

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ В PhD ДОКТОРАНТУРУ

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

---

1.1 Настоящее Положение определяет порядок приема на обучение в PhD докторантуру АО «ЮКМА».

## НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

---

2.2 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Приказ от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования».
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения».

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

---

АО «ЮКМА» – Акционерное общество «Южно-Казахстанская медицинская академия»;

УНКРДиМ – Управление научно-клинической работы, докторантуры и магистратуры;

ОВПО – организация высшего и послевузовского образования.

## ТРЕБОВАНИЯ ПРИЕМА В ДОКТОРАНТУРУ

---

4.1 Требования определяют порядок приема лиц в докторантуру АО «ЮКМА».

4.2 Прием лиц, поступающих в докторантуру АО «ЮКМА» осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому направлению, а также оплаты обучения за счет внебюджетных и собственных средств обучающегося.

4.3. Прием лиц докторантуру в том числе по целевой подготовке, осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

4.4 Прием иностранцев в докторантуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

4.5 Прием иностранных граждан на обучение в АО «ЮКМА» на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией АО «ЮКМА» в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем

за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

4.6 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

4.7 Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является Ректор АО «ЮКМА» или лицо, исполняющее его обязанности.

Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом руководителя вуза или лицом, исполняющим его обязанности.

Для поступающих в докторантуру приемная комиссия осуществляет:

1) консультирование поступающих по вопросам выбираемой группы образовательных программ послевузовского образования, ознакомление с процедурой вступительного экзамена;

2) организацию приема и проверки документов, поступающих;

3) организацию проведения вступительного экзамена по группам образовательных программ.

4.8 Прием заявлений, поступающих в докторантуру проводится приемной комиссией АО «ЮКМА» с 3 июля до 3 августа календарного года.

Вступительные экзамены по группам образовательных программ в докторантуру проводятся с 4 до 20 августа календарного года.

При подаче документов поступающий указывает одну группу образовательных программ.

Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов:

1) заявление в произвольной форме;

2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);

3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ, за исключением иностранных граждан;

5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо

Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;

Duolingo English Test (Дуолингo Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80;

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang Niveau B1 (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган ниво B1) (DSH, Niveau B1) (ДЙСИЭИЧ, ниво B1) - не ниже уровня B1;

TestDaF-Prüfung Niveau B1 (тестдаф-прюфун ниво B1) (TDF Niveau B1) (ТЙДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1;

по владению французским языком:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1;

Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Апрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B1.

б) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;

8) документ, подтверждающий трудовую деятельность, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;

9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования;

10) результаты предварительного отбора (по области образования «Здравоохранение»);

Документы, перечисленные в подпунктах 4), 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

Лица, имеющие сертификат Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институционал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ) сдают дополнительное тестирование на знание английского языка (далее – дополнительное тестирование) до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – «допуск» или «недопуск». Для получения оценки «допуск» необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Результаты дополнительного тестирования отображаются на экране

компьютера после завершения дополнительного тестирования.

По результатам дополнительного тестирования выдается электронный сертификат, который публикуется и подтверждается на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 декабря текущего календарного года.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

4.9 Зачисление в докторантуру проводится в следующие сроки с 15 до 28 августа календарного года.

4.10 В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев или завершившие обучение в резидентуре по медицинским специальностям.

4.11 Лица, поступающие в докторантуру, в период с 22 по 28 августа календарного года предоставляют услугодателю (через приемную комиссию вуза) и (или) через портал пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Перечня основных требований, согласно приложению 1-1 к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании или документ, указывающий на наличие квалификации «врач» по программам медицинского образования, медицинскую справку предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в «личный кабинет» на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомления о приеме документов для зачисления в вуз после получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

После приема документов руководителем ОВПО издается приказ о зачислении услугополучателя в число докторантов ОВПО.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Перечня основных требований.

4.12 Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания

государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона «О государственных услугах».

4.13 Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4.14 Прием заявлений (в произвольной форме) для лиц, претендующих на обучение по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки по группам образовательных программ докторантуры осуществляется в АО «ЮКМА».

4.15 Поступающие в докторантуру предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком:

английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – не менее 5.0;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 35;

TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – не менее 417;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80;

немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B1/ не ниже уровня B1), TestDaF-Pruefung (Niveau B1/ не ниже уровня B1);

французский язык: TFI (Test de Franzais International™) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), DELF (Diplome d'Etudes en Langue franzaise) – не ниже уровня B1, DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise) – не ниже уровня B1, TCF (Test de connaissance du franzais) – не ниже уровня B1.

Подлинность и срок действия представляемых сертификатов проверяются приемной комиссией АО «ЮКМА».

Лица, имеющие сертификат (TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm) сдают дополнительное тестирование до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – «допуск» или «недопуск». Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

Дополнительное тестирование проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, указанных в настоящем пункте.

4.16 Прием в докторантуру проводится в два этапа: предварительный отбор, вступительные экзамены.

4.17 Для приема документов и организации проведения предварительного отбора и вступительных экзаменов в АО «ЮКМА» создается приемная комиссия, экзаменационная комиссия предварительного отбора, экзаменационная комиссия вступительных экзаменов и апелляционная комиссия. Председателем приемной комиссии является Ректор АО «ЮКМА». Состав приемной комиссии, экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии утверждается приказом Ректора АО «ЮКМА».

4.18 Подготовка кадров в докторантуре PhD осуществляется на базе образовательных программ магистратуры и резидентура. При этом на «входе» в случае совпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры результаты обучения предыдущего уровня образования признаются автоматически; в случае несовпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры докторанту устанавливаются пререквизиты для освоения. Перечень необходимых пререквизитов и сроки их освоения определяются АО «ЮКМА» самостоятельно. Пререквизиты осваиваются на платной основе.

4.19 При поступлении магистра профильного направления в докторантуру PhD ему дополнительно устанавливается в качестве пререквизитов образовательная программа послевузовского образования педагогического профиля научно-педагогической магистратуры.

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА**

5.1 Предварительный отбор поступающих в докторантуру (далее – Предварительный отбор) проводится для определения готовности претендентов к обучению и является первым этапом приема в докторантуру.

5.2 Для проведения предварительного отбора создается экзаменационная комиссия по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров.

5.3 Экзаменационная комиссия по группам образовательных программ формируются из числа сотрудников академии, профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

5.4 Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом ректора вуза.

5.5 Предварительный отбор проводится до начала вступительных экзаменов с 1 февраля по 15 апреля календарного года. В период Предварительного отбора ведется прием и изучение документов лиц, поступающих на обучение по образовательным программам докторантуры.

5.6 Для проведения предварительного отбора выпускающими кафедрами разрабатывается Программа вступительного экзамена по образовательной программе и утверждается Первым проректором (форма 044/267-03-2023).

5.7 По результатам предварительного отбора на каждого экзаменуемого заполняется протокол заседания экзаменационной комиссии (форма 044/267-01-2023).

5.8 Решение о допуске ко второму этапу приема на обучение в докторантуре принимается по итогам рассмотрения документов претендента и проведения собеседования.

5.9 Результаты Предварительного отбора являются «допуском» или «недопуском» к вступительным экзаменам.

5.10 Итоги Предварительного отбора заносятся в протокол решения, а также оформляются в виде выписки из протокола для вручения претенденту.

5.11 На сайте АО «ЮКМА» (<https://skma.edu.kz/>) претендентам предоставляется информация о правилах приема на обучение и порядке проведения предварительного отбора.

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ**

---

6.1 Вступительный экзамен в докторантуру проводится в устной форме.

6.2 Дата, время и место сдачи вступительных экзаменов доводятся до сведения поступающих через официальный сайт вуза.

6.3 На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру создаются экзаменационные комиссии по группам образовательных программ. Допускается создание одной экзаменационной комиссии по родственным направлениям подготовки кадров. Состав экзаменационной комиссии с указанием их председателей утверждается приказом Ректора АО «ЮКМА».

6.4 Экзаменационные комиссии формируются из числа сотрудников АО «ЮКМА» и профессорско-преподавательского состава, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

6.5 В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

6.6 Состав экзаменационных комиссий с указанием их председателей утверждается приказом руководителя вуза и направляется в уполномоченный орган в области образования и здравоохранения.

6.7 Вступительные экзамены в докторантуру проводятся с 4 до 20 августа.

6.8 Претендентам дается время на подготовку, во время которого они могут занести ответы на бумагу. Ответы претендентов штампуются печатью.

6.9 Для проведения экзаменов выпускающей кафедрой разрабатывается Программа вступительного экзамена по дисциплине/образовательной программе и

утверждается Первым проректором (форма 044/267-03-2023).

6.10 При проведении экзамена в устной форме экзаменационные билеты формируются из не менее четырех вопросов. По результатам вступительных экзаменов на каждого экзаменуемого заполняется протокол (форма 044/267-01-2023) заседания экзаменационной комиссии и оценочный лист экзаменуемого (044/267-02-2023). Оценка выставляется за каждый вопрос. Итоговая оценка выставляется путем подсчета среднего балла по всем оценкам за все вопросы с отметкой в оценочном листе.

6.11 Выставление оценок проводится по балльное-рейтинговой системе оценки знаний в соответствии с приказом МОН РК №595 от 30.10.2018 г. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов».

6.12 Для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов в АО «ЮКМА» создается апелляционная комиссия. Председатели и состав апелляционных комиссий АО «ЮКМА» утверждается приказом председателя приемной комиссии. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в докторантуру, по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам. Апелляционная комиссия принимает решение по заявлению лица, апеллирующего результаты вступительного экзамена по группе образовательной программы докторантуры.

6.13 Заявление на апелляцию от лиц, поступающих в докторантуру, подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично. Заявления принимаются до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена в докторантуру и рассматриваются апелляционной комиссией АО «ЮКМА» в течение одного дня со дня подачи заявления. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается. При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

6.14 Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии.

## **ЗАЧИСЛЕНИЕ В ДОКТОРАНТУРУ**

---

7.1 Зачисление в докторантуру производится приказом Ректора АО «ЮКМА».

7.2 Зачисление лиц в докторантуру на платной основе осуществляется на основе международного сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком и по итогам вступительного экзамена по профилю группы образовательных программ докторантуры и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

На обучение в докторантуре по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену – не менее 75 баллов.

7.3 В случае одинаковых показателей конкурсных баллов, преимущественное



право при зачислении в докторантуру получают лица, имеющие наиболее высокую оценку вступительного экзамена по профилю группы образовательной программы. Затем учитываются научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

7.4 Неосвоенные места по государственному образовательному заказу в докторантуру, в том числе целевые, возвращаются в уполномоченные органы в области науки и высшего образования, здравоохранения, культуры и спорта в виде заявки для дальнейшего перераспределения между ОВПО в разрезе групп образовательных программ послевузовского образования до 15 октября календарного года.

7.5 Граждане Республики Казахстан, поступающие на основе государственного гранта, заключают договор об отработке не менее 3 (трех) лет в порядке, установленном приказом исполняющего обязанности министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33291) и приказом исполняющего обязанности министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 33345).

7.6 АО «ЮКМА» представляют в уполномоченные органы в области образования, здравоохранения и культуры в течение 10 календарных дней итоговый отчет по организации и проведению приема, а также копии приказов о зачислении в магистратуру, резидентуру и докторантуру по государственному образовательному заказу.

Приложение 1-1  
к Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования»**

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

		1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам послевузовского образования: 1) с 15 до 28 августа календарного года; 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов до 28 августа календарного года. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы услугодателя и объектов информации	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> ; 2) портале: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
8.	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	1. Лица, поступающие в магистратуру или резидентуру: при обращении в ОВПО: 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме;

услуги	<p>2) документ о высшем образовании (подлинник) (для поступления в магистратуру);</p> <p>3) документа указывающего на наличие квалификации "врач" по программам медицинского образования (для поступления в резидентуру);</p> <p>4) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);</p> <p>5) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;</p> <p>6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020;</p> <p>В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий.</p> <p>7) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:</p> <p>по владению английским языком:  International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 6.0 баллов;  Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 60 баллов;</p> <p>по владению немецким языком:  Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДЙСИЭИЧ) - не ниже уровня B2;  TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТЙДИЭФ,) – не ниже уровня B2;</p> <p>по владению французским языком:  Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования;  Diplome d’Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B2;  Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B2;  Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B2;</p> <p>8) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);</p> <p>9) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).</p> <p>Документы, перечисленные в подпунктах 3), 7) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугополучателю.</p> <p>При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОБПО не принимает</p>
--------	---

документы от поступающих. При обращении через портал:

- 1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;
- 2) электронный документ о высшем образовании (для поступления в магистратуру);
- 3) электронный документ указывающего на наличие квалификации "врач" по программам медицинского образования (для поступления в резидентуру);
- 4) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

по владению английским языком:  
International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 6.0 баллов;  
Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 60 баллов;

по владению немецким языком:  
Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДЙСИЭИЧ) – не ниже уровня B2;  
TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТЙДИЭФ,) - не ниже уровня B2;

по владению французским языком:  
Test de Français International (Тест де франсэ Интернасиональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования;  
Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELFI) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B2;  
Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Апрофонди де Ланг Франсэз) (DALFI) (ДАЛФ) - не ниже уровня B2;  
Test de connaissance du français (Тест де коннэсанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B2;

- 5) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж);
- 6) цифровое фото размером 3x4 сантиметров;
- 7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020);

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

- 8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, документа указывающего на наличие квалификации "врач" по программам медицинского образования предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем

через шлюз "электронного правительства".

При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.

2. Лица, поступающие в докторантуру, подают следующий пакет документов: при обращении в ОВПО:

1) заявление на имя руководителя ОВПО (в произвольной форме);

2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);

3) документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности);

4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ;

5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инститьюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417 баллов;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80;

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДЙСИЭИЧ) - не ниже уровня B1;

TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТЙДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1;

по владению французским языком:

Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;

Diplome d'Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1;

Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Апрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1;

Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B1.

6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

7) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра

8) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;

9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;

10) результаты предварительного отбора (по области образования "Здравоохранение").

Документы, перечисленные в подпунктах 4), 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих.

При обращении через портал:

1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронное обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом;

3) электронный документ об образовании;

4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ;

5) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:

по владению английским языком:

International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов;

Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417 баллов;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80;

по владению немецким языком:

Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче

		<p>щпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДЙСИЭИЧ) - не ниже уровня B1;</p> <p>TestDaF-Prüfung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТЙДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1;</p> <p>по владению французским языком:</p> <p>Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;</p> <p>Diplome d’Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELFI) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1;</p> <p>Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Апрофонди де Ланг Франсэз) (DALFI) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1;</p> <p>Test de connaissance du français (Тест де коннэсанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B1.</p> <p>6) цифровое фото размером 3x4 сантиметров;</p> <p>7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020);</p> <p>В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий.</p> <p>8) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;</p> <p>9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе;</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p> <p>При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.</p> <p>Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.</p>
9.	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:</p> <p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.</p>
10.	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут;</p> <p>2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики).</p> <p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p>

	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414.</p> <p>Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.</p>
--	---

Приложение 5  
к Типовым правилам приема  
на обучение в организации  
образования, реализующие  
образовательные программы  
послевузовского образования

### Перечень групп образовательных программ докторантуры

Код образовательной программы	группы	Наименование групп образовательных программ докторантуры
D001		Педагогика и психология
D002		Дошкольное обучение и воспитание
D003		Подготовка педагогов без предметной специализации
D004		Подготовка педагогов начальной военной подготовки
D005		Подготовка педагогов физической культуры
D006		Подготовка педагогов музыки
D007		Подготовка педагогов художественного труда, графики и проектирования
D200		Подготовка педагогов профессионального обучения (по профилю)
D009		Основы права и экономики
D010		Подготовка педагогов математики
D011		Подготовка педагогов физики (казахский, русский, английский языки)
D012		Подготовка педагогов информатики (казахский, русский, английский языки)
D013		Подготовка педагогов химии (казахский, русский, английский языки)
D014		Подготовка педагогов биологии (казахский, русский, английский языки)
D015		Подготовка педагогов географии
D016		Подготовка педагогов истории
D017		Подготовка педагогов казахского языка и литературы
D018		Подготовка педагогов русского языка и литературы
D019		Подготовка педагогов иностранного языка
D020		Подготовка кадров по социальной педагогике
D021		Специальная педагогика
D022		Музыковедение
D023		Инструментальное исполнительство



D024	Вокальное искусство
D025	Традиционное музыкальное искусство
D026	Композиция
D027	Дирижирование
D028	Режиссура
D029	Театральное искусство
D030	Искусство эстрады
D031	Хореография
D032	Аудиовизуальное искусство и медиа производство
D033	Изобразительное искусство
D034	Искусствоведение
D035	Мода, дизайн
D036	Полиграфия
D037	Арт-менеджмент
D050	Философия и этика
D051	Религия и теология
D052	Исламоведение
D053	История
D153	Археология и этнология
D054	Тюркология
D055	Востоковедение
D056	Переводческое дело, синхронный перевод
D057	Лингвистика
D058	Литература
D059	Иностранная филология
D060	Филология
D061	Социология
D062	Культурология
D063	Политология и конфликтология
D064	Международные отношения
D065	Регионоведение
D066	Психология
D067	Журналистика и репортерское дело
D068	Связь с общественностью
D069	Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело
D070	Экономика
D071	Государственное и местное управление
D072	Менеджмент и управление
D073	Аудит и налогообложение
D173	Государственный аудит
D074	Финансы, банковское и страховое дело
D075	Маркетинг и реклама
D076	Трудовые навыки
D077	Оценка
D078	Право

D079	Судебная экспертиза
D080	Биология
D081	Генетика
D082	Биотехнология
D083	Геоботаника
D084	География
D085	Гидрология
D086	Метеорология
D087	Технология охраны окружающей среды
D088	Гидрогеология и инженерная геология
D089	Химия
D090	Физика
D091	Сейсмология
D092	Математика и статистика
D093	Механика
D094	Информационные технологии
D095	Информационная безопасность
D195	Криптология
D096	Коммуникации и коммуникационные технологии
D097	Химическая инженерия и процессы
D098	Теплоэнергетика
D099	Энергетика и электротехника
D100	Автоматизация и управление
D101	Материаловедение и технология новых материалов
D102	Робототехника и мехатроника
D103	Механика и металлообработка
D104	Транспорт, транспортная техника и технологии
D105	Авиационная техника и технологии
D106	Летная эксплуатация летательных аппаратов и двигателей
D107	Космическая инженерия
D108	Наноматериалы и нанотехнологии
D109	Нефтяная и рудная геофизика
D110	Морская техника и технологии
D210	Магистральные сети и инфраструктура
D310	Транспортные сооружения
D111	Производство продуктов питания
D112	Технология деревообработки (по областям применения)
D113	Технология обработки материалов давлением
D114	Текстиль: одежда, обувь и кожаные изделия
D115	Нефтяная инженерия
D116	Горная инженерия
D117	Металлургическая инженерия
D118	Обогащение полезных ископаемых
D119	Технология фармацевтического производства
D120	Маркшейдерское дело

D121	Геология
D122	Архитектура
D123	Геодезия
D124	Строительство
D125	Производство строительных материалов, изделий и конструкций
D126	Транспортное строительство
D127	Инженерные системы и сети
D128	Землеустройство
D129	Гидротехническое строительство
D229	Гидромелиорация
D329	Водоснабжение и водоотведение
D429	Гидротехническое строительство и управление водными ресурсами
D130	Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям)
D131	Растениеводство
D132	Животноводство
D133	Лесное хозяйство
D134	Рыбное хозяйство
D135	Энергообеспечение сельского хозяйства
D136	Автотранспортные средства
D137	Водные ресурсы и водопользования
D138	Ветеринария
D139	Общественное здравоохранение
D140	Фармация
D141	Медицина
D142	Социальная работа
D143	Туризм
D144	Досуг
D145	Ресторанное дело и гостиничный бизнес
D146	Санитарно-профилактические мероприятия
D147	Транспортные услуги
D148	Логистика (по отраслям)
D149	Правоохранительная деятельность
D150	Пожарная безопасность
D151	Сестринская наука
D152	Спорт

**Шкала перевода баллов международного сертификата стандартизированного теста GRE в баллы вступительного экзамена в докторантуру**

Международный стандартизированный тест GRE				
Секции теста	Баллы для областей образования	Баллы для областей образования "Естественные науки, математика и статистика", "Информационно-коммуникационные технологии", "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", направлений подготовки кадров "Бизнес и управление"	Блоки вступительного экзамена	Баллы
Verbal Reasoning	не менее 149 баллов	не менее 145 баллов	Написание эссе	5
Verbal Reasoning	не менее 160 баллов	не менее 150 баллов	Написание эссе	7
Verbal Reasoning	не менее 165 баллов	не менее 160 баллов	Написание эссе	10

Приложение 9  
к Типовым Правилам приема  
на обучение в организации  
образования, реализующие  
образовательные программы  
послевузовского образования

**Шкала 100-балльной системы оценок для поступления в докторантуру**

Виды теста	Баллы
Собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией ОВПО	30
Эссе	20
Экзамен по профилю группы образовательной программы	50
Всего	100