комиссия осуществляет:

- 1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;
- 2) организацию приема и проверки документов поступающих;
- 3) организацию проведения вступительного экзамена по группам образовательных программ.

Для поступающих в магистратуру приемная комиссия осуществляет:


- 1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой КТ.

3. Описание процесса

3.1 Порядок приема на обучение

1. Прием лиц в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования (далее-КТ), в докторантуру и резидентуру – вступительных экзаменов.

2. Прием иностранцев в магистратуру, докторантуру и резидентуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	Издание №3 Идент.номер П 044/267-2021 6 стр. из 26	
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»		

3. Прием иностранных граждан на обучение на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

4. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются или нострифицируются в установленном законодательством порядке в соответствии с Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135).

5. Прием заявлений поступающих в магистратуру проводится приемными комиссиями и (или) через информационную систему НЦТ с 1 июня по 15 июля:

6. Прием заявлений в докторантуру проводится приемными комиссиями с 3 июля до 3 августа календарного года. Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся с 4 до 20 августа календарного года.


7. Прием заявлений поступающих в резидентуру проводится приемными комиссиями с 3 по 25 июля календарного года. Вступительные экзамены проводятся с 8 по 16 августа календарного года.

8. Зачисление проводится с 15 до 28 августа календарного года;

9. Лица, поступающие в магистратуру или резидентуру в период с 25 по 28 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию ОВПО) (далее – услугодатель) или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) пакет документов, предусмотренных пунктом 8 Стандарта государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования" (далее – Стандарт государственной услуги), согласно приложению 1 к настоящим Типовым правилам.

10. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

11. Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих

OÑTÛSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	Издание №3	
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»	Идент.номер П 044/267-2021 7 стр. из 26	

государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

12. Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

13. В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

14. Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

15. В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомление о приеме документов для зачисления в вуз, после получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

16. После приема документов ректором вуза издается приказ о зачислении услугополучателя в число магистрантов или слушателей резидентов вуза.

17. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

18. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее - Закона).

19. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казакштанская медицинская академия»
Офис регистратора	Издание №3	
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»	Идент.номер П 044/267-2021 8 стр. из 26	

случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугодатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

20. Лица, поступающие в докторантуру, в период с 22 по 28 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию) и (или) через портал пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Стандарта государственной услуги, согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам.

21. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте государственной услуги.

22. Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

23. Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугодателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугодателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

24. В случае обращения через портал услугодателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.


25. Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае не полноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

26. В случае предоставления услугодателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в вуз, после получения уведомления услугодатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

27. После приема документов ректором академии издается приказ о зачислении услугодателя в число докторантов вуза.

28. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Стандарта государственной услуги.

29. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	Издание №3	
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»	Идент.номер П 044/267-2021 9 стр. из 26	

государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

30. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

31. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

32. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

33. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.


3.2 Прием и проведение КТ в магистратуру, вступительного экзамена в резидентуру и докторантуру

1. В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования, в резидентуру – высшего образования и интернатуры.

2. Лица, поступающие в научно-педагогическую магистратуру, сдают КТ, включающее тест по иностранному языку (по выбору английский, немецкий, французский), тест по профилю групп образовательных программ, тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском языке.

Лица, поступающие в профильную магистратуру с английским языком обучения, сдают КТ, включающее тест по профилю групп образовательных программ на английском языке и тест на определение готовности к обучению по выбору на казахском или русском или английском языке.

ÖNTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	Издание №3
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»	Идент.номер П 044/267-2021 10 стр. из 26

3. Проведение КТ осуществляется в соответствии с Правилами проведения комплексного тестирования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 мая 2019 года № 190 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18657).

КТ проводится Национальным центром тестирования Министерства образования и науки Республики Казахстан в пунктах проведения КТ, определяемых Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее – МОН РК).

По результатам КТ выдается электронный сертификат, который подтверждается на сайте Национального центра тестирования МОН РК.

Пересдача вступительных экзаменов и КТ в год их сдачи не допускается.

4. Лица, имеющие один из международных сертификатов, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от теста по иностранному языку КТ в магистратуру по следующим языкам:

английский язык:

IELTS Academic (International English Language Testing System Academic), пороговый балл – не менее 6,0;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 60;


TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper-based test), пороговый балл – не менее 498;

немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1);

французский язык: TFI (Test de Franzais International™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования, DELF (Diplome d'Etudes en Langue francaise) – уровень B2, DALF (Diplome Approfondi de Langue francaise) – уровень C1, TCF (Test de connaissance du franzais) – не менее 50 баллов.

При подаче документов для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта, а также при зачислении в вуз подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями вуза.

Лицам, имеющим один из сертификатов о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанных в настоящем пункте, при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также при зачислении в вуз на платной основе засчитывается 50 баллов.

OŃTÜSTİK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	Издание №3 Идент.номер П 044/267-2021 11 стр. из 26
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»	

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет освобождаются от блока тестирования "Иностранный язык" (английский язык) КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения."

5. Прием в докторантуру проводится в два этапа: предварительный отбор, вступительные экзамены.

Предварительный отбор поступающих в докторантуру проводится до начала вступительных экзаменов с 1 февраля по 31 мая календарного года. Для участия в предварительном отборе претенденты предоставляют:

- диплом о высшем образовании с приложением;
- резюме;
- мотивационное письмо (причина выбора специальности и вуза; планы по реализации целей в будущем; как в этом сможет помочь выбранная специальность; полученный ранее опыт и знания по этой специальности);
- международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии общеевропейскими компетенциями (пункт 8 настоящего раздела).
- рекомендательные письма (от преподавателя/декана и/или работодателя и/или научного руководителя).


6. При предварительном отборе поступающие в докторантуру проходят устное собеседование для определения личностных особенностей и выявления профессиональных знаний, умений и навыков у претендента.

По результатам собеседования на каждого экзаменуемого заполняется протокол заседания экзаменационной комиссии. Результаты собеседования являются «допуском» или «недопуском» к вступительным экзаменам.

7. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев или завершившие обучение в резидентуре по медицинским специальностям.

8. Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – не менее 5,5;

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	Издание №3 Идент.номер П 044/267-2021 12 стр. из 26	
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»		

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 46;

TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper-based test), пороговый балл – не менее 453;

TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – не менее 460;

немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, NiveauB2/уровень B2), TestDaF-Prufung (Niveau B2/уровень B2);

французский язык: TFI (Test de Franzais International™) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), DELF (Diplome d'Etudes en Langue franzaise) – уровень B2, DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise) – уровень B2, TCF (Test de connaissance du franzaise) – не менее 50 баллов.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемными комиссиями ОВПО.

Лица, имеющие сертификат (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования на знание английского языка составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование на знание английского языка оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.


Дополнительное тестирование на знание английского языка проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования на знание английского языка доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

9. Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией.

10. На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

11. Экзаменационные комиссии по группам образовательных программ формируются из числа профессорско-преподавательского состава и сотрудников академии, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	Издание №3	
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»	Идент.номер П 044/267-2021 13 стр. из 26	

12. Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом ректора вуза.

13. АО «ЮКМА» за двадцать календарных дней до проведения экзаменов направляет в МОН РК график проведения вступительных экзаменов по группам образовательных программ докторантуры.

14. Вступительные экзамены проводятся в устной форме.

15. Для проведения экзаменов выпускающей кафедрой разрабатывается Программа вступительного экзамена по дисциплине/образовательной программе и утверждается проректором по научной и клинической деятельности (форма 044/267-03-2021).

16. При проведении экзамена в устной форме экзаменационные билеты формируются из не менее трех вопросов. По результатам экзаменов на каждого экзаменуемого заполняется протокол заседания экзаменационной комиссии (форма 044/267-01-2021) и оценочный лист экзаменуемого (044/267-02-2021). Оценка выставляется за каждый вопрос путем открытого голосования большинством голосов с отметкой в оценочном листе. Итоговая оценка выставляется путем подсчета среднего балла по всем оценкам за все вопросы с отметкой в оценочном листе.

17. Выставление оценок проводится по балльно-рейтинговой системе оценки знаний (форма 044/267-04-2021) в соответствии с приказом МОН РК №595 от 30.10.2018 г. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».


18. Лица, поступающие в резидентуру, сдают вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ.

19. Вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ резидентуры проводится экзаменационной комиссией по группам образовательных программ.

20. Вступительные экзамены проводятся в устной форме.

21. Для проведения экзаменов выпускающей кафедрой разрабатывается Программа вступительного экзамена по дисциплине/образовательной программе и утверждается проректором по научной и клинической деятельности (форма 044/267-03-2021).

22. При проведении экзамена в устной форме экзаменационные билеты формируются из не менее трех вопросов. По результатам экзаменов на каждого экзаменуемого заполняется протокол заседания экзаменационной комиссии (форма 044/267-01-2021) и оценочный лист экзаменуемого (044/267-02-2021). Оценка выставляется за каждый вопрос путем открытого голосования большинством голосов с отметкой в оценочном листе. Итоговая оценка

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	Издание №3	
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»	Идент.номер П 044/267-2021 14 стр. из 26	

выставляется путем подсчета среднего балла по всем оценкам за все вопросы с отметкой в оценочном листе.

23. Выставление оценок проводится по балльно-рейтинговой системе оценки знаний (форма 044/267-04-2021) в соответствии с приказом МОН РК №595 от 30.10.2018 г. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».

24. Для обеспечения прозрачности приема вступительные экзамены проводятся под видеофиксацией с привлечением работодателей и представителей НПП «Атамекен».

3.3 Работа апелляционных комиссий

1. АО «ЮКМА» за двадцать календарных дней до проведения вступительных экзаменов направляет в МОН РК и МЗ РК график проведения вступительных экзаменов по группам образовательных программ докторантуры и резидентуры.

2. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов докторантуры и резидентуры в вузе создаются апелляционные комиссии. Председатели и состав апелляционных комиссий в вузе утверждаются приказом председателя приемной комиссии.


3. Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами КТ создается Республиканская комиссия по рассмотрению апелляций при МОН РК. Председатель и состав Республиканской апелляционной комиссии, утверждаются приказом МОН РК.

4. При проведении КТ в бумажном формате в каждом пункте проведения КТ создаются апелляционные комиссии. Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом МОН РК.

5. Апелляционная комиссия вступительных экзаменов принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру и резидентуру по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

6. Республиканская апелляционная комиссия рассматривает заявления от лиц, поступающих в магистратуру по содержанию тестовых заданий и техническим причинам.

7. Апелляционная комиссия и/или Республиканская апелляционная комиссия принимают решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного экзамена или КТ по группам образовательных программ послевузовского образования.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	Издание №3 Идент.номер П 044/267-2021 15 стр. из 26	
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»		

8. Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, магистратуру и резидентуру подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично.

9. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена и КТ, рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления.

10. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

11. При проведении КТ в бумажном формате апелляционная комиссия пункта проведения КТ принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты КТ. Результаты рассмотрения апелляции пункта проведения КТ передаются апелляционной комиссией в Республиканскую апелляционную комиссию.

12. Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложения апелляционной комиссии и в течение одного дня после поступления предложения апелляционной комиссии принимает решение по заявлению лица, апеллирующего результаты КТ.

13. При проведении КТ в электронном формате заявление поступающего на апелляцию принимается в течение 30 минут после завершения тестирования. Обоснованность заявлений рассматриваются Республиканской апелляционной комиссией в течение от 3 (трех) до 5 (пяти) календарных дней после дня проведения тестирования.


14. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

15. Решения апелляционными комиссиями принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционных комиссий оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

16. В целях соблюдения порядка при проведении вступительных экзаменов и КТ в пункты проведения КТ и в вуз направляются представители МОН РК.

3.4 Зачисление на обучение

1. Зачисление лиц в магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	Издание №3
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»	Идент.номер П 044/267-2021 16 стр. из 26

магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 1 к настоящим Правилам:

не менее 50 баллов,

при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов,

по профилю группы образовательных программ:

с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов,

с выбором одного или нескольких

правильных ответов – не менее 7 баллов,


по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 2 к настоящим Типовым правилам (далее - приложение 2): не менее 75 баллов, при этом по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов.

Зачисление лиц в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для КТ в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения согласно приложению 2-1 к настоящим Типовым правилам (далее - приложение 2-1): не менее 50 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов.

2. Зачисление лиц в профильную магистратуру с английским языком обучения на платной основе осуществляется по итогам КТ в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для КТ в профильную магистратуру с английским языком обучения согласно приложению 3 к настоящим Типовым правилам (далее - приложение 3): не менее 50 баллов, при этом по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 7 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 7 баллов.

3. Лицам, имеющим один из сертификатов о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), указанных в настоящем пункте, при подаче заявления для участия в конкурсе на присуждение образовательного

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	Издание №3 Идент.номер П 044/267-2021 17 стр. из 26	
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»		

гранта за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также при зачислении на платной основе засчитывается 50 баллов.

4. Зачисление лиц в докторантуру на платной основе осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

5. На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.

6. В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются баллы за эссе, баллы за тест на готовность к обучению, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.


7. При зачислении в АО «ЮКМА» докторанты самостоятельно выбирают образовательную программу из соответствующей группы образовательных программ.

8. Зачисление лиц на целевую подготовку докторов философии (PhD) по государственному образовательному заказу осуществляется на конкурсной основе.

9. Зачисление лиц в резидентуру осуществляется по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ и набравших не менее 50 баллов из возможных 100 баллов.

10. На обучение по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие наивысшие баллы по КТ и/или вступительному экзамену:

- 1) для научно-педагогической и профильной магистратуры – не менее 75 баллов в соответствии с приложением 2;
- 2) для магистратуры с английским языком обучения – не менее 50 баллов в соответствии с приложением 2-1;
- 3) для резидентуры – не менее 75 баллов.

O'NTÜSTIK QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	Издание №3	
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»	Идент.номер П 044/267-2021 18 стр. из 26	

11. Неосвоенные места по государственному образовательному заказу в докторантуру, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения и культуры в виде заявки для дальнейшего перераспределения между вузами в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 5 сентября календарного года.

12. При этом в первую очередь удовлетворяются заявки вузов, имеющих претендентов с наиболее высокими баллами по результатам вступительных экзаменов по соответствующей группе образовательных программ послевузовского образования. При отсутствии претендентов по данной группе образовательных программ послевузовского образования перераспределение осуществляется соответствующего направления подготовки послевузовского образования. Перераспределение неосвоенных мест утверждается приказом уполномоченного органа до 30 сентября календарного года.


13. АО «ЮКМА» представляет в уполномоченные органы в области образования и здравоохранения в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении по государственному образовательному заказу.

3.5 Прием на обучение за счет средств местного бюджета

1. Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают в приемную комиссию вуза до 25 августа календарного года:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) документ о высшем образовании (подлинник);
- 3) сертификат КТ и копию сертификата о сдаче теста по программам, указанным в пункте 4 раздела 3.2 настоящих Правил (в случае их наличия) (для магистратуры);
- 4) выписку о сдаче вступительного экзамена с указанием баллов (для резидентуры);
- 5) копию трудовой книжки (при наличии);
- 6) копию документа, удостоверяющего личность.

2. Конкурс по государственному образовательному заказу проводится в соответствии с баллами КТ и/или вступительного экзамена по группам образовательных программ.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора		Издание №3 Идент.номер П 044/267-2021 19 стр. из 26
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»		

Приложение 1

Стандарт государственной услуги "Прием документов и зачисление в высшие учебные заведения для обучения по образовательным программам послевузовского образования"

1	Наименование услугодателя	АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам послевузовского образования: на магистратуру – с 15 по 28 августа календарного года. на докторантуру – с 15 по 28 августа календарного года. Зачисление в ОВПО осуществляется до 28 августа календарного года.
4	Форма оказания	Электронная (частично автоматизированная), (или) бумажная
5	Результат оказания госу- дарственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов и приказ о зачислении в ОВПО, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов до 28 августа календарного года. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7	График работы	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz ; 2) портале: www.egov.kz .
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1. Лица, поступающие в магистратуру или резидентуру (в период с 25 по 28 августа) при обращении в ОВПО:

Офис регистратора	Издание №3 Идент.номер П 044/267-2021 20 стр. из 26
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»	


1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;
2) документ о высшем образовании (подлинник);
3) свидетельство об окончании интернатуры (для поступления в резидентуру);
4) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
5) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;
6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020;
7) сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский)
8) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
9) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).
Документы, перечисленные в подпунктах 3), 7) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю.
При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих.

При обращении через портал:


1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;
2) электронный документ о высшем образовании;
3) электронное свидетельство об окончании интернатуры (для поступления в резидентуру);
4) электронный сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский)
5) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
6) цифровое фото размером 3x4 сантиметров;
7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020);
8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).
Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".
При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.
Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.

2. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов: при обращении в ОВПО:


1) заявление на имя руководителя ОВПО (в произвольной форме);
2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
4) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком (английский, немецкий, французский);
5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020).
6) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1979-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	Издание №3	
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»	Идент.номер П 044/267-2021 21 стр. из 26	

	<p>7) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы;</p> <p>8) список научных и научно-методических работ (научные публикации, план проведения исследований, эссе и другие документы) за последние 3 календарных года;</p> <p>9) результаты предварительного отбора (по области образования "Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)").</p> <p>Документы, перечисленные в подпунктах 4) и 7) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.</p> <p>при обращении через портал:</p> <p>1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;</p> <p>2) электронное обоснования планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом;</p> <p>3) электронный документ об образовании;</p> <p>4) электронный сертификат о сдаче теста по иностранному языку (английский, немецкий, французский);</p> <p>5) цифровое фото размером 3x4 сантиметров;</p> <p>6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020).</p> <p>7) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);</p> <p>8) список научных и научно-методических работ (научные публикации, план проведения исследований, эссе и другие документы) за последние 3 календарных года.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.</p> <p>Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p> <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) услугополучателем представлен не полный пакет документов для получения государственной услуги;</p> <p>3) услугополучателем пакет документов представлен позднее установленных сроков.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p> <p>1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем - 15 минут;</p> <p>2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 15 минут (с учетом практики).</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посред-</p>

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	Издание №3 Идент.номер П 044/267-2021 22 стр. из 26	
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»		

	<p>ством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. Единого контакт-центра"1414", 8-800-080-7777.</p>
--	--

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора		Издание №3
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»		Идент.номер П 044/267-2021 23 стр. из 26


Приложение 2

Шкала 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским или русским языком обучения

Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество во тестов	Баллы
Тест по иностранному языку*	Аудирование Лексико-грамматический тест Чтение	Английский /	50	50
		Немецкий /		
		Французский		
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский /	30	30
		Русский		
Тест по профилю группы образовательных программ**	с выбором одного правильного ответа	Казахский /	30	30
		Русский		
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Казахский /	20	40
		Русский		
Всего			130	150

*для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих знания арабского языка сдается вступительный экзамен по арабскому языку.


**для поступления в магистратуру по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки сдаются творческие экзамены.

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Офис регистратора	Издание №3 Идент.номер П 044/267-2021 24 стр. из 26	
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»		

Приложение 2-1

Шкала 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования в профильную магистратуру с казахским или русским языком обучения


Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский/ Русский	30	30
Тест по профилю группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Казахский/ Русский	30	30
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Казахский/ Русский	20	40
Всего			80	100

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИАСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казакстанская медицинская академия»
Офис регистратора		Издание №3 Идент.номер П 044/267-2021 25 стр. из 26
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»		

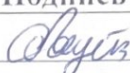
Приложение 3

Шкала 100-балльной системы оценок для КТ в магистратуру с английским языком обучения




Виды теста	Форма заданий	Язык сдачи	Количество тестов	Баллы
Тест на определение готовности к обучению	с выбором одного правильного ответа	Казахский/ Русский/ Английский	30	30
Тест по профилю группы образовательных программ	с выбором одного правильного ответа	Английски й	30	30
	с выбором одного или нескольких правильных ответов	Английски й	20	40
Всего			80	100

ОҢТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН MEDISINA АКАДЕМИЯСЫ «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ	 SKMA -1977-	SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казакстанская медицинская академия»
Офис регистратора		Издание №3
Правила приема на обучение в магистратуру, резидентуру, докторантуру и порядок проведения предварительного отбора в АО «ЮКМА»		Идент.номер П 044/267-2021 26 стр. из 26

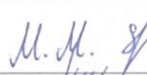

Разработал:

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Руководитель ОР	С. Сыздыкова	01.06.2021	

Проверил:

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Руководитель Управления научно-клинической работы, докторантуры и магистратуры	Ә. Жақсылық	01.06.2021	
Заведующая отделом послевузовского образования	Ж. Садиева	01.06.2021	
Заведующий сектором МиСМК	Н. Ержанов	01.06.2021	

Согласовал:

Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Первый Проректор	М. Есиркепов	01.06.2021	
Проректор по научной и клинической работе	Б. Нурмашев	01.06.2021	
Руководитель управления административного и правового обеспечения	О. Кабиштаев	01.06.2021	